جمعية المركز الإسلامي للتوجيه والتعليم العالي
سلسلة القطاعات المهنية

قطاع العلوم الاقتصادية والإدارية

اختصاصات العلوم الاقتصادية والإدارية

28 اختصاصًا في الاقتصاد والإدارة والمال: المهنة، والمهارات، والقدرات، والبرامج الرقمية التي يحتاجها كلّ اختصاص

لطلاب المرحلة الثانوية والجامعات

الإدارة والتنظيم · المحاسبة والمالية · المصارف والأسواق والتأمين · التسويق والمبيعات والتجارة · الموارد البشرية والقطاعات الخدماتية · الاقتصاد والبيانات

إعداد: مديرية الإعداد والتدريب · 2026

لماذا هذا الدليل؟

لا تخلو مؤسسة من حاجة إلى من يدير أموالها وموظفيها ومشاريعها وعملاءها. لكنّ «إدارة الأعمال» ليست اختصاصًا واحدًا، بل عالم واسع يمتدّ من المحاسبة الدقيقة إلى التسويق الإبداعي، ومن تحليل البيانات إلى قيادة الفرق.

يضع هذا الدليل بين يديك 28 اختصاصًا في ستّ عائلات. في كلّ اختصاص تجد ما يفعله المختصّ فعلًا، وأين يعمل، وما الجديد في مهنته، وما يناسبه من أنماط الشخصية، والمهارات والقدرات التي يحتاجها، والبرامج الرقمية التي سيعمل عليها كلّ يوم.

كيف تقرأ صفحات الاختصاص؟

1. **الصفحة الأولى:** صورة الاختصاص، ورمزه المهني، وإضاءة على المهنة، والشخصية المهنية، ومستجدّات المهنة.
2. **الصفحة الثانية:** المهام اليومية، وظروف العمل، والدراسة والتأهيل، والاختصاصات المرتبطة، والقدرات المطلوبة.
3. **الصفحة الثالثة:** البرامج الرقمية التي يحتاجها الاختصاص، ثم المهارات المطلوبة.

الرمز المهني (هولاند)

ثلاثة أحرف تلخّص الأنماط الأقرب إلى المهنة، مرتّبة بحسب الأهمية. قارنها برمزك من اختبار الميول.

R واقعي Realistic	**I** بحثي Investigative	**A** فنّي Artistic
S اجتماعي Social	**E** ريادي Enterprising	**C** تنظيمي Conventional

البرامج الرقمية: مفاتيح الشارات

مجاني برنامج مجاني أو مفتوح المصدر، تستطيع أن تبدأ به اليوم.

رخصة طلابية مجانية متاح مجانًا للطلاب والمعلّمين عبر البرامج التعليمية للشركة المنتجة.

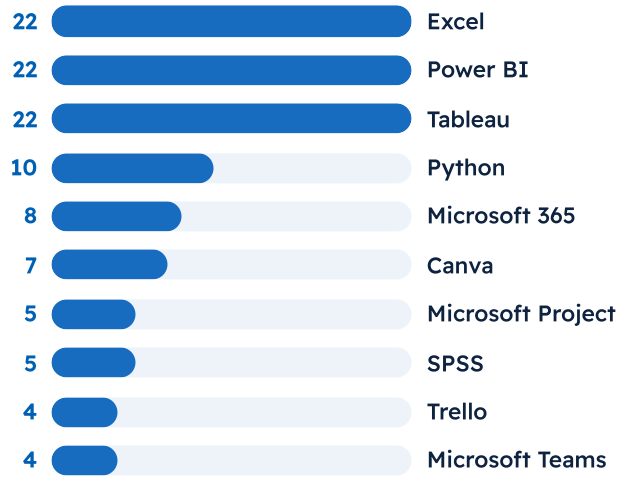
نسخة مجانية أحد البرامج المذكورة معًا، أو إحدى نسخه، مجاني.

بلا شارة برنامج تجاري تتيحه الجامعات غالبًا في مختبراتها، أو بنسخة تجريبية محدودة.

شروط الرخص تتغيّر؛ تحقّق منها في موقع الشركة المنتجة قبل التنزيل.

أكثر البرامج حضورًا في اختصاصات العلوم الاقتصادية والإدارية

عدد الاختصاصات (من 28) التي يرد فيها البرنامج في هذا الدليل.



نصيحة: يحضر Excel وأدوات لوحات المؤشّرات مثل Power BI في معظم اختصاصات هذا القطاع. أتقنهما قبل الجامعة، فهما لغة العمل اليومية في الإدارة والمال.

نبذة عن قطاع العلوم الاقتصادية والإدارية

تعريف القطاع

يضمّ قطاع العلوم الاقتصادية والإدارية مجموعة الاختصاصات والمهن التي تُعنى بكيفية إدارة الموارد المحدودة – من مال وبشر ووقت ومعلومات – وتنظيمها وتوجيهها لتحقيق أهداف الأفراد والمؤسسات والمجتمعات. فهو يجيب عن أسئلة من قبيل: كيف تُدار مؤسسة بنجاح؟ كيف تُموَّل المشاريع وتُحفظ الأموال وتُستثمر؟ كيف تصل السلع والخدمات إلى من يحتاجها؟ وكيف تُرسم السياسات الاقتصادية التي تؤثر في حياة الناس؟

ويقوم القطاع على ركيزتين متكاملتين: العلوم الاقتصادية التي تدرس الظواهر الاقتصادية على مستوى الأسواق والدول (الإنتاج، الأسعار، النمو، البطالة، التجارة)، والعلوم الإدارية التي تدرس كيفية تخطيط عمل المؤسسات وتنظيمه وقيادته ورقابته، وما يتفرع عنها من محاسبة ومالية وتسويق وموارد بشرية ومصارف وتأمين.

أهمية القطاع اليوم

حاضر في كل مؤسسة: لا تخلو مؤسسة – شركة أو مستشفى أو مدرسة أو بلدية أو جمعية – من حاجة إلى الإدارة والمحاسبة والمالية والموارد البشرية، لذلك يُعدّ القطاع من أوسع القطاعات توفيرًا لفرص العمل.

محرّك للاقتصاد والتنمية: حسن إدارة الموارد هو ما يحوّل الأفكار والمشاريع إلى إنتاج وفرص عمل ونمو، سواء في القطاع الخاص أو العام.

حاجة لبنانية ملحّة: كشفت الأزمة المالية والمصرفية التي يعيشها لبنان منذ عام 2019 الحاجة إلى كفاءات في الإدارة المالية والمصرفية والحوكمة والشفافية وإدارة المخاطر، وإلى قيادات إدارية قادرة على إعادة بناء المؤسسات العامة والخاصة.

قلب التحول الرقمي: الصيرفة الرقمية، والتجارة الإلكترونية، والتسويق الرقمي، وتحليل البيانات، والتكنولوجيا المالية كلها مجالات وُلدت في هذا القطاع أو تطورت منه، وهي من أسرع المجالات نموًا في العالم.

بوابة إلى العالم: تتشابه أسس الإدارة والمحاسبة والمالية بين الدول، وتوجد شهادات مهنية دولية معترف بها، ما يفتح أمام الخريجين اللبنانيين فرص العمل في الخليج وأوروبا وأفريقيا وغيرها.

قيم ومسؤولية: يرتبط القطاع اليوم بالحوكمة الرشيدة والاقتصاد المستدام والمسؤولية الاجتماعية، وبالصيرفة والتمويل الإسلامي الذي يقدّم نموذجًا قائمًا على العدالة وتقاسم المخاطر وربط المال بالاقتصاد الحقيقي.

أهم مميزات القطاع

تنوّع كبير في الاختصاصات: من المحاسبة الدقيقة إلى التسويق الإبداعي، ومن تحليل البيانات إلى قيادة الفرق، بما يناسب ميولًا وشخصيات مختلفة.

مرونة في الانتقال: تتقاطع اختصاصاته كثيرًا، فيمكن للمتخصص أن ينتقل من المحاسبة إلى التحليل المالي، أو من المبيعات إلى التسويق، أو من أي اختصاص إلى الإدارة العليا مع الخبرة.

مسارات دراسية متعددة: يمكن الوصول إليه عبر الجامعة (إجازة، ماستر، MBA) أو عبر التعليم المهني والتقني (البكالوريا الفنية، الامتياز الفني TS، الإجازة الفنية LT)، مع إمكانية متابعة الدراسة لاحقًا.

أهم مميزات القطاع (تابع)

شهادات مهنية معتمدة دوليًا: مثل CPA وACCA في المحاسبة، وCFA في التحليل المالي، وPMP في إدارة المشاريع، وSHRM في الموارد البشرية، وهي تعزز فرص العمل والدخل.

فرص للتطور والترقي: مسار وظيفي واضح نسبيًا يتدرّج من مواقع تنفيذية إلى إشرافية فقيادية، مع دخل يرتفع مع الخبرة والمسؤولية.

باب لريادة الأعمال: يزوّد صاحبه بالمعرفة اللازمة لتأسيس مشروعه الخاص وإدارته، وهو خيار مهم في ظل محدودية فرص التوظيف.

ظروف عمل مريحة في الغالب: معظم مهنه مكتبية، وكثير منها يتيح العمل الهجين أو عن بُعد.

الشخصية المهنية الملائمة

تنسجم مهن هذا القطاع خصوصًا مع ثلاثة أنماط من شخصيات هولاند:

الشخصية المبادِرة (Enterprising): لمن يحب القيادة والإقناع واتخاذ القرار وتأسيس المشاريع – الإدارة، التسويق، المبيعات، ريادة الأعمال.

الشخصية التقليدية/التنظيمية (Conventional): لمن يحب النظام والدقة والتعامل مع الأرقام والبيانات – المحاسبة، التدقيق، المصارف، الامتثال.

الشخصية البحثية (Investigative): لمن يحب التحليل وحل المشكلات – الاقتصاد، التحليل المالي، تحليل البيانات، الأسواق المالية.

كما تجد الشخصية الاجتماعية مكانها في الموارد البشرية والإدارة التربوية والخدمات، والشخصية الفنية في التسويق الرقمي والإعلان.

تحديات ينبغي أن يعرفها الطالب

المنافسة: كثرة الخريجين في الاختصاصات العامة كإدارة الأعمال تجعل التميّز ضروريًا عبر التخصص الدقيق واللغات والمهارات الرقمية والتدريب العملي.

أثر الأتمتة والذكاء الاصطناعي: المهام الروتينية (إدخال القيود، الفرز، التقارير البسيطة) تتراجع، والطلب يتّجه نحو التحليل والحكم المهني والتواصل.

التعلّم مدى الحياة: القوانين والمعايير والتقنيات تتغير باستمرار، ما يفرض متابعة دائمة.

الحساسية للأزمات: يتأثر القطاع بالأوضاع الاقتصادية والسياسية، ولا سيّما في لبنان، ما يستدعي المرونة والاستعداد للعمل في بيئات وبلدان مختلفة.

نصائح للطالب الراغب في هذا القطاع

اختر الفرع الثانوي المناسب: يُعدّ فرع الاقتصاد والاجتماع المدخل الطبيعي، ويفتح فرع العلوم العامة أبواب الاختصاصات الكمية كالمالية وتحليل البيانات والاقتصاد.

أتقن الرياضيات واللغة الإنجليزية: فهما أساس النجاح في معظم اختصاصات القطاع.

اكتسب المهارات الرقمية مبكرًا: Excel، أدوات تحليل البيانات، المنصات الرقمية، والاستخدام الواعي لأدوات الذكاء الاصطناعي.

ابحث عن التدريب العملي: التدرّج في مؤسسة في أثناء الدراسة يصنع فارقًا حقيقيًا عند التوظيف.

حدّد تخصصك تدريجيًا: ابدأ بالأسس العامة ثم اختر مجالًا دقيقًا يناسب ميولك وقدراتك، واستعن بالبطاقات المهنية في هذه السلسلة وبالمرشد المهني.

المحتويات

ستّ عائلات و28 اختصاصًا. إلى جانب كلّ اختصاص رمزه المهني ورقم صفحته.

الإدارة والتنظيم — Management & Organization

01	إدارة الأعمال — Business Administration	ECS	7
02	الإدارة العامة — General Management	ECS	10
03	محلل إداري — Management Analyst	IEC	13
04	إدارة المؤسسات والتطوير المؤسسي — Organizational Management & Development	EIC	16
05	إدارة المنظمات الحكومية — Public Administration	SEC	19
06	إدارة المشاريع — Project Management	ECS	22
07	ريادة الأعمال — Entrepreneurship	EAI	25
08	إدارة الأعمال الدولية — International Business Management	ESC	28

المحاسبة والمالية — Accounting & Finance

09	المحاسبة — Accounting	CIE	31
10	التدقيق المحاسبي — Auditing	CIE	34
11	الإدارة المالية — Financial Management	ECI	37
12	التحليل المالي — Financial Analysis	ICE	40
13	إدارة المخاطر والامتثال — Risk Management & Compliance	CIE	43

المصارف والأسواق والتأمين — Banking, Markets & Insurance

14	إدارة المصارف — Banking Management	ECS	46
15	الصيرفة والتمويل الإسلامي — Islamic Banking & Finance	CEI	49
16	الأسواق المالية والبورصة — Financial Markets & Stock Exchange	EIC	52
17	المال الرقمي والتكنولوجيا المالية — Digital Finance & FinTech	IEC	55
18	مستشار تأمين — Insurance Advisor	ESC	58

التسويق والمبيعات والتجارة — Marketing, Sales & Trade

19	إدارة التسويق — Marketing Management	EAS	61
20	التسويق الرقمي والإعلان — Digital Marketing & Advertising	AEI	64
21	إدارة المبيعات — Sales Management	ESC	67
22	إدارة التجارة الإلكترونية — E-commerce Management	ECA	70
23	إدارة سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية — Supply Chain & Logistics Management	CER	73

الموارد البشرية والقطاعات الخدماتية — HR & Service Sectors

24	إدارة الموارد البشرية — Human Resources Management	SEC	76
25	الإدارة التربوية — Educational Administration	SEC	79
26	إدارة المطاعم — Restaurant Management	ESC	82

الاقتصاد والبيانات — Economics & Data

27	الاقتصاد — Economics	IEC	85
28	تحليل بيانات الأعمال — Business Analytics & Intelligence	ICE	88

أيّ اختصاص اقتصادي أو إداري يشبهني؟

إذا عرفت رمزك المهني من اختبار الميول، فابدأ بالاختصاصات التي يبدأ رمزها بالحرف الأوّل من رمزك، ثم انظر في الحرفين الثاني والثالث.

E — ريادي
تحبّ الإقناع والمبادرة والقيادة

- 01 إدارة الأعمال ECS
- 02 الإدارة العامة ECS
- 04 إدارة المؤسسات والتطوير المؤسسي EIC
- 06 إدارة المشاريع ECS
- 07 ريادة الأعمال EAI
- 08 إدارة الأعمال الدولية ESC
- 11 الإدارة المالية ECI
- 14 إدارة المصارف ECS
- 16 الأسواق المالية والبورصة EIC
- 18 مستشار تأمين ESC
- 19 إدارة التسويق EAS
- 21 إدارة المبيعات ESC
- 22 إدارة التجارة الإلكترونية ECA
- 26 إدارة المطاعم ESC

I — بحثي
تحبّ الفهم والتحليل والبحث

- 03 محلل إداري IEC
- 12 التحليل المالي ICE
- 17 المال الرقمي والتكنولوجيا المالية IEC
- 27 الاقتصاد IEC
- 28 تحليل بيانات الأعمال ICE

C — تنظيمي
تحبّ التنظيم والدقّة والبيانات

- 09 المحاسبة CIE
- 10 التدقيق المحاسبي CIE
- 13 إدارة المخاطر والامتثال CIE
- 15 الصيرفة والتمويل الإسلامي CEI
- 23 إدارة سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية CER

S — اجتماعي
تحبّ التواصل مع الناس ومساعدتهم

- 05 إدارة المنظمات الحكومية SEC
- 24 إدارة الموارد البشرية SEC
- 25 الإدارة التربوية SEC

A — فنّي
تحبّ الإبداع والتصميم والتعبير

- 20 التسويق الرقمي والإعلان AEI

تذكّر: الرمز المهني يقترح ولا يقرّر. اجمع إلى جانبه علاماتك في الرياضيات واللغات، وتجربتك في إدارة نشاط أو مشروع صغير، وحديثك مع مختصّين يمارسون المهنة، قبل أن تختار.

قبل أن تختار: خمسة أسئلة

1. هل أحبّ ما يفعله هذا المختصّ يوميًا، لا اسم الاختصاص فقط؟
2. هل تسمح لي علاماتي في الرياضيات واللغة الأجنبية بالتميّز فيه؟
3. أين يعمل خرّيجوه في لبنان والخارج؟ وهل الاختصاص مزدحم أم واعد؟
4. هل جرّبت Excel أو أحد البرامج المجانية في هذا المجال؟
5. هل تحدّثت مع مختصّ يعمل فيه، وزرت مؤسسة يعمل فيها؟

01

الإدارة والتنظيم

Business Administration

إدارة الأعمال
Business Administration

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E C S

- **E** ريادي
- **C** تنظيمي
- **S** اجتماعي

إضاءة على المهنة

تنشط المهن المرتبطة بعالم الأعمال والتجارة في الاقتصادات المنفتحة على السوق، حيث يؤدي النشاط التجاري والخدماتي دورًا محوريًا في تحريك عجلة الاقتصاد. لذلك يبقى اختصاص إدارة الأعمال من أكثر الاختصاصات طلبًا لأنه يفتح مجالات عمل واسعة في كل القطاعات تقريبًا، وإن كانت المنافسة شديدة على المراكز الإدارية العليا.

يعمل المتخصصون في إدارة الأعمال في الشركات والمصانع والمصارف والمؤسسات الخدماتية والمنظمات غير الحكومية، ويتدرّجون من مواقع تنفيذية إلى مواقع إشرافية وقيادية، كما يتّجه كثير منهم لاحقًا إلى تأسيس مشاريعهم الخاصة. ومع التحول الرقمي لم يعد مدير الأعمال يكتفي بالإدارة التقليدية، بل أصبح مطالَبًا بفهم البيانات والتكنولوجيا والاستدامة وإدارة التغيير.

الشخصية المهنية

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

S **الشخصية الاجتماعية** Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **التحول الرقمي:** أصبحت أنظمة ERP وCRM ولوحات المؤشرات التفاعلية (Dashboards) أدوات يومية للمدير.
2. **الذكاء الاصطناعي:** يُستخدم في التنبؤ بالمبيعات وتحليل سلوك العملاء وأتمتة المهام الإدارية المتكررة، ما يرفع الطلب على المدير القادر على قراءة البيانات.
3. **الاستدامة والحوكمة (ESG):** تزايد اهتمام المستثمرين والجهات الرقابية بالأداء البيئي والاجتماعي وحوكمة الشركات.
4. **العمل الهجين والفرق الموزعة:** إدارة فرق تعمل عن بُعد عبر منصات التعاون الرقمي.
5. **ريادة الأعمال والشركات الناشئة:** توجّه متزايد لخريجي إدارة الأعمال نحو تأسيس مشاريعهم أو العمل في حاضنات الأعمال.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يخطط لعمل المؤسسة وينظّمه ويوجّهه ويتابعه بما يحقق أهدافها الاستراتيجية والتشغيلية.
2. يشرف على عمل الأقسام المختلفة (المالية، التسويق، الموارد البشرية، العمليات...) وينسّق فيما بينها ويوزّع المهام وفق الاختصاص.
3. يضع مؤشرات أداء واضحة (KPIs) ويقيّم أداء الفرق والعاملين ويتحقق من إنجاز المهام المطلوبة.
4. يحدد الحاجات التدريبية للموظفين ويقترح برامج تطوير مهاراتهم.
5. يشرف على إعداد الموازنات والتقارير المالية ويتحقق من دقة بياناتها بالتعاون مع الإدارة المالية.
6. يتفاوض على الصفقات والعقود مع الشركاء والموردين والعملاء، بما فيها عقود الاستيراد والتصدير والتوزيع.
7. يدرس السوق والمنافسين ويقترح منتجات أو خدمات أو أسواقًا جديدة.
8. يقود مشاريع التحول الرقمي داخل المؤسسة، كاعتماد أنظمة تخطيط موارد المؤسسة (ERP) وإدارة علاقات العملاء (CRM).
9. يمثّل المؤسسة في الاجتماعات والمؤتمرات والمعارض ويطوّر شبكة علاقاتها المهنية.
10. يعدّ تقارير دورية عن سير العمل والوضع العام ويعرضها على مجلس الإدارة أو الشركاء لاتخاذ القرارات.

ظروف العمل

يعمل في مكاتب مجهّزة جيدًا، ويمضي جزءًا كبيرًا من وقته في الاجتماعات، مع إمكانية العمل الهجين (من المكتب وعن بُعد).

قد يتطلب العمل التنقل بين فروع المؤسسة أو السفر لعقد الصفقات وحضور المؤتمرات.

توفر المهنة مردودًا معنويًا وماديًا جيدًا يتصاعد مع الخبرة، لكنها قد تعرّض صاحبها لضغط نفسي ناتج عن ارتباط مصير المؤسسة بقراراته.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: يُفضَّل فرع الاقتصاد والاجتماع أو العلوم العامة، أو البكالوريا الفنية في المحاسبة والمعلوماتية الإدارية.

الإجازة الجامعية: إجازة في إدارة الأعمال (3 سنوات في الجامعة اللبنانية – كلية العلوم الاقتصادية وإدارة الأعمال – وفي معظم الجامعات الخاصة BBA)، مع تخصصات فرعية كالتسويق، المالية، الموارد البشرية، إدارة العمليات.

الدراسات العليا: ماستر في إدارة الأعمال، أو ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي (MBA) بعد اكتساب خبرة عملية.

التعليم المهني والتقني: الامتياز الفني (TS) والإجازة الفنية (LT) في الإدارة والتسويق والمحاسبة.

شهادات مهنية داعمة: إدارة المشاريع (PMP / CAPM)، تحليل البيانات للأعمال، إدارة الجودة.

اختصاصات ومهن مرتبطة

الإدارة العامة · إدارة المؤسسات · ريادة الأعمال · إدارة الأعمال الدولية · الإدارة المالية · إدارة المشاريع

القدرات المطلوبة

الإدراك الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

وضوح الكلام Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Excel
الجداول والحسابات والنماذج

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

SAP ERP
تخطيط موارد المؤسسة وربط أقسامها

Odoo — نسخة مجانية
نظام متكامل لإدارة المؤسسات الصغيرة والمتوسّطة

Salesforce
إدارة العلاقة مع العملاء

Microsoft Project
تخطيط المشاريع وجدولتها

Trello / Asana — نسخة مجانية
تنظيم المهامّ ومتابعة الفرق

Microsoft 365
المراسلات والتقارير والعروض

المهارات المطلوبة

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

التنسيق Coordination
مواءمة الأعمال والمهام بين الأفراد والفرق بما يحقق الانسجام في التنفيذ.

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد لوقته ولوقت الآخرين بكفاءة.

إدارة الموارد البشرية Management of Personnel Resources
تحفيز الأفراد وتطويرهم وتوجيههم في أعمالهم، واختيار الأشخاص الأنسب للوظائف.

إدارة الموارد المالية Management of Financial Resources
تحديد كيفية إنفاق الأموال لإنجاز العمل، ومتابعة النفقات وضبطها.

التفاوض Negotiation
جمع الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات النظر وصولًا إلى اتفاق.

المراقبة والمتابعة Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين والمؤسسة وتقويمه لإجراء التحسينات أو التصويبات اللازمة.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
إدراك ردود فعل الآخرين وفهم دوافع تصرفاتهم.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان الإنجليزية و/أو الفرنسية في القراءة والكتابة والتواصل المهني.

02

الإدارة والتنظيم

General Management

الإدارة العامة

General Management

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E C S

E ريادي | C تنظيمي | S اجتماعي

إضاءة على المهنة

تُعنى الإدارة العامة بقيادة المؤسسة ككل وتوجيه مختلف وظائفها نحو أهداف مشتركة، وهي تختلف عن «إدارة المنظمات الحكومية» التي تختص بالقطاع العام (انظر البطاقة الخاصة بها). يقدّم العاملون في هذا المجال خدمات التخطيط والتنسيق والإدارة لمؤسسات متنوعة كالمصانع والفنادق والمستشفيات وشركات التأمين والجمعيات الأهلية.

تواجه هذه المهنة منافسة شديدة بسبب كثرة الباحثين عن المراكز الإدارية، لكن الفرص تبقى واعدة لأصحاب القدرة على التحليل وتوجيه العمليات واتخاذ القرارات الصائبة، ولمن يجمع بين الخبرة الإدارية والمهارات الرقمية ومهارات القيادة.

الشخصية المهنية

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

S **الشخصية الاجتماعية** Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **القيادة القائمة على البيانات:** الاعتماد على لوحات المؤشرات والتحليلات بدلًا من الحدس وحده في اتخاذ القرار.
2. **إدارة التغيير:** أصبحت قيادة التحول (الرقمي، التنظيمي، الثقافي) جزءًا أساسيًا من عمل المدير العام.
3. **المرونة المؤسسية وإدارة الأزمات:** أبرزت الأزمات الاقتصادية والصحية المتلاحقة أهمية خطط استمرارية الأعمال.
4. **الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية:** إدماج المعايير البيئية والاجتماعية في استراتيجية المؤسسة.
5. **أنماط العمل الحديثة:** إدارة فرق هجينة وعن بُعد، والاهتمام بصحة الموظفين النفسية ورفاههم.

ماذا يفعل في عمله؟

1. تخطيط العمليات الإدارية للمؤسسة وتوجيهها وتنسيقها في القطاعين الخاص والأهلي.
2. صياغة السياسات والأهداف والإجراءات الداخلية بالتشاور مع مجلس الإدارة والمديرين والموظفين، والإشراف على تطبيقها.
3. إدارة العمليات اليومية وتخطيط استخدام الموارد البشرية والمادية والمالية.
4. تحديد الحاجة إلى التوظيف والإشراف على اختيار العاملين وتدريبهم وتحديد مهامهم.
5. إدارة الموازنة وتوجيه الموارد المالية لتحقيق أعلى كفاءة وأفضل عائد.
6. مراجعة تقارير الأقسام ومؤشرات الأداء للتحقق من الإنتاجية وتحقيق الأهداف وإجراء التعديلات اللازمة.
7. متابعة استراتيجيات التسويق والتسعير والبيع والتوزيع بالتنسيق مع الأقسام المعنية.
8. تمثيل المؤسسة في المفاوضات وعقد الاتفاقيات والشراكات.
9. قيادة مبادرات التغيير والتطوير المؤسسي والتحول الرقمي.

ظروف العمل

يعمل في مكاتب مريحة وغرف اجتماعات، ويتنقل أحيانًا بين أقسام المؤسسة وفروعها، وقد يسافر لحضور اجتماعات خارجية ومؤتمرات.

يوفّر المركز مردودًا ماديًا ومعنويًا مرتفعًا، لكنه يحمل ضغوطًا ناتجة عن القرارات المصيرية والتعامل مع أنماط مختلفة من العاملين.

كثرة الاجتماعات وحجم المسؤوليات وساعات العمل الطويلة قد تكون مرهقة جسديًا ونفسيًا.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو العلوم العامة.

الإجازة الجامعية: إدارة الأعمال أو الإدارة العامة أو الاقتصاد.

الدراسات العليا: ماستر في الإدارة أو MBA، ويُعدّ ضروريًا عادةً للمواقع القيادية.

الخبرة: يُشترط غالبًا خبرة متدرّجة من مواقع إشرافية إلى إدارية قبل الوصول إلى منصب المدير العام.

شهادات داعمة: إدارة المشاريع (PMP)، إدارة الجودة (ISO 9001)، القيادة وإدارة التغيير.

اختصاصات ومهن مرتبطة

إدارة الأعمال · محلل إداري · إدارة المؤسسات · إدارة المنظمات الحكومية · الإدارة المالية · إدارة المصارف

القدرات المطلوبة

الإدراك الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

وضوح الكلام Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

تمييز الكلام Speech Recognition
القدرة على تحديد كلام الآخرين وفهمه.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Microsoft 365
المراسلات والتقارير والعروض

Excel
الجداول والحسابات والنماذج

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

SharePoint
إدارة الوثائق والمعاملات الإلكترونية

Microsoft Project
تخطيط المشاريع العامّة ومتابعتها

SPSS
تحليل استطلاعات المواطنين والبيانات الإحصائية

Microsoft Teams / Zoom — نسخة مجانية
الاجتماعات والعمل عن بُعد

Google Forms / KoboToolbox — مجاني
جمع البيانات الميدانية والاستبيانات

المهارات المطلوبة

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء باهتمام لكلام الآخرين، وفهم النقاط المطروحة، وطرح الأسئلة المناسبة في الوقت المناسب.

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد لوقته ولوقت الآخرين بكفاءة.

المراقبة والمتابعة Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين والمؤسسة وتقويمه لإجراء التحسينات أو التصويبات اللازمة.

إدارة الموارد البشرية Management of Personnel Resources
تحفيز الأفراد وتطويرهم وتوجيههم في أعمالهم، واختيار الأشخاص الأنسب للوظائف.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
إدراك ردود فعل الآخرين وفهم دوافع تصرفاتهم.

الذكاء العاطفي Emotional Intelligence
فهم الانفعالات الذاتية وانفعالات الآخرين وإدارتها في بيئة العمل.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

التنسيق Coordination
مواءمة الأعمال والمهام بين الأفراد والفرق بما يحقق الانسجام في التنفيذ.

التعليم والتدريب Instructing
تعليم الآخرين وتدريبهم على كيفية تنفيذ الأعمال.

تحليل ضبط الجودة Quality Control Analysis
فحص المنتجات والخدمات والعمليات لتقويم جودتها وأدائها.

إدارة الموارد المالية Management of Financial Resources
تحديد كيفية إنفاق الأموال لإنجاز العمل، ومتابعة النفقات وضبطها.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

03

الإدارة والتنظيم

Management Analyst

محلل إداري
Management Analyst

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

IEC

- **I** بحثي
- **E** ريادي
- **C** تنظيمي

إضاءة على المهنة

المحلل الإداري (ويُسمّى أيضًا المستشار الإداري) هو الخبير الذي تستعين به المؤسسات لتشخيص مشكلاتها التنظيمية واقتراح طرائق لتحسين كفاءتها وخفض كلفتها وزيادة أرباحها أو جودة خدماتها. قد يعمل موظفًا داخل المؤسسة أو مستشارًا في شركات الاستشارات الإدارية أو مستقلًّا.

تشهد المهنة طلبًا متزايدًا مع موجة التحول الرقمي وإعادة هيكلة المؤسسات، وتُعدّ فرصها واعدة لمن يجمع بين التفكير التحليلي ومهارات التواصل وفهم التكنولوجيا وتحليل البيانات.

الشخصية المهنية

I **الشخصية البحثية** Investigative

تتضمن العمل مع الأفكار وقدرًا عاليًا من الجهد الفكري، وتعمل على البحث عن الحقائق وحل المسائل والمشكلات بطريقة عقلية ومنهجية.

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **هندسة العمليات وأتمتتها:** استخدام أدوات نمذجة العمليات (BPMN) والأتمتة الروبوتية للعمليات (RPA).
2. **التحليل القائم على البيانات:** اعتماد أدوات مثل Excel المتقدم وPower BI وTableau لدعم التوصيات بالأرقام.
3. **الذكاء الاصطناعي:** تحليل كميات كبيرة من الوثائق والبيانات بسرعة، مع بقاء دور المحلل في التفسير والحكم.
4. **المنهجيات الحديثة:** Lean وSix Sigma وAgile في تحسين العمليات.

ماذا يفعل في عمله؟

1. جمع المعلومات عن المشكلة أو الإجراء المطلوب تحسينه عبر المقابلات والاستبيانات ومراقبة سير العمل وتحليل البيانات.
2. تحليل الهيكل التنظيمي والإجراءات وتدفق العمل لتحديد مواطن الهدر والازدواجية والاختناقات.
3. تصميم أنظمة وإجراءات وأدلة عمل جديدة، أو تعديل النماذج والتقارير القائمة لرفع الفاعلية.
4. إعداد تقارير بالتوصيات وعرضها على الإدارة العليا ومناقشتها معها.
5. متابعة تطبيق الحلول وقياس أثرها عبر مؤشرات أداء محددة.
6. تدريب الموظفين على الإجراءات والنماذج والأنظمة الجديدة.
7. تطوير برامج إدارة السجلات والوثائق والأرشفة الإلكترونية.
8. تقديم المشورة في مجال إدارة التغيير وإعادة الهيكلة واعتماد الأنظمة الرقمية.

ظروف العمل

يعمل في المكاتب، وكثيرًا ما يتنقل إلى مواقع المؤسسات المستفيدة لمقابلة العاملين ومراقبة سير العمل.

يعمل غالبًا وفق مشاريع ذات مهل زمنية محددة، ما قد يفرض ساعات عمل طويلة في بعض المراحل.

قد يواجه مقاومة للتغيير من بعض العاملين، ما يتطلب صبرًا ومهارة في الإقناع.

يحقق المستشارون ذوو الخبرة دخلًا مرتفعًا، ويمكن ممارسة المهنة عملًا مستقلًّا.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو العلوم العامة.

الإجازة الجامعية: إدارة الأعمال، الإدارة العامة، الاقتصاد، أو نظم المعلومات الإدارية.

الدراسات العليا: ماستر أو MBA يعزّز فرص العمل في شركات الاستشارات.

شهادات مهنية: مستشار إداري معتمد (CMC)، Lean Six Sigma، تحليل الأعمال (CBAP / ECBA).

اختصاصات ومهن مرتبطة

الإدارة العامة | تحليل بيانات الأعمال | إدارة المؤسسات | إدارة المشاريع | إدارة المخاطر والامتثال

القدرات المطلوبة

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

الإدراك الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

مرونة التصنيف Category Flexibility
القدرة على توليد مجموعات من القواعد لتصنيف الأشياء أو تجميعها بطرائق مختلفة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Excel
الجداول والحسابات والنماذج

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

Visio / Lucidchart
رسم الهياكل التنظيمية ومخطّطات العمليات

Bizagi Modeler — مجاني
نمذجة إجراءات العمل بلغة BPMN

SQL — مجاني
استخراج البيانات من قواعد البيانات

Python — مجاني
تحليل البيانات وأتمتة التقارير

Minitab
التحليل الإحصائي وتحسين العمليات

PowerPoint
عرض التوصيات على الإدارة

المهارات المطلوبة

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

تحليل النظم Systems Analysis
فهم كيفية عمل النظام وكيف تؤثر التغيرات في الظروف والعمليات والبيئة في نتائجه.

تحليل ضبط الجودة Quality Control Analysis
فحص المنتجات والخدمات والعمليات لتقويم جودتها وأدائها.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات بوضوح.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

حل المشكلات المعقدة Complex Problem Solving
تشخيص المشكلات المعقدة، ومراجعة المعلومات ذات الصلة، ووضع البدائل وتقويمها وتطبيق الحلول.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء باهتمام لكلام الآخرين، وفهم النقاط المطروحة، وطرح الأسئلة المناسبة في الوقت المناسب.

تقويم النظم Systems Evaluation
تحديد مؤشرات أداء النظام والإجراءات اللازمة لتحسينه أو تصويبه وفق أهدافه.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يتناسب مع حاجات القارئ.

الإقناع Persuasion
حمل الآخرين على تغيير آرائهم أو سلوكهم بالحجة والبرهان.

توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي AI Literacy
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في العمل بوعي لحدودها ومخاطرها والتحقق من مخرجاتها.

04

الإدارة والتنظيم

Organizational Management & Development

إدارة المؤسسات والتطوير المؤسسي

Organizational Management & Development

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E I C

E ريادي | I بحثي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

يركّز هذا الاختصاص على بناء المؤسسة نفسها: هيكلها التنظيمي، وحوكمتها، وثقافتها، وأنظمة الجودة فيها، وقدرتها على التطور والاستمرار. فإدارة المؤسسات لا تقتصر على تشغيل العمل اليومي، بل تُعنى بتصميم «الجهاز» الذي يحقق رسالة المؤسسة ورؤيتها بكفاءة واستدامة.

يعمل المتخصصون في أقسام التخطيط الاستراتيجي والتطوير المؤسسي والجودة في الشركات والمستشفيات والجامعات والجمعيات والمنظمات غير الحكومية، وفي شركات الاستشارات. ويزداد الطلب عليهم في المؤسسات الساعية إلى الاعتماد والتميّز وإعادة الهيكلة.

الشخصية المهنية

E — الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

I — الشخصية البحثية Investigative

تتضمن العمل مع الأفكار وقدرًا عاليًا من الجهد الفكري، وتعمل على البحث عن الحقائق وحل المسائل والمشكلات بطريقة عقلية ومنهجية.

C — الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **المؤسسات الرشيقة (Agile):** هياكل أكثر مرونة وفرق متعددة الاختصاصات بدل التسلسل الهرمي الصارم.
2. **التحول الرقمي المؤسسي:** رقمنة الإجراءات والأرشفة والموافقات والخدمات.
3. **الحوكمة والاستدامة (ESG):** إدماج المسؤولية البيئية والاجتماعية في الاستراتيجية والتقارير.
4. **المرونة المؤسسية (Resilience):** الاستعداد للأزمات المتتالية، وهي خبرة عاشتها المؤسسات اللبنانية بعمق.
5. **إدارة المعرفة:** حفظ خبرات المؤسسة ونقلها في ظل تزايد الدوران الوظيفي والهجرة.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يشارك في صياغة رؤية المؤسسة ورسالتها وقيمها وخطتها الاستراتيجية، ويتابع تنفيذها.
2. يصمم الهيكل التنظيمي ويحدد الصلاحيات والمسؤوليات وخطوط التواصل.
3. يضع السياسات والإجراءات وأدلة العمل ويطوّرها.
4. يبني أنظمة قياس الأداء المؤسسي (بطاقة الأداء المتوازن، مؤشرات الأداء الرئيسية) ويتابعها.
5. يطبّق أنظمة إدارة الجودة (مثل ISO 9001) ويُعدّ المؤسسة للاعتماد وجوائز التميّز.
6. يقود مشاريع إدارة التغيير وإعادة الهيكلة والتحول الرقمي.
7. يعزّز مبادئ الحوكمة الرشيدة: الشفافية والمساءلة وفصل الصلاحيات وإدارة تضارب المصالح.
8. يقيس الثقافة المؤسسية ورضا العاملين والمستفيدين ويقترح برامج تطويرها.
9. يُعدّ خطط استمرارية الأعمال وإدارة الأزمات.

ظروف العمل

يعمل في المكاتب وقاعات الاجتماعات وورش العمل مع مختلف الأقسام.

يتطلب العمل التواصل المستمر مع الإدارة العليا والعاملين، وقد يواجه مقاومة للتغيير.

يعمل وفق خطط ومشاريع ذات مراحل زمنية، مع ضغوط في فترات التدقيق والاعتماد.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو أي فرع آخر.

الإجازة الجامعية: إدارة الأعمال، الإدارة العامة، أو علم النفس/الاجتماع التنظيمي.

الدراسات العليا: ماستر في التطوير المؤسسي، أو الإدارة الاستراتيجية، أو MBA.

شهادات مهنية: مدقق ومسؤول نظم الجودة (ISO 9001 Lead Auditor)، Lean Six Sigma، إدارة التغيير (Prosci)، نموذج التميّز الأوروبي (EFQM).

اختصاصات ومهن مرتبطة

الإدارة العامة · محلل إداري · إدارة الموارد البشرية · إدارة المشاريع · إدارة المنظمات الحكومية

القدرات المطلوبة

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

مرونة التصنيف Category Flexibility
القدرة على توليد مجموعات من القواعد لتصنيف الأشياء أو تجميعها بطرائق مختلفة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Visio / Lucidchart
الهياكل التنظيمية ومخطّطات العمليات

Bizagi Modeler — مجاني
نمذجة إجراءات العمل وتحسينها

Microsoft Project
إدارة مشاريع التغيير

Miro — نسخة مجانية
ورش التخطيط والعصف الذهني الافتراضية

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

SurveyMonkey / Google Forms — نسخة مجانية
استبيانات المناخ التنظيمي

Trello / Asana — نسخة مجانية
متابعة خطط التطوير

Microsoft 365
المراسلات والتقارير والعروض

المهارات المطلوبة

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

تحليل النظم Systems Analysis
فهم كيفية عمل النظام وكيف تؤثر التغيرات في الظروف والعمليات والبيئة في نتائجه.

تقويم النظم Systems Evaluation
تحديد مؤشرات أداء النظام والإجراءات اللازمة لتحسينه أو تصويبه وفق أهدافه.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

التنسيق Coordination
مواءمة الأعمال والمهام بين الأفراد والفرق بما يحقق الانسجام في التنفيذ.

الإقناع Persuasion
حمل الآخرين على تغيير آرائهم أو سلوكهم بالحجة والبرهان.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يتناسب مع حاجات القارئ.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات بوضوح.

تحليل ضبط الجودة Quality Control Analysis
فحص المنتجات والخدمات والعمليات لتقويم جودتها وأدائها.

المراقبة والمتابعة Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين والمؤسسة وتقويمه لإجراء التحسينات أو التصويبات اللازمة.

الذكاء العاطفي Emotional Intelligence
فهم الانفعالات الذاتية وانفعالات الآخرين وإدارتها في بيئة العمل.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

05

الإدارة والتنظيم

Public Administration

إدارة المنظمات الحكومية

Public Administration

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

SEC

S اجتماعي | E ريادي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

تختص إدارة المنظمات الحكومية (الإدارة العامة بمعناها الحكومي) بإدارة الوزارات والإدارات العامة والبلديات والمؤسسات العامة والهيئات الناظمة، وتهدف إلى تقديم خدمات عامة فعّالة وعادلة للمواطنين ورسم السياسات العامة وتنفيذها، ضمن الأطر القانونية والموازنات العامة.

إلى جانب الوظيفة العامة، يعمل المتخصصون في المنظمات الدولية ووكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية ومراكز الأبحاث المتخصصة بالسياسات العامة. ويحظى الاختصاص بأهمية متجددة في لبنان مع الحاجة إلى إصلاح الإدارة العامة ومكافحة الفساد والتحول إلى الحكومة الإلكترونية.

الشخصية المهنية

S الشخصية الاجتماعية Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

C الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **الحكومة الإلكترونية والرقمية:** تقديم الخدمات العامة عبر المنصات الإلكترونية وتقليص المعاملات الورقية.
2. **الشفافية ومكافحة الفساد:** قوانين الحق في الوصول إلى المعلومات وحماية كاشفي الفساد، وتطوير أنظمة الشراء العام في لبنان.
3. **السياسات المبنية على الأدلة:** الاعتماد على البيانات والتقييم في صنع القرار العام.
4. **الحوكمة المحلية واللامركزية:** دور متنامٍ للبلديات واتحادات البلديات في التنمية المحلية.
5. الإدارة العامة الجديدة والشراكة بين القطاعين العام والخاص (PPP).

ماذا يفعل في عمله؟

1. يشارك في إعداد السياسات العامة والخطط القطاعية ويدرس أثرها في المواطنين.
2. يدير المرافق والخدمات العامة ويعمل على تبسيط الإجراءات وتحسين جودتها.
3. يشارك في إعداد الموازنة العامة للإدارة أو البلدية ويتابع تنفيذها وفق قواعد المحاسبة العمومية.
4. يطبّق أنظمة الشراء العام والمناقصات وفق القوانين المرعية بما يضمن الشفافية والمنافسة.
5. يدير الموارد البشرية في القطاع العام وفق أنظمة الموظفين والتوصيف الوظيفي.
6. يتابع تنفيذ المشاريع الممولة من المانحين والمنظمات الدولية ويعدّ التقارير عنها.
7. ينسّق بين الإدارات المختلفة والسلطات المحلية والمجتمع المدني.
8. يشارك في مشاريع التحول الرقمي للخدمات الحكومية.
9. يرصد مؤشرات الأداء العام ويقيّم البرامج والسياسات.

ظروف العمل

يعمل في مكاتب الإدارات العامة ضمن دوام رسمي منتظم غالبًا.

يخضع العمل لأنظمة وإجراءات قانونية وتسلسل إداري واضح، ما قد يجعل وتيرة التغيير بطيئة.

يتطلب العمل في المنظمات الدولية مرونة وقدرة على السفر والعمل الميداني.

يتطلب العمل نزاهة عالية والتزامًا بالمصلحة العامة.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو الاجتماع والإنسانيات.

الإجازة الجامعية: الإدارة العامة، العلوم السياسية والإدارية، الحقوق، أو الاقتصاد.

الدراسات العليا: ماستر في الإدارة العامة (MPA) أو السياسات العامة.

الدخول إلى الوظيفة العامة في لبنان: عبر مباريات مجلس الخدمة المدنية، ويوفر المعهد الوطني للإدارة برامج تأهيل لموظفي الفئات العليا.

شهادات داعمة: إدارة المشاريع (PMP)، المتابعة والتقييم (M&E).

اختصاصات ومهن مرتبطة

الإدارة العامة | العلوم السياسية | الاقتصاد | الحقوق | إدارة المؤسسات والتطوير المؤسسي

القدرات المطلوبة

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

الإدراك الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Microsoft 365
المراسلات والتقارير والعروض

SharePoint
الأرشفة والمعاملات الإلكترونية

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

Microsoft Project
متابعة المشاريع العامّة

SPSS
تحليل المسوح والبيانات الرسمية

QGIS / ArcGIS — نسخة مجانية
الخرائط والتخطيط المحلّي

KoboToolbox — مجاني
المسوح الميدانية

Microsoft Teams / Zoom — نسخة مجانية
الاجتماعات والتنسيق

المهارات المطلوبة

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يتناسب مع حاجات القارئ.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات بوضوح.

التنسيق Coordination
مواءمة الأعمال والمهام بين الأفراد والفرق بما يحقق الانسجام في التنفيذ.

التفاوض Negotiation
جمع الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات النظر وصولًا إلى اتفاق.

تحليل النظم Systems Analysis
فهم كيفية عمل النظام وكيف تؤثر التغيرات في الظروف والعمليات والبيئة في نتائجه.

تقويم النظم Systems Evaluation
تحديد مؤشرات أداء النظام والإجراءات اللازمة لتحسينه أو تصويبه وفق أهدافه.

إدارة الموارد المالية Management of Financial Resources
تحديد كيفية إنفاق الأموال لإنجاز العمل، ومتابعة النفقات وضبطها.

النزاهة والأخلاقيات المهنية Professional Ethics
الالتزام بالأمانة والسرية والشفافية وتجنّب تضارب المصالح.

التوجّه نحو الخدمة Service Orientation
البحث الدائم عن طرائق جديدة لمساعدة الناس وتلبية حاجاتهم.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

06

الإدارة والتنظيم

Project Management

إدارة المشاريع

Project Management

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E C S

E ريادي | C تنظيمي | S اجتماعي

إضاءة على المهنة

المشروع هو عمل مؤقت له بداية ونهاية وأهداف محددة: بناء مبنى، إطلاق تطبيق، تنفيذ برنامج تنموي، تنظيم مؤتمر، أو تطبيق نظام جديد في مؤسسة. ومدير المشروع هو المسؤول عن إنجازه ضمن النطاق والوقت والكلفة والجودة المحددة.

إدارة المشاريع مهنة عابرة للقطاعات، مطلوبة في الهندسة والبناء والتكنولوجيا والمصارف والصحة والمنظمات غير الحكومية والدولية التي تنتشر في لبنان. ويمكن الدخول إليها من اختصاصات مختلفة مع اكتساب منهجيات الإدارة والشهادات المتخصصة.

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

C الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

S الشخصية الاجتماعية Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **المنهجيات الرشيقة (Agile وScrum):** انتشارها خارج قطاع البرمجيات إلى التسويق والمصارف وغيرها.
2. **المنهجيات الهجينة:** الجمع بين التخطيط التقليدي والمرونة الرشيقة.
3. **الأدوات الرقمية السحابية:** منصات إدارة المهام والتعاون عن بُعد.
4. **الذكاء الاصطناعي:** المساعدة في الجدولة وتقدير المخاطر وكتابة التقارير.
5. **إدارة مشاريع التنمية:** متطلبات خاصة في المتابعة والتقييم وقياس الأثر لدى المنظمات الدولية.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يحدد أهداف المشروع ونطاقه ومخرجاته بالتشاور مع الجهات المعنية.
2. يضع خطة المشروع: تقسيم العمل، الجدول الزمني، الموازنة، الموارد.
3. يشكّل فريق المشروع ويوزّع الأدوار ويقوده ويحفّزه.
4. يتابع التنفيذ ويقارن التقدم الفعلي بالخطة ويعالج التأخير أو تجاوز الكلفة.
5. يحدد المخاطر ويضع خطط الاستجابة لها.
6. يدير التواصل مع الجهات المعنية والممولين ويعدّ تقارير التقدم.
7. يضبط جودة المخرجات ويدير طلبات التغيير.
8. يغلق المشروع ويوثّق الدروس المستفادة.

ظروف العمل

يعمل بين المكتب ومواقع التنفيذ، ويعقد اجتماعات متكررة مع الفرق والجهات المعنية.

يتعرض لضغط المواعيد النهائية والموازنات المحدودة.

قد يتطلب العمل السفر أو التنقل حسب طبيعة المشاريع.

المردود جيد ويرتفع مع حجم المشاريع والشهادات المهنية.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: أي فرع حسب القطاع المستهدف.

الإجازة الجامعية: إدارة الأعمال أو أي اختصاص تقني أو هندسي أو اجتماعي، تُضاف إليه مهارات إدارة المشاريع.

الدراسات العليا: ماستر في إدارة المشاريع.

شهادات مهنية: PMP وCAPM من معهد إدارة المشاريع (PMI)، PRINCE2، شهادات Scrum (PSM / CSM)، وPMD Pro لمشاريع التنمية.

اختصاصات ومهن مرتبطة

إدارة الأعمال | إدارة المؤسسات والتطوير المؤسسي | ريادة الأعمال | محلل إداري | إدارة سلاسل الإمداد

القدرات المطلوبة

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

الإدراك الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

وضوح الكلام Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Microsoft Project
التخطيط والجدولة وإدارة الموارد

Primavera P6
جدولة المشاريع الكبرى

Jira
المشاريع بمنهجية Agile

Asana / Monday.com — نسخة مجانية
تنظيم مهامّ الفريق

Trello — نسخة مجانية
لوحات المهامّ البسيطة

Miro — نسخة مجانية
ورش التخطيط الافتراضية

Excel
الجداول والحسابات والنماذج

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

المهارات المطلوبة

التنسيق Coordination
مواءمة الأعمال والمهام بين الأفراد والفرق بما يحقق الانسجام في التنفيذ.

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد لوقته ولوقت الآخرين بكفاءة.

إدارة الموارد البشرية Management of Personnel Resources
تحفيز الأفراد وتطويرهم وتوجيههم في أعمالهم، واختيار الأشخاص الأنسب للوظائف.

إدارة الموارد المالية Management of Financial Resources
تحديد كيفية إنفاق الأموال لإنجاز العمل، ومتابعة النفقات وضبطها.

المراقبة والمتابعة Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين والمؤسسة وتقويمه لإجراء التحسينات أو التصويبات اللازمة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

حل المشكلات المعقدة Complex Problem Solving
تشخيص المشكلات المعقدة، ومراجعة المعلومات ذات الصلة، ووضع البدائل وتقويمها وتطبيق الحلول.

التفاوض Negotiation
جمع الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات النظر وصولًا إلى اتفاق.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات بوضوح.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يتناسب مع حاجات القارئ.

الذكاء العاطفي Emotional Intelligence
فهم الانفعالات الذاتية وانفعالات الآخرين وإدارتها في بيئة العمل.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

07

الإدارة والتنظيم

Entrepreneurship

ريادة الأعمال

Entrepreneurship

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E A I

E ريادي | A فنّي | I بحثي

إضاءة على المهنة

رائد الأعمال هو من يحوّل فكرة إلى مشروع قائم، فيرصد حاجة في السوق، ويبتكر لها حلًا، ويجمع الموارد اللازمة، ويتحمّل المخاطرة في سبيل بناء مشروع ناجح ومستدام. وقد يكون المشروع صغيرًا تقليديًا، أو شركة ناشئة تقنية سريعة النمو، أو مشروعًا اجتماعيًا يهدف إلى حل مشكلة مجتمعية.

في ظل محدودية فرص التوظيف، أصبحت ريادة الأعمال خيارًا مهنيًا جديًا للشباب في لبنان، مدعومًا بحاضنات الأعمال ومسرّعاتها وبرامج التمويل. لكنها ليست وظيفة مضمونة الدخل، بل مسار يتطلب صبرًا ومرونة واستعدادًا للتعلّم من الفشل.

الشخصية المهنية

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

A **الشخصية الفنية** Artistic

تميل إلى الابتكار والتعبير عن الذات، وتنسجم مع العمل الحر غير المقيّد بقواعد صارمة، وتهتم بالتصميم والأفكار الجديدة.

I **الشخصية البحثية** Investigative

تتضمن العمل مع الأفكار وقدرًا عاليًا من الجهد الفكري، وتعمل على البحث عن الحقائق وحل المسائل والمشكلات بطريقة عقلية ومنهجية.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **الشركات الناشئة الرقمية:** قدرة المشاريع على الوصول إلى أسواق عالمية من لبنان عبر الإنترنت.
2. **الذكاء الاصطناعي:** أدوات تخفّض كلفة البدء وتتيح لفرق صغيرة إنجاز ما كان يتطلب فرقًا كبيرة.
3. **المنهجية الرشيقة (Lean Startup):** البدء بنموذج أولي بسيط والتعلّم السريع من العملاء.
4. **ريادة الأعمال الاجتماعية:** مشاريع تجمع بين الربح والأثر الاجتماعي أو البيئي.
5. **اقتصاد العمل الحر والمنصات:** إطلاق مشاريع خدمات عبر المنصات العالمية.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يرصد الفرص والمشكلات في السوق ويولّد أفكار المشاريع.
2. يتحقق من الفكرة عبر دراسة السوق ومقابلة العملاء المحتملين وتجربة نموذج أولي.
3. يضع نموذج العمل (Business Model) وخطة العمل ودراسة الجدوى المالية.
4. يبحث عن التمويل المناسب: مدخرات، شركاء، قروض ميسّرة، مستثمرون ملائكيون، صناديق استثمار، منح.
5. يؤسس الكيان القانوني للمشروع ويسجّله ويستحصل على التراخيص.
6. يبني الفريق ويوزّع الأدوار ويحفّز العاملين.
7. يطلق المنتج أو الخدمة ويسوّقها ويطوّرها وفق ملاحظات العملاء.
8. يدير الشؤون المالية والتشغيلية للمشروع حتى ينمو ويتوسع.

ظروف العمل

لا توجد ساعات عمل ثابتة، وكثيرًا ما تكون المرحلة الأولى مرهقة وطويلة الساعات.

الدخل غير منتظم في البداية، والمخاطرة المالية حاضرة.

يمنح استقلالية كبيرة ورضا عاليًا عند النجاح، ويتطلب قدرة على تحمّل عدم اليقين.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: أي فرع.

الإجازة الجامعية: لا تشترط ريادة الأعمال اختصاصًا محددًا، لكن إدارة الأعمال أو ريادة الأعمال تزوّد بالأسس، وكثير من الرواد يأتون من اختصاصات تقنية أو مهنية ويضيفون إليها المعرفة الإدارية.

برامج داعمة: حاضنات الأعمال ومسرّعاتها في الجامعات ولدى المؤسسات المختلفة، وبرامج التدريب على إعداد خطط العمل.

الدراسات العليا: ماستر أو MBA بتخصص ريادة الأعمال والابتكار.

اختصاصات ومهن مرتبطة

إدارة الأعمال | إدارة المشاريع | التسويق الرقمي والإعلان | التجارة الإلكترونية | الإدارة المالية

القدرات المطلوبة

طلاقة الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع معيّن، والعبرة هنا بالعدد لا بالجودة أو الأصالة.

الأصالة Originality
القدرة على ابتكار أفكار غير مألوفة أو ذكية لحل مشكلة ما.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

مرونة التصنيف Category Flexibility
القدرة على توليد مجموعات من القواعد لتصنيف الأشياء أو تجميعها بطرائق مختلفة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Canva — نسخة مجانية
الهوية البصرية والعروض

Strategyzer — نسخة مجانية
نموذج العمل التجاري (Business Model Canvas)

Excel / Google Sheets — نسخة مجانية
الخطّة المالية ودراسة الجدوى

Notion / Trello — نسخة مجانية
تنظيم المهامّ والأفكار

Shopify
إطلاق متجر إلكتروني

WordPress / Wix — نسخة مجانية
إنشاء موقع المشروع

HubSpot CRM — نسخة مجانية
متابعة العملاء الأوائل

Figma — رخصة طلابية مجانية
تصميم النماذج الأوّلية للتطبيقات

المهارات المطلوبة

الإبداع والابتكار Creativity
توليد أفكار وحلول جديدة وتحويلها إلى مبادرات قابلة للتنفيذ.

الإقناع Persuasion
حمل الآخرين على تغيير آرائهم أو سلوكهم بالحجة والبرهان.

إدارة الموارد المالية Management of Financial Resources
تحديد كيفية إنفاق الأموال لإنجاز العمل، ومتابعة النفقات وضبطها.

حل المشكلات المعقدة Complex Problem Solving
تشخيص المشكلات المعقدة، ومراجعة المعلومات ذات الصلة، ووضع البدائل وتقويمها وتطبيق الحلول.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات بوضوح.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

التفاوض Negotiation
جمع الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات النظر وصولًا إلى اتفاق.

إدارة الموارد البشرية Management of Personnel Resources
تحفيز الأفراد وتطويرهم وتوجيههم في أعمالهم، واختيار الأشخاص الأنسب للوظائف.

المرونة والتكيّف Adaptability
التأقلم السريع مع التغيرات في السوق والتقنيات وأساليب العمل.

التعلّم النشط Active Learning
فهم المعلومات والمستجدات وانعكاساتها على حل المشكلات واتخاذ القرارات الحالية والمستقبلية.

08

الإدارة والتنظيم

International Business Management

إدارة الأعمال الدولية

International Business Management

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E S C

E ريادي | S اجتماعي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

تهتم إدارة الأعمال الدولية بإدارة الشركات التي تعمل عبر الحدود: التصدير والاستيراد، والاستثمار في الخارج، والشركات المتعددة الجنسيات، والامتيازات التجارية (Franchise). ويحتاج المتخصص إلى فهم اختلاف الأسواق والثقافات والقوانين والعملات بين الدول.

يناسب هذا الاختصاص لبنان خصوصًا بسبب انفتاحه التاريخي على التجارة وانتشار اللبنانيين في العالم، إذ يعمل خريجوه في شركات التجارة الخارجية، والشركات المتعددة الجنسيات، والمنظمات الدولية، وغرف التجارة، وشركات الشحن والخدمات اللوجستية.

الشخصية المهنية

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

S **الشخصية الاجتماعية** Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **التجارة الرقمية العابرة للحدود:** بيع المنتجات والخدمات إلى الخارج عبر المنصات الإلكترونية.
2. **إعادة تشكيل سلاسل الإمداد:** نقل الإنتاج إلى دول أقرب أو «صديقة» بعد الأزمات والتوترات الجيوسياسية.
3. **التوترات التجارية والرسوم الجمركية:** تقلّب السياسات التجارية الدولية يتطلب متابعة مستمرة وإدارة للمخاطر.
4. **معايير الاستدامة في التجارة:** متطلبات بيئية جديدة على الواردات في بعض الأسواق، كآلية تعديل الكربون على الحدود في الاتحاد الأوروبي.
5. **تصدير الخدمات:** فرص للبنانيين في تقديم خدمات رقمية واستشارية لأسواق الخليج وأوروبا وأفريقيا.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يدرس الأسواق الخارجية ويقيّم فرص دخولها ومخاطرها السياسية والاقتصادية والقانونية.
2. يضع استراتيجية دخول الأسواق (تصدير، وكالة، امتياز، شراكة، فرع) وخطط التوسع.
3. يتفاوض مع الشركاء والوكلاء والموزعين في الخارج ويُعدّ العقود الدولية.
4. يتابع إجراءات التصدير والاستيراد والجمارك وشهادات المنشأ والمطابقة.
5. يدير مخاطر أسعار الصرف ووسائل الدفع الدولية كالاعتمادات المستندية.
6. ينسّق مع شركات الشحن والخدمات اللوجستية لضمان وصول البضائع في الوقت المناسب.
7. يكيّف المنتجات والرسائل التسويقية مع ثقافات الأسواق المختلفة.
8. يتابع الاتفاقيات التجارية والقوانين الدولية والعقوبات وأثرها في نشاط الشركة.

ظروف العمل

يعمل في المكاتب ويتواصل يوميًا مع جهات من دول ومناطق زمنية مختلفة.

يتطلب العمل السفر المتكرر لزيارة الأسواق والمعارض والشركاء.

يتطلب مرونة عالية في التعامل مع ثقافات متنوعة وقدرة على العمل تحت ضغط المواعيد.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو أي فرع مع إتقان اللغات.

الإجازة الجامعية: إدارة الأعمال الدولية، أو إدارة الأعمال مع تخصص في التجارة الدولية.

الدراسات العليا: ماستر في الأعمال الدولية أو التجارة الدولية أو MBA دولي.

لغات: إتقان الإنجليزية ضروري، ويُعدّ إتقان لغة ثالثة (الفرنسية، الإسبانية، الصينية...) ميزة كبيرة.

شهادات داعمة: المتخصص المعتمد في التجارة الدولية (CGBP)، شهادات الاعتمادات المستندية (CDCS).

اختصاصات ومهن مرتبطة

إدارة الأعمال | إدارة سلاسل الإمداد واللوجستيات | التسويق | الاقتصاد | إدارة المخاطر والامتثال

القدرات المطلوبة

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

الإدراك الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

وضوح الكلام Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

SAP ERP
إدارة العمليات عبر الفروع والدول

Excel
الجداول والحسابات والنماذج

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

Salesforce
إدارة العملاء الدوليين

Trade Map — مجاني
إحصاءات التجارة الدولية (مركز التجارة الدولية)

UN Comtrade — مجاني
بيانات الصادرات والواردات (الأمم المتحدة)

Microsoft Teams / Zoom — نسخة مجانية
التواصل مع الشركاء في الخارج

DeepL / Google Translate — نسخة مجانية
ترجمة المراسلات والوثائق

المهارات المطلوبة

التفاوض Negotiation
جمع الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات النظر وصولًا إلى اتفاق.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان الإنجليزية و/أو الفرنسية في القراءة والكتابة والتواصل المهني.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات بوضوح.

الإقناع Persuasion
حمل الآخرين على تغيير آرائهم أو سلوكهم بالحجة والبرهان.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

التنسيق Coordination
مواءمة الأعمال والمهام بين الأفراد والفرق بما يحقق الانسجام في التنفيذ.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
إدراك ردود فعل الآخرين وفهم دوافع تصرفاتهم.

المرونة والتكيّف Adaptability
التأقلم السريع مع التغيرات في السوق والتقنيات وأساليب العمل.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

09

المحاسبة والمالية

Accounting

المحاسبة
Accounting

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)
CIE

C تنظيمي | I بحثي | E ريادي

إضاءة على المهنة

المحاسبة هي «لغة الأعمال»، إذ يقوم المحاسب بتسجيل العمليات المالية للمؤسسة وتصنيفها وتلخيصها في قوائم مالية تُظهر وضعها الحقيقي من ربح أو خسارة وأصول والتزامات، ويحتسب الضرائب المترتبة عليها.

تُعدّ هذه المهنة العمود الفقري للنشاط المالي في أي مؤسسة، لذلك يبقى الطلب عليها ثابتًا في كل القطاعات. غير أن الأتمتة غيّرت طبيعتها: فالقيود الروتينية باتت تُنجز آليًا، وصار المطلوب محاسبًا يفهم الأنظمة الرقمية ويحلّل الأرقام ويقدّم المشورة.

الشخصية المهنية

C الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional
تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

I الشخصية البحثية Investigative
تتضمن العمل مع الأفكار وقدرًا عاليًا من الجهد الفكري، وتعمل على البحث عن الحقائق وحل المسائل والمشكلات بطريقة عقلية ومنهجية.

E الشخصية المبادِرة Enterprising
ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **المحاسبة السحابية:** انتشار البرامج المحاسبية السحابية وأنظمة ERP التي تتيح العمل عن بُعد والتقارير الفورية.
2. **الأتمتة والذكاء الاصطناعي:** قراءة الفواتير آليًا وتصنيف القيود والمطابقات، ما ينقل دور المحاسب نحو التحليل والرقابة.
3. **الفوترة الإلكترونية:** اتجاه كثير من الدول إلى إلزام المؤسسات بالفواتير الإلكترونية المرتبطة بالإدارات الضريبية.
4. **المعايير الدولية:** صدور المعيار IFRS 18 لعرض القوائم المالية والإفصاح عنها (يبدأ تطبيقه عام 2027)، ومعايير الإفصاح عن الاستدامة.
5. **الأمن السيبراني وحماية البيانات المالية:** مهارة باتت ضرورية لكل من يتعامل مع الأنظمة المالية.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يسجّل القيود المحاسبية اليومية للعمليات المالية (بيع، شراء، قبض، دفع، إقراض، استهلاك...) في النظام المحاسبي.
2. يرحّل القيود إلى الحسابات المختصة (دفتر الأستاذ) ويعدّ ميزان المراجعة.
3. يطابق الحسابات المصرفية وحسابات الزبائن والموردين ويتابع الذمم.
4. يحتسب الضرائب المترتبة على المؤسسة (ضريبة الدخل، الضريبة على القيمة المضافة...) ويعدّ التصاريح الضريبية ويقدّمها في مواعيدها.
5. يعدّ رواتب الموظفين واشتراكات الضمان الاجتماعي.
6. يحلّل التكاليف والإيرادات ويحتسب كلفة المنتجات والخدمات.
7. يعدّ القوائم المالية الدورية والختامية (الميزانية العمومية، بيان الدخل، التدفقات النقدية) وفق المعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS).
8. يتعاون مع المدقق الخارجي ويقدّم له المستندات والإيضاحات المطلوبة.

ظروف العمل

يعمل في مكاتب مجهّزة جيدًا، وتتيح كثير من المؤسسات اليوم العمل الهجين أو عن بُعد.

يتطلب الجلوس الطويل أمام الحاسوب، ما قد يسبب آلامًا في الظهر والرقبة وإجهادًا في النظر إن لم تُراعَ قواعد السلامة المهنية.

يزداد ضغط العمل في نهاية الأشهر والسنة المالية ومواعيد التصاريح الضريبية.

يجد بعض الأشخاص في ثبات ظروف العمل مصدرًا للأمان، في حين قد يملّ آخرون من المهام المتكررة.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو العلوم العامة، أو البكالوريا الفنية (BT) في المحاسبة.

التعليم المهني والتقني: الامتياز الفني (TS) والإجازة الفنية (LT) في المحاسبة والمعلوماتية.

الإجازة الجامعية: إجازة في المحاسبة أو إدارة الأعمال – اختصاص محاسبة.

ممارسة مهنة خبير محاسبة في لبنان: تتطلب الانتساب إلى نقابة خبراء المحاسبة المجازين في لبنان (LACPA) بعد التدرّج والنجاح في امتحاناتها.

شهادات دولية: المحاسب القانوني المعتمد (CPA)، شهادة ACCA البريطانية، المحاسب الإداري المعتمد (CMA).

اختصاصات ومهن مرتبطة

التدقيق المحاسبي · الإدارة المالية · التحليل المالي · الاقتصاد · إدارة المخاطر والامتثال

القدرات المطلوبة

البراعة العددية Number Facility
القدرة على الجمع والطرح والضرب والقسمة بسرعة ودقة.

التفكير الرياضي Mathematical Reasoning
القدرة على اختيار الطريقة أو المعادلة الرياضية المناسبة لحل مسألة ما.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

الرؤية القريبة Near Vision
القدرة على رؤية التفاصيل الدقيقة عن قرب، كما في قراءة الجداول والشاشات.

الانتباه الانتقائي Selective Attention
القدرة على التركيز في مهمة مدّةً من الزمن من دون تشتّت.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Excel
الجداول المحاسبية والتسويات

QuickBooks
تسجيل القيود وإعداد القوائم المالية

Sage
برامج المحاسبة للشركات

Xero
المحاسبة السحابية

Odoo Accounting — نسخة مجانية
المحاسبة والفوترة والمخزون

Zoho Books — نسخة مجانية
المحاسبة السحابية للمؤسسات الصغيرة

SAP FI
المحاسبة في أنظمة SAP

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

المهارات المطلوبة

الرياضيات Mathematics
استخدام الرياضيات والإحصاء لحل المشكلات.

فهم المقروء Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق والتقارير المهنية.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء باهتمام لكلام الآخرين، وفهم النقاط المطروحة، وطرح الأسئلة المناسبة في الوقت المناسب.

المراقبة والمتابعة Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين والمؤسسة وتقويمه لإجراء التحسينات أو التصويبات اللازمة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

التعلّم النشط Active Learning
فهم المعلومات والمستجدات وانعكاساتها على حل المشكلات واتخاذ القرارات الحالية والمستقبلية.

تقويم النظم Systems Evaluation
تحديد مؤشرات أداء النظام والإجراءات اللازمة لتحسينه أو تصويبه وفق أهدافه.

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد لوقته ولوقت الآخرين بكفاءة.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

النزاهة والأخلاقيات المهنية Professional Ethics
الالتزام بالأمانة والسرية والشفافية وتجنّب تضارب المصالح.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

10

المحاسبة والمالية

Auditing

التدقيق المحاسبي

Auditing

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

CIE

C تنظيمي | I بحثي | E ريادي

إضاءة على المهنة

يقوم المدقق بفحص السجلات والقوائم المالية للمؤسسة فحصًا مستقلًّا ومنهجيًا ليُبدي رأيًا مهنيًا في مدى صحتها وعدالتها والتزامها بالمعايير والقوانين. ويُميَّز بين المدقق الخارجي الذي يعمل في مكتب تدقيق مستقل لحساب المساهمين والجهات الرقابية، والمدقق الداخلي الذي يعمل داخل المؤسسة لتقويم أنظمة الرقابة وإدارة المخاطر.

تمنح هذه المهنة ثقة للمستثمرين والمصارف والدولة في الأرقام المنشورة، لذلك يبقى الطلب عليها مستمرًا، وقد ازدادت أهميتها مع تشدّد قواعد مكافحة الفساد وتبييض الأموال ومتطلبات الحوكمة.

الشخصية المهنية

C — الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

I — الشخصية البحثية Investigative

تتضمن العمل مع الأفكار وقدرًا عاليًا من الجهد الفكري، وتعمل على البحث عن الحقائق وحل المسائل والمشكلات بطريقة عقلية ومنهجية.

E — الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **التدقيق المعتمد على البيانات:** فحص كامل العمليات بدلًا من العيّنات باستخدام أدوات تحليل البيانات.
2. **الذكاء الاصطناعي:** كشف الأنماط غير الاعتيادية والمؤشرات المبكرة للاحتيال.
3. **تدقيق تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني:** تقويم أمن الأنظمة المالية الرقمية (شهادة CISA).
4. **تأكيد تقارير الاستدامة:** نشوء خدمات جديدة للتحقق من تقارير الاستدامة والمسؤولية البيئية والاجتماعية.
5. **مكافحة تبييض الأموال والامتثال:** تزايد الطلب على مدققين متخصصين في القطاع المصرفي والمالي.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يخطط لمهمة التدقيق فيدرس نشاط المؤسسة ويحدد مواطن المخاطر الأعلى.
2. يفحص القيود والجداول المحاسبية والمستندات المؤيدة لها للتحقق من صحتها واكتمالها.
3. يقيّم أنظمة الرقابة الداخلية ومدى فاعليتها في حماية أصول المؤسسة ومنع الأخطاء والاحتيال.
4. يتحقق من حركة القروض والسندات والحوالات والشيكات والمخزون عبر المصادقات والجرد.
5. يتحقق من دقة الميزانية العمومية وبيان الدخل ونتائج الربح والخسارة.
6. يتأكد من الالتزام بالقوانين الضريبية والمعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS) ومعايير التدقيق الدولية (ISA).
7. يعدّ تقرير التدقيق ويُبدي رأيه المهني، ويقدّم ملاحظاته وتوصياته للإدارة.
8. يشرف على فريق المدققين المساعدين ويراجع أعمالهم.

ظروف العمل

يعمل في مكاتب التدقيق، ويتنقل كثيرًا إلى مقار المؤسسات التي يدققها.

يتزايد ضغط العمل في موسم التدقيق (بعد إقفال السنة المالية) وقد يتطلب ساعات عمل طويلة.

يتطلب العمل دقة عالية وتركيزًا مطوّلًا أمام المستندات والشاشات.

تتطلب المهنة استقلالية ونزاهة وكتمانًا تامًا للمعلومات.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو العلوم العامة.

الإجازة الجامعية: المحاسبة أو المحاسبة والتدقيق، ثم ماستر في التدقيق أو المحاسبة.

مزاولة التدقيق القانوني في لبنان: تتطلب عضوية نقابة خبراء المحاسبة المجازين في لبنان (LACPA).

شهادات دولية: ACCA، CPA، المدقق الداخلي المعتمد (CIA)، مدقق نظم المعلومات (CISA)، مكافحة الاحتيال (CFE).

اختصاصات ومهن مرتبطة

المحاسبة · الإدارة المالية · إدارة المخاطر والامتثال · التحليل المالي · الاقتصاد

القدرات المطلوبة

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

التفكير الرياضي Mathematical Reasoning
القدرة على اختيار الطريقة أو المعادلة الرياضية المناسبة لحل مسألة ما.

البراعة العددية Number Facility
القدرة على الجمع والطرح والضرب والقسمة بسرعة ودقة.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

الرؤية القريبة Near Vision
القدرة على رؤية التفاصيل الدقيقة عن قرب، كما في قراءة الجداول والشاشات.

الانتباه الانتقائي Selective Attention
القدرة على التركيز في مهمة مدّةً من الزمن من دون تشتّت.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

CaseWare Working Papers
إعداد أوراق عمل التدقيق

IDEA
تحليل البيانات للتدقيق واكتشاف الأخطاء

ACL Analytics
اختبار كامل البيانات وكشف الاحتيال

TeamMate+
إدارة مهمّات التدقيق الداخلي

AuditBoard
إدارة التدقيق والمخاطر والامتثال

Excel
العيّنات والمطابقات والتحليل

Power BI / Tableau نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

Python مجاني
أتمتة الاختبارات وتحليل البيانات الكبيرة

المهارات المطلوبة

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

الرياضيات Mathematics
استخدام الرياضيات والإحصاء لحل المشكلات.

فهم المقروء Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق والتقارير المهنية.

المراقبة والمتابعة Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين والمؤسسة وتقويمه لإجراء التحسينات أو التصويبات اللازمة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

تقويم النظم Systems Evaluation
تحديد مؤشرات أداء النظام والإجراءات اللازمة لتحسينه أو تصويبه وفق أهدافه.

تحليل النظم Systems Analysis
فهم كيفية عمل النظام وكيف تؤثر التغيرات في الظروف والعمليات والبيئة في نتائجه.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء باهتمام لكلام الآخرين، وفهم النقاط المطروحة، وطرح الأسئلة المناسبة في الوقت المناسب.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يتناسب مع حاجات القارئ.

النزاهة والأخلاقيات المهنية Professional Ethics
الالتزام بالأمانة والسرية والشفافية وتجنّب تضارب المصالح.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

11

المحاسبة والمالية

Financial Management

الإدارة المالية

Financial Management

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E C I

E ريادي | C تنظيمي | I بحثي

إضاءة على المهنة

تُعنى الإدارة المالية بتخطيط أموال المؤسسة وتنظيمها ومراقبتها: من أين تأتي الأموال (التمويل)، وكيف تُنفَق وتُستثمر، وكيف تُحمى من المخاطر. ويقف المدير المالي (في الشركات الكبرى CFO) على رأس هذه الوظيفة، فيخطط للأعمال المحاسبية والاستثمارية والمصرفية والتأمينية للمؤسسة أو لأحد فروعها.

تؤمّن هذه المهنة مردودًا مرتفعًا نظرًا إلى ضخامة المسؤولية، وقد زادت أهميتها بعد الأزمات المالية المتلاحقة، ولا سيّما الأزمة المالية والمصرفية في لبنان منذ عام 2019، التي أبرزت الحاجة إلى إدارة السيولة والمخاطر وتعدد العملات بمهارة عالية.

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

C الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

I الشخصية البحثية Investigative

تتضمن العمل مع الأفكار وقدرًا عاليًا من الجهد الفكري، وتعمل على البحث عن الحقائق وحل المسائل والمشكلات بطريقة عقلية ومنهجية.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **المالية الرقمية:** أنظمة ERP المالية، والإقفال المحاسبي السريع، والتقارير الفورية عبر لوحات المؤشرات.
2. **التخطيط والتحليل المالي (FP&A):** تحوّل دور المدير المالي من «حارس الأرقام» إلى شريك استراتيجي في القرار.
3. **الذكاء الاصطناعي والنماذج التنبؤية:** في توقع التدفقات النقدية وكشف الاحتيال.
4. **الإفصاح عن الاستدامة:** معايير ISSB (IFRS S1 وS2) للإفصاح عن المخاطر المرتبطة بالاستدامة والمناخ.
5. **إدارة الخزينة متعددة العملات:** أهمية خاصة في الاقتصادات غير المستقرة نقديًا كالاقتصاد اللبناني.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يحلّل البيانات المالية للمؤسسة في الماضي والحاضر ويضع توقعات للمستقبل لتحديد فرص النمو والثغرات الواجب معالجتها.
2. يعدّ الموازنات السنوية والخطط المالية القصيرة والطويلة المدى، ويتابع تنفيذها ويحلّل الانحرافات.
3. يدير السيولة والتدفقات النقدية ويضمن قدرة المؤسسة على الوفاء بالتزاماتها.
4. يقيّم حاجات المؤسسة إلى التمويل أو الاستثمار، ويقارن بين البدائل (قروض، زيادة رأس مال، شراكات) ويقدّم التوصيات.
5. يحدد سياسة الاقتراض والإقراض والائتمان بما يحفظ استقرار الوضع المالي.
6. يشرف على فريق المحاسبة وإعداد التقارير المالية والضريبية، ويتحقق من التزامها بالمعايير والقوانين.
7. يدير المخاطر المالية كمخاطر سعر الصرف والفوائد والائتمان.
8. يطوّر العلاقة مع المصارف وشركات التأمين والمستثمرين والجهات الرقابية.
9. يقدّم المشورة لمجلس الإدارة في الاستثمار في الأصول الثابتة وعمليات الاندماج والاستحواذ.

ظروف العمل

يعمل في مكاتب مجهّزة ويتمتع بمكانة عالية في المؤسسة نظرًا إلى حساسية موقعه.

يتطلب العمل القدرة على العمل تحت ضغط شديد، ولا سيّما في فترات إقفال الحسابات وإعداد الموازنات.

قد يتنقل بين فروع المؤسسة ويسافر لحضور اجتماعات مع مستثمرين أو مصارف.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو العلوم العامة.

الإجازة الجامعية: إدارة الأعمال – اختصاص مالية، أو المالية والمصارف، أو المحاسبة.

الدراسات العليا: ماستر في المالية أو MBA.

شهادات مهنية: المحلل المالي المعتمد (CFA)، المحاسب الإداري المعتمد (CMA)، المحترف في التخطيط والتحليل المالي (FPAC).

الخبرة: يتدرّج المتخصص عادة من محاسب أو محلل مالي إلى مدير مالي.

اختصاصات ومهن مرتبطة

التحليل المالي | المحاسبة | التدقيق المحاسبي | إدارة المصارف | إدارة المخاطر والامتثال

الأسواق المالية والبورصة

القدرات المطلوبة

التفكير الرياضي Mathematical Reasoning
القدرة على اختيار الطريقة أو المعادلة الرياضية المناسبة لحل مسألة ما.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

البراعة العددية Number Facility
القدرة على الجمع والطرح والضرب والقسمة بسرعة ودقة.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Excel
النماذج المالية والموازنات والتوقّعات

SAP S/4HANA Finance
الإدارة المالية في المؤسسات الكبرى

Oracle NetSuite
المحاسبة والإدارة المالية السحابية

Odoo Accounting — نسخة مجانية
المحاسبة للمؤسسات الصغيرة والمتوسّطة

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

Anaplan
التخطيط المالي والموازنات

Python — مجاني
تحليل البيانات المالية وأتمتتها

QuickBooks
المحاسبة والتدفّقات النقدية

المهارات المطلوبة

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

إدارة الموارد المالية Management of Financial Resources
تحديد كيفية إنفاق الأموال لإنجاز العمل، ومتابعة النفقات وضبطها.

الرياضيات Mathematics
استخدام الرياضيات والإحصاء لحل المشكلات.

حل المشكلات المعقدة Complex Problem Solving
تشخيص المشكلات المعقدة، ومراجعة المعلومات ذات الصلة، ووضع البدائل وتقويمها وتطبيق الحلول.

المراقبة والمتابعة Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين والمؤسسة وتقويمه لإجراء التحسينات أو التصويبات اللازمة.

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد لوقته ولوقت الآخرين بكفاءة.

إدارة الموارد البشرية Management of Personnel Resources
تحفيز الأفراد وتطويرهم وتوجيههم في أعمالهم، واختيار الأشخاص الأنسب للوظائف.

التفاوض Negotiation
جمع الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات النظر وصولًا إلى اتفاق.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

النزاهة والأخلاقيات المهنية Professional Ethics
الالتزام بالأمانة والسرية والشفافية وتجنّب تضارب المصالح.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان الإنجليزية و/أو الفرنسية في القراءة والكتابة والتواصل المهني.

12

المحاسبة والمالية

Financial Analysis

التحليل المالي

Financial Analysis

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

ICE

- **I** بحثي
- **C** تنظيمي
- **E** ريادي

إضاءة على المهنة

المحلل المالي هو الخبير الذي يقرأ الأرقام ويحوّلها إلى توصيات: هل الشركة رابحة ومستقرة؟ هل يستحق المشروع الاستثمار؟ كم تساوي هذه الشركة؟ ويعمل في المصارف، وشركات الاستثمار، وأقسام المالية في الشركات، وشركات الاستشارات، وصناديق التمويل، والمنظمات الدولية.

يُعدّ التحليل المالي من الاختصاصات المطلوبة باستمرار، وهو بوابة نحو مواقع مثل المدير المالي ومدير الاستثمار. ويتميز فيه من يجمع بين الفهم المحاسبي العميق والنمذجة المالية ومهارات تحليل البيانات.

الشخصية المهنية

I **الشخصية البحثية** Investigative

تتضمن العمل مع الأفكار وقدرًا عاليًا من الجهد الفكري، وتعمل على البحث عن الحقائق وحل المسائل والمشكلات بطريقة عقلية ومنهجية.

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **أدوات التحليل المتقدمة:** Excel المتقدم وPower BI وPython في النمذجة والتحليل.
2. **الذكاء الاصطناعي:** تلخيص التقارير المالية وتحليل الأخبار والمشاعر، ما يرفع أهمية الحكم المهني للمحلل.
3. **تحليل الاستدامة:** إدخال المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة في تقييم الشركات.
4. **التخطيط والتحليل المالي (FP&A):** دور متزايد للمحلل شريكًا في القرار الاستراتيجي داخل الشركات.
5. **التحليل في بيئات التضخم وتعدد أسعار الصرف:** خبرة خاصة يحتاجها المحلل في الاقتصادات غير المستقرة.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يحلّل القوائم المالية للشركات ويحتسب النسب المالية (الربحية، السيولة، المديونية، الكفاءة).
2. يبني النماذج المالية للتنبؤ بالإيرادات والأرباح والتدفقات النقدية.
3. يقيّم الشركات والمشاريع بطرائق مختلفة (التدفقات النقدية المخصومة، المضاعفات السوقية).
4. يُعدّ دراسات الجدوى المالية للمشاريع الاستثمارية الجديدة.
5. يحلّل الانحرافات بين الموازنة والأداء الفعلي ويفسّر أسبابها.
6. يدرس القطاعات الاقتصادية والمنافسين وأثر المتغيرات الاقتصادية في الأداء.
7. يُعدّ التقارير والعروض للإدارة أو المستثمرين ويقدّم التوصيات.
8. يشارك في تقييم طلبات التمويل والائتمان في المصارف.

ظروف العمل

يعمل في مكاتب مجهّزة، غالبًا أمام الحاسوب لفترات طويلة.

يزداد الضغط في فترات إعداد الموازنات والتقارير الفصلية والصفقات.

المردود جيد ويتصاعد مع الشهادات المهنية والخبرة.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع العلوم العامة أو الاقتصاد والاجتماع.

الإجازة الجامعية: المالية، المحاسبة، الاقتصاد، أو إدارة الأعمال – اختصاص مالية.

الدراسات العليا: ماستر في المالية أو MBA.

شهادات مهنية: المحلل المالي المعتمد (CFA) وهي الأبرز عالميًا، النمذجة والتقييم المالي (FMVA)، المحاسب الإداري المعتمد (CMA).

اختصاصات ومهن مرتبطة

الإدارة المالية | الأسواق المالية والبورصة | المحاسبة | الاقتصاد | إدارة المصارف

القدرات المطلوبة

التفكير الرياضي Mathematical Reasoning
القدرة على اختيار الطريقة أو المعادلة الرياضية المناسبة لحل مسألة ما.

البراعة العددية Number Facility
القدرة على الجمع والطرح والضرب والقسمة بسرعة ودقة.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

الرؤية القريبة Near Vision
القدرة على رؤية التفاصيل الدقيقة عن قرب، كما في قراءة الجداول والشاشات.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Excel
النمذجة المالية وتقييم الشركات

Bloomberg Terminal
البيانات المالية والأسواق

LSEG Workspace (Refinitiv)
البيانات والتقديرات المالية

S&P Capital IQ
تحليل الشركات والصفقات

Python — مجاني
التحليل الكمّي وأتمتة النماذج

R / RStudio — مجاني
التحليل الإحصائي للبيانات المالية

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

Morningstar
تحليل الاستثمارات والصناديق

المهارات المطلوبة

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

الرياضيات Mathematics
استخدام الرياضيات والإحصاء لحل المشكلات.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

فهم المقروء Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق والتقارير المهنية.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

حل المشكلات المعقدة Complex Problem Solving
تشخيص المشكلات المعقدة، ومراجعة المعلومات ذات الصلة، ووضع البدائل وتقويمها وتطبيق الحلول.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يتناسب مع حاجات القارئ.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات بوضوح.

التعلّم النشط Active Learning
فهم المعلومات والمستجدات وانعكاساتها على حل المشكلات واتخاذ القرارات الحالية والمستقبلية.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

النزاهة والأخلاقيات المهنية Professional Ethics
الالتزام بالأمانة والسرية والشفافية وتجنّب تضارب المصالح.

13

المحاسبة والمالية

Risk Management & Compliance

إدارة المخاطر والامتثال

Risk Management & Compliance

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

CIE

- **C** تنظيمي
- **I** بحثي
- **E** ريادي

إضاءة على المهنة

تواجه كل مؤسسة مخاطر قد تهدد أهدافها: مخاطر مالية وائتمانية، ومخاطر تشغيلية، ومخاطر قانونية وسمعة، ومخاطر سيبرانية. ويعمل مدير المخاطر على تحديد هذه المخاطر وقياسها والحد منها، بينما يحرص مسؤول الامتثال على التزام المؤسسة بالقوانين والأنظمة، ولا سيّما قواعد مكافحة تبييض الأموال وتمويل الإرهاب والعقوبات الدولية.

ازداد الطلب على هذا الاختصاص كثيرًا في المصارف وشركات التأمين والتحويل المالي والشركات الكبرى، ولا سيّما في لبنان حيث أصبح الامتثال للمعايير الدولية شرطًا أساسيًا لاستمرار العلاقات المصرفية مع الخارج.

الشخصية المهنية

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

I **الشخصية البحثية** Investigative

تتضمن العمل مع الأفكار وقدرًا عاليًا من الجهد الفكري، وتعمل على البحث عن الحقائق وحل المسائل والمشكلات بطريقة عقلية ومنهجية.

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **التكنولوجيا التنظيمية (RegTech):** أنظمة آلية لمراقبة العمليات والتحقق من الهوية وكشف الأنماط المشبوهة.
2. **المخاطر السيبرانية:** أصبحت من أكبر المخاطر التي تواجه المؤسسات.
3. **مخاطر المناخ والاستدامة:** إدراجها في أطر إدارة المخاطر لدى المصارف وشركات التأمين.
4. **حوكمة الذكاء الاصطناعي:** نشوء قوانين وأطر لإدارة مخاطر استخدام الذكاء الاصطناعي.
5. **تشدّد المعايير الدولية:** متطلبات مجموعة العمل المالي (FATF) وتأثير تقييماتها في الدول ومنها لبنان.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يحدد المخاطر التي تواجه المؤسسة ويصنّفها ويقيس احتمالها وأثرها.
2. يضع سياسات إدارة المخاطر وحدودها ويتابع الالتزام بها.
3. يبني مؤشرات إنذار مبكر ويجري اختبارات الضغط والسيناريوهات.
4. يطبّق إجراءات «اعرف عميلك» والعناية الواجبة ويراقب العمليات المشبوهة ويبلغ عنها وفق القانون.
5. يتابع القوانين والتعاميم الرقابية الجديدة ويحدّث السياسات الداخلية وفقها.
6. يدرّب الموظفين على متطلبات الامتثال والسلوك المهني.
7. يُعدّ التقارير لمجلس الإدارة ولجان المخاطر والجهات الرقابية.
8. يضع خطط استمرارية الأعمال ويتعاون مع فرق الأمن السيبراني.

ظروف العمل

يعمل في مكاتب المؤسسات المالية والشركات ضمن دوام منتظم غالبًا.

يتحمّل مسؤولية كبيرة وقد يتعرض لضغط عند الأزمات أو عمليات التفتيش الرقابي.

يتطلب العمل استقلالية ونزاهة وشجاعة في رفع التحذيرات.

الطلب مرتفع والمردود جيد للمتخصصين الحاصلين على شهادات مهنية.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو العلوم العامة.

الإجازة الجامعية: المالية، المصارف، الحقوق، الاقتصاد، أو الرياضيات والإحصاء (لإدارة المخاطر الكمية).

الدراسات العليا: ماستر في إدارة المخاطر أو المالية أو قانون الأعمال.

شهادات مهنية: مدير المخاطر المالية (FRM)، الامتثال ومكافحة تبييض الأموال (CAMS)، إدارة المخاطر المؤسسية (ISO 31000)، الحوكمة والمخاطر والامتثال (GRC).

اختصاصات ومهن مرتبطة

التدقيق المحاسبي | إدارة المصارف | الإدارة المالية | المال الرقمي والتكنولوجيا المالية | الحقوق

القدرات المطلوبة

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التفكير الرياضي Mathematical Reasoning
القدرة على اختيار الطريقة أو المعادلة الرياضية المناسبة لحل مسألة ما.

الانتباه الانتقائي Selective Attention
القدرة على التركيز في مهمة مدّةً من الزمن من دون تشتّت.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Excel
مصفوفات المخاطر وسجلّاتها

@RISK
تحليل المخاطر بمحاكاة مونت كارلو

SAS
نماذج المخاطر الائتمانية

Python / R مجاني
التحليل الكمّي للمخاطر

Archer / OpenPages
منصّات الحوكمة والمخاطر والامتثال (GRC)

World-Check
التحقّق من العملاء ومكافحة تبييض الأموال (KYC)

Power BI / Tableau نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

Microsoft 365
المراسلات والتقارير والعروض

المهارات المطلوبة

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

تحليل النظم Systems Analysis
فهم كيفية عمل النظام وكيف تؤثر التغيرات في الظروف والعمليات والبيئة في نتائجه.

تقويم النظم Systems Evaluation
تحديد مؤشرات أداء النظام والإجراءات اللازمة لتحسينه أو تصويبه وفق أهدافه.

المراقبة والمتابعة Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين والمؤسسة وتقويمه لإجراء التحسينات أو التصويبات اللازمة.

فهم المقروء Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق والتقارير المهنية.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يتناسب مع حاجات القارئ.

النزاهة والأخلاقيات المهنية Professional Ethics
الالتزام بالأمانة والسرية والشفافية وتجنّب تضارب المصالح.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

حل المشكلات المعقدة Complex Problem Solving
تشخيص المشكلات المعقدة، ومراجعة المعلومات ذات الصلة، ووضع البدائل وتقويمها وتطبيق الحلول.

التعلّم النشط Active Learning
فهم المعلومات والمستجدات وانعكاساتها على حل المشكلات واتخاذ القرارات الحالية والمستقبلية.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان الإنجليزية و/أو الفرنسية في القراءة والكتابة والتواصل المهني.

14

المصارف والأسواق والتأمين

Banking Management

إدارة المصارف

Banking Management

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

ECS

E ريادي | C تنظيمي | S اجتماعي

إضاءة على المهنة

يشكّل القطاع المصرفي ركيزة أساسية لعالم الأعمال، فهو يجمع المدخرات ويموّل الأفراد والمؤسسات ويؤمّن خدمات الدفع والتحويل. والمهن المصرفية متنوعة: موظف خدمة عملاء، مسؤول ائتمان، مدير علاقات، مسؤول امتثال، مدير فرع، وصولًا إلى الإدارة العليا للمصرف.

مرّ القطاع المصرفي اللبناني منذ عام 2019 بأزمة عميقة أدّت إلى تقلّص عدد الفروع والموظفين، بينما يشهد القطاع عالميًا تحولًا سريعًا نحو الخدمات الرقمية. لذلك تتركّز الفرص اليوم في الوظائف المرتبطة بالامتثال وإدارة المخاطر والمصرفية الرقمية والتمويل الإسلامي، إضافة إلى العمل في المصارف خارج لبنان.

الشخصية المهنية

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

S **الشخصية الاجتماعية** Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **المصرفية الرقمية:** انتقال معظم الخدمات إلى التطبيقات، وظهور المصارف الرقمية الكاملة.
2. **التكنولوجيا المالية (FinTech):** منافسة شركات الدفع الإلكتروني والمحافظ الرقمية للمصارف التقليدية، وتعاونها معها.
3. **الامتثال والتنظيم:** تشدّد معايير بازل III ومتطلبات مكافحة تبييض الأموال، ما يرفع الطلب على المتخصصين في الامتثال.
4. **التمويل الأخضر والمستدام:** تمويل مشاريع الطاقة المتجددة والمشاريع ذات الأثر الاجتماعي.
5. **العملات الرقمية للمصارف المركزية (CBDC):** تجارب تخوضها مصارف مركزية عديدة حول العالم.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يدير عمل الموظفين في الأقسام المختلفة ويوزّع المهام عليهم ويتابع أداءهم.
2. يراقب السيولة وحركة الودائع والتسليفات ويحرص على احترام النسب التي تفرضها السلطات النقدية.
3. يدرس طلبات التسليف الكبرى والكفالات ويوافق عليها وفق سياسة المصرف ونتائج تقييم المخاطر.
4. يطوّر قاعدة العملاء ويستقطب الاستثمارات ويبني علاقات مع المؤسسات والشركات.
5. يشرف على تطبيق قواعد «اعرف عميلك» (KYC) ومكافحة تبييض الأموال وتمويل الإرهاب.
6. يُعدّ التقارير الدورية لمجلس الإدارة والسلطات الرقابية.
7. يتابع جودة الخدمة ويعالج شكاوى العملاء.
8. يواكب إطلاق الخدمات المصرفية الرقمية ويدرّب الموظفين عليها.
9. يمثّل المصرف في المؤتمرات والأنشطة المرتبطة بالقطاع.

ظروف العمل

يعمل في مكاتب مجهّزة جيدًا ضمن دوام منتظم في الغالب.

يتمتع المدير بمكانة اجتماعية وشبكة علاقات واسعة، لكنه يتحمّل مسؤولية كبيرة قد تسبب إجهادًا نفسيًا.

يتطلب العمل التزامًا صارمًا بالأنظمة والسرية المصرفية.

القطاع حسّاس للأزمات الاقتصادية، ما يستدعي المرونة والاستعداد لتطوير المهارات باستمرار.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو العلوم العامة.

الإجازة الجامعية: المالية والمصارف، إدارة الأعمال، الاقتصاد.

الدراسات العليا: ماستر في الشؤون المصرفية والمالية أو MBA.

شهادات مهنية: شهادات المعهد المصرفي، الامتثال ومكافحة تبييض الأموال (CAMS)، إدارة المخاطر (FRM)، شهادات في الصيرفة الإسلامية.

اختصاصات ومهن مرتبطة

الإدارة المالية · الصيرفة والتمويل الإسلامي · إدارة المخاطر والامتثال · المال الرقمي والتكنولوجيا المالية · التحليل المالي

القدرات المطلوبة

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

الإدراك الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

البراعة العددية Number Facility
القدرة على الجمع والطرح والضرب والقسمة بسرعة ودقة.

وضوح الكلام Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Temenos Transact (T24)
النظام المصرفي الأساسي للحسابات والعمليات

Oracle FLEXCUBE
نظام مصرفي أساسي

SWIFT
شبكة التحويلات والرسائل المصرفية الدولية

Bloomberg Terminal
بيانات الأسواق والأخبار المالية

SAS
تحليل المخاطر الائتمانية

Excel
الجداول والحسابات والنماذج

Power BI / Tableau نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

Salesforce Financial Services
إدارة علاقات عملاء المصرف

المهارات المطلوبة

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد لوقته ولوقت الآخرين بكفاءة.

إدارة الموارد البشرية Management of Personnel Resources
تحفيز الأفراد وتطويرهم وتوجيههم في أعمالهم، واختيار الأشخاص الأنسب للوظائف.

إدارة الموارد المالية Management of Financial Resources
تحديد كيفية إنفاق الأموال لإنجاز العمل، ومتابعة النفقات وضبطها.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء باهتمام لكلام الآخرين، وفهم النقاط المطروحة، وطرح الأسئلة المناسبة في الوقت المناسب.

المراقبة والمتابعة Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين والمؤسسة وتقويمه لإجراء التحسينات أو التصويبات اللازمة.

التوجّه نحو الخدمة Service Orientation
البحث الدائم عن طرائق جديدة لمساعدة الناس وتلبية حاجاتهم.

الرياضيات Mathematics
استخدام الرياضيات والإحصاء لحل المشكلات.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

الإقناع Persuasion
حمل الآخرين على تغيير آرائهم أو سلوكهم بالحجة والبرهان.

النزاهة والأخلاقيات المهنية Professional Ethics
الالتزام بالأمانة والسرية والشفافية وتجنّب تضارب المصالح.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان الإنجليزية و/أو الفرنسية في القراءة والكتابة والتواصل المهني.

15

المصارف والأسواق والتأمين

Islamic Banking & Finance

الصيرفة والتمويل الإسلامي

Islamic Banking & Finance

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

CEI

- **C** تنظيمي
- **E** ريادي
- **I** بحثي

إضاءة على المهنة

يقوم التمويل الإسلامي على تقديم الخدمات المالية وفق أحكام الشريعة الإسلامية، فيتجنّب الربا والغرر والاستثمار في الأنشطة المحرّمة، ويعتمد صيغًا مثل المرابحة والمضاربة والمشاركة والإجارة والسلم والاستصناع والصكوك والتأمين التكافلي، مع ربط التمويل بالنشاط الاقتصادي الحقيقي وتقاسم المخاطر.

أصبحت الصناعة المالية الإسلامية قطاعًا عالميًا متناميًا تتركّز أسواقه الكبرى في دول الخليج وماليزيا وتركيا، وتتوافر فيه فرص عمل واسعة للمتخصصين، بمن فيهم اللبنانيون. ويجمع هذا الاختصاص بين المعرفة المالية والمصرفية والفهم الفقهي لفقه المعاملات.

الشخصية المهنية

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

I **الشخصية البحثية** Investigative

تتضمن العمل مع الأفكار وقدرًا عاليًا من الجهد الفكري، وتعمل على البحث عن الحقائق وحل المسائل والمشكلات بطريقة عقلية ومنهجية.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **التكنولوجيا المالية الإسلامية:** منصات تمويل جماعي وتحويل ودفع متوافقة مع الشريعة.
2. **الصكوك الخضراء والمستدامة:** تمويل مشاريع الطاقة النظيفة والبنى التحتية.
3. **التمويل الاجتماعي الإسلامي:** تطوير إدارة الوقف والزكاة والتمويل الأصغر بأساليب حديثة.
4. **توحيد المعايير:** دور متزايد لمعايير هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية (AAOIFI) ومجلس الخدمات المالية الإسلامية (IFSB).
5. **التكافل الرقمي:** إصدار وثائق التأمين التكافلي عبر المنصات الإلكترونية.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يصمم منتجات تمويلية واستثمارية متوافقة مع أحكام الشريعة بالتعاون مع هيئات الرقابة الشرعية.
2. يدرس طلبات التمويل ويختار الصيغة الشرعية الأنسب لكل حالة.
3. يُعدّ العقود ويتابع تنفيذها وفق الضوابط الشرعية والقانونية.
4. يدير محافظ الاستثمار والصكوك وصناديق الاستثمار الإسلامية.
5. يشارك في التدقيق الشرعي الداخلي للتحقق من التزام العمليات بالفتاوى والمعايير.
6. يطبّق المعايير المحاسبية والشرعية الخاصة بالمؤسسات المالية الإسلامية.
7. يشرح للعملاء طبيعة المنتجات الإسلامية والفروقات بينها وبين المنتجات التقليدية.
8. يدير مخاطر التمويل والسيولة الخاصة بالمؤسسات المالية الإسلامية.

ظروف العمل

يعمل في مكاتب المصارف والمؤسسات المالية وشركات التكافل وصناديق الاستثمار.

دوام العمل منتظم غالبًا، ويتطلب دقة في الالتزام بالضوابط الشرعية والقانونية.

تتوافر فرص واسعة في الخارج، ولا سيّما في دول الخليج.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو العلوم العامة.

الإجازة الجامعية: المصارف والتمويل الإسلامي، أو المالية والمصارف مع مواد في فقه المعاملات، أو الاقتصاد الإسلامي.

الدراسات العليا: ماستر في المالية الإسلامية أو الاقتصاد الإسلامي.

شهادات مهنية: المصرفي الإسلامي المعتمد (CIB)، المحاسب القانوني الإسلامي (CIPA)، المراقب والمدقق الشرعي (CSAA) الصادرة عن هيئة AAOIFI.

اختصاصات ومهن مرتبطة

إدارة المصارف | الإدارة المالية | مستشار تأمين | الاقتصاد | الأسواق المالية والبورصة

القدرات المطلوبة

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

البراعة العددية Number Facility
القدرة على الجمع والطرح والضرب والقسمة بسرعة ودقة.

التفكير الرياضي Mathematical Reasoning
القدرة على اختيار الطريقة أو المعادلة الرياضية المناسبة لحل مسألة ما.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Temenos Islamic Banking
النظام المصرفي للمنتجات الإسلامية

Oracle FLEXCUBE Islamic
نظام مصرفي إسلامي أساسي

Bloomberg Terminal
بيانات الصكوك والأسواق

LSEG Workspace (Refinitiv)
بيانات التمويل الإسلامي

Excel
هيكلة العقود وحساب الأرباح

Power BI / Tableau نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

SPSS
تحليل البيانات والدراسات

Microsoft 365
المراسلات والتقارير والعروض

المهارات المطلوبة

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

فهم المقروء Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق والتقارير المهنية.

الرياضيات Mathematics
استخدام الرياضيات والإحصاء لحل المشكلات.

التوجّه نحو الخدمة Service Orientation
البحث الدائم عن طرائق جديدة لمساعدة الناس وتلبية حاجاتهم.

الإقناع Persuasion
حمل الآخرين على تغيير آرائهم أو سلوكهم بالحجة والبرهان.

إدارة الموارد المالية Management of Financial Resources
تحديد كيفية إنفاق الأموال لإنجاز العمل، ومتابعة النفقات وضبطها.

النزاهة والأخلاقيات المهنية Professional Ethics
الالتزام بالأمانة والسرية والشفافية وتجنّب تضارب المصالح.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يتناسب مع حاجات القارئ.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان الإنجليزية و/أو الفرنسية في القراءة والكتابة والتواصل المهني.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

16

المصارف والأسواق والتأمين

Financial Markets & Stock Exchange

الأسواق المالية والبورصة

Financial Markets & Stock Exchange

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

EIC

E ريادي | I بحثي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

البورصة هي السوق المنظّمة التي تُتداول فيها الأسهم والسندات والصناديق الاستثمارية والمشتقات المالية. ويعمل في هذا المجال طيف واسع من المهنيين: وسطاء البورصة، ومديرو المحافظ الاستثمارية، ومحللو الاستثمار، والمتداولون، ومستشارو الثروات، والمتخصصون في الرقابة على الأسواق.

يتطلب العمل في الأسواق المالية معرفة عميقة بالاقتصاد والتحليل المالي، وانضباطًا عاليًا في إدارة المخاطر، ونزاهة صارمة. ويُعدّ سوق بيروت للأوراق المالية محدود الحجم، لذلك يعمل كثير من المتخصصين اللبنانيين في المؤسسات المالية في دول الخليج وأوروبا أو يقدّمون خدماتهم لعملاء يستثمرون في الأسواق العالمية. وتنظّم هيئة الأسواق المالية في لبنان هذا النشاط محليًا.

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

I الشخصية البحثية Investigative

تتضمن العمل مع الأفكار وقدرًا عاليًا من الجهد الفكري، وتعمل على البحث عن الحقائق وحل المسائل والمشكلات بطريقة عقلية ومنهجية.

C الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **التداول الإلكتروني والخوارزمي:** تنفيذ نسبة كبيرة من الصفقات عالميًا بواسطة الخوارزميات.
2. **منصات الاستثمار للأفراد:** انتشار تطبيقات التداول التي سهّلت دخول صغار المستثمرين، مع ما يرافق ذلك من مخاطر المضاربة.
3. **الصناديق المتداولة (ETFs) والاستثمار السلبي:** نمو كبير في صناديق المؤشرات منخفضة الكلفة.
4. **الاستثمار المستدام والمتوافق مع الشريعة:** صناديق تراعي المعايير البيئية والاجتماعية أو الضوابط الشرعية.
5. **ترميز الأصول (Tokenization):** تجارب لتمثيل الأسهم والسندات رقميًا على تقنية سلسلة الكتل.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يتابع حركة الأسواق المالية والأخبار الاقتصادية والسياسية المؤثرة فيها.
2. يحلّل الشركات والقطاعات تحليلًا أساسيًا (قوائم مالية، تقييم) وتحليلًا فنيًا (مخططات الأسعار).
3. ينفّذ أوامر البيع والشراء لحساب العملاء أو لحساب المؤسسة وفق التعليمات والضوابط.
4. يبني المحافظ الاستثمارية ويوزّع الأصول وفق أهداف العميل ومدى تحمّله للمخاطر.
5. يقدّم المشورة الاستثمارية للعملاء ويشرح لهم المنتجات المالية ومخاطرها بشفافية.
6. يدير المخاطر عبر التنويع وأدوات التحوط ووضع حدود للخسائر.
7. يُعدّ تقارير دورية عن أداء المحافظ والأسواق.
8. يلتزم بقواعد الهيئات الرقابية ومكافحة التلاعب واستغلال المعلومات الداخلية.

ظروف العمل

يعمل في مكاتب المؤسسات المالية أمام شاشات متعددة، ومرتبطًا بأوقات عمل الأسواق المحلية والعالمية.

بيئة العمل سريعة وشديدة الضغط وتتطلب قرارات فورية.

الدخل قد يكون مرتفعًا جدًا لكنه متقلب ومرتبط بالأداء.

يتطلب العمل التزامًا صارمًا بالقوانين والأخلاقيات المهنية.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع العلوم العامة أو الاقتصاد والاجتماع، مع إتقان الرياضيات.

الإجازة الجامعية: المالية، الاقتصاد، المالية والمصارف، أو الرياضيات المالية.

الدراسات العليا: ماستر في المالية أو الهندسة المالية أو إدارة الاستثمار.

شهادات مهنية: المحلل المالي المعتمد (CFA)، المحلل الفني المعتمد (CMT)، مدير المخاطر المالية (FRM)، إضافة إلى التراخيص التي تشترطها الهيئات الرقابية لكل بلد.

تنبيه توجيهي: التداول الفردي عبر التطبيقات ليس مهنة مستقرة بحد ذاته، والطريق المهني السليم يمر بالدراسة والعمل في مؤسسات مرخّصة.

اختصاصات ومهن مرتبطة

التحليل المالي | المال الرقمي والتكنولوجيا المالية | إدارة المصارف | الاقتصاد | إدارة المخاطر والامتثال

القدرات المطلوبة

التفكير الرياضي Mathematical Reasoning
القدرة على اختيار الطريقة أو المعادلة الرياضية المناسبة لحل مسألة ما.

البراعة العددية Number Facility
القدرة على الجمع والطرح والضرب والقسمة بسرعة ودقة.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

سرعة الإدراك Perceptual Speed
القدرة على المقارنة السريعة والدقيقة بين الحروف والأرقام والأشكال والأنماط.

الانتباه الانتقائي Selective Attention
القدرة على التركيز في مهمة مدّةً من الزمن من دون تشتّت.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Bloomberg Terminal
بيانات الأسواق والأخبار والتحليل

LSEG Workspace (Refinitiv)
بيانات الأسهم والسندات والتحليل

TradingView — نسخة مجانية
الرسوم البيانية والتحليل الفنّي

MetaTrader — نسخة مجانية
منصّات التداول

Morningstar Direct
تحليل الصناديق والمحافظ

Excel
تقييم الأسهم وبناء المحافظ

Python — مجاني
التحليل الكمّي والتداول الخوارزمي

Yahoo Finance — مجاني
متابعة الأسعار والبيانات الأساسية

المهارات المطلوبة

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

الرياضيات Mathematics
استخدام الرياضيات والإحصاء لحل المشكلات.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

التعلّم النشط Active Learning
فهم المعلومات والمستجدات وانعكاساتها على حل المشكلات واتخاذ القرارات الحالية والمستقبلية.

المراقبة والمتابعة Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين والمؤسسة وتقويمه لإجراء التحسينات أو التصويبات اللازمة.

الإقناع Persuasion
حمل الآخرين على تغيير آرائهم أو سلوكهم بالحجة والبرهان.

النزاهة والأخلاقيات المهنية Professional Ethics
الالتزام بالأمانة والسرية والشفافية وتجنّب تضارب المصالح.

الذكاء العاطفي Emotional Intelligence
فهم الانفعالات الذاتية وانفعالات الآخرين وإدارتها في بيئة العمل.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان الإنجليزية و/أو الفرنسية في القراءة والكتابة والتواصل المهني.

17

المصارف والأسواق والتأمين

Digital Finance & FinTech

المال الرقمي والتكنولوجيا المالية

Digital Finance & FinTech

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

I E C

I بحثي | E ريادي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

التكنولوجيا المالية (FinTech) هي توظيف التكنولوجيا في تقديم الخدمات المالية: الدفع الإلكتروني والمحافظ الرقمية، والتحويلات، والإقراض عبر المنصات، والتأمين الرقمي، والاستثمار الآلي، والعملات المشفرة وتقنية سلسلة الكتل (Blockchain). ويجمع هذا الاختصاص بين المعرفة المالية والمهارات التقنية وفهم القوانين الناظمة.

شهد لبنان بعد الأزمة المصرفية توسعًا في استخدام المحافظ الإلكترونية وشركات تحويل الأموال والدفع الرقمي، كما يشهد العالم تنظيمًا متزايدًا للأصول الرقمية والعملات المستقرة. ويعمل المتخصصون في شركات التكنولوجيا المالية، والمصارف، وشركات الدفع، ومنصات الأصول الرقمية المرخّصة، والهيئات الرقابية.

الشخصية المهنية

I الشخصية البحثية Investigative

تتضمن العمل مع الأفكار وقدرًا عاليًا من الجهد الفكري، وتعمل على البحث عن الحقائق وحل المسائل والمشكلات بطريقة عقلية ومنهجية.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

C الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **الدفع الفوري والمحافظ الرقمية:** تراجع استخدام النقد والشيكات لمصلحة الدفع عبر الهاتف.
2. **تنظيم الأصول الرقمية:** صدور أطر تنظيمية للعملات المشفرة والعملات المستقرة في عدد من الدول والاتحاد الأوروبي.
3. **العملات الرقمية للمصارف المركزية (CBDC):** مشاريع بحث وتجريب لدى عشرات المصارف المركزية.
4. **المصرفية المفتوحة (Open Banking):** تبادل البيانات المالية بموافقة العميل بين المصارف والتطبيقات.
5. **الذكاء الاصطناعي:** تقييم الجدارة الائتمانية وكشف الاحتيال والمستشار الآلي (Robo-Advisor).
6. **التكنولوجيا المالية الإسلامية:** منصات تمويل وتحويل متوافقة مع أحكام الشريعة.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يحلّل حاجات المستخدمين والسوق ويصمم منتجات مالية رقمية (تطبيق دفع، محفظة، منصة إقراض أو استثمار).
2. يدير تطوير المنتج المالي الرقمي بالتعاون مع المبرمجين والمصممين وفرق الامتثال.
3. يدرس النماذج الربحية للخدمات الرقمية وكلفتها ومخاطرها.
4. يتابع الأطر القانونية والرقابية للدفع الإلكتروني والأصول الرقمية ويضمن الالتزام بها.
5. يطبّق إجراءات التحقق الرقمي من هوية العملاء (eKYC) ومكافحة الاحتيال وتبييض الأموال.
6. يحلّل بيانات المعاملات لتحسين الخدمة وكشف الأنماط المشبوهة.
7. يقيّم مشاريع سلسلة الكتل والأصول الرقمية من النواحي المالية والتقنية والقانونية.
8. يثقّف المستخدمين في الاستخدام الآمن للخدمات المالية الرقمية.

ظروف العمل

يعمل في بيئات حديثة ومرنة، غالبًا في شركات ناشئة أو أقسام ابتكار، مع إمكانية العمل عن بُعد.

الإيقاع سريع والتقنيات والقوانين تتغير باستمرار، ما يتطلب تعلّمًا دائمًا.

يتطلب الحذر الشديد من المخاطر: فقطاع الأصول الرقمية متقلب وتكثر فيه عمليات الاحتيال والمشاريع غير المرخّصة.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع العلوم العامة أو علوم الحياة أو الاقتصاد والاجتماع، مع إتقان الرياضيات والمعلوماتية.

الإجازة الجامعية: المالية، أو علوم الحاسوب، أو نظم المعلومات الإدارية، أو الاقتصاد، مع مواد اختيارية في التكنولوجيا المالية.

الدراسات العليا: ماستر في التكنولوجيا المالية (FinTech) أو المالية الرقمية أو علم البيانات المالي.

شهادات ودورات: شهادات التكنولوجيا المالية من الجامعات والمنصات المعتمدة، شهادات الامتثال ومكافحة تبييض الأموال (CAMS)، وشهادات تقنية في سلسلة الكتل.

تنبيه توجيهي: يجب التمييز بين الاختصاص المهني الجاد والمضاربة في العملات المشفرة، فالأخيرة ليست مسارًا مهنيًا وتنطوي على مخاطر خسارة كبيرة، كما ينبغي مراعاة الضوابط الشرعية والقانونية.

اختصاصات ومهن مرتبطة

الأسواق المالية والبورصة | إدارة المصارف | تحليل بيانات الأعمال | إدارة المخاطر والامتثال | علوم الحاسوب

القدرات المطلوبة

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

التفكير الرياضي Mathematical Reasoning
القدرة على اختيار الطريقة أو المعادلة الرياضية المناسبة لحل مسألة ما.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

الأصالة Originality
القدرة على ابتكار أفكار غير مألوفة أو ذكية لحل مشكلة ما.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Python — مجاني
تحليل البيانات المالية وتطوير الحلول

SQL — مجاني
قواعد بيانات المعاملات

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

Postman — نسخة مجانية
اختبار واجهات البرمجة المالية (APIs)

Remix IDE / Solidity — مجاني
العقود الذكية على سلاسل الكتل

Stripe / PayPal
بوابات الدفع الإلكتروني وتكاملها

Jira
إدارة تطوير المنتجات الرقمية

AWS / Azure
البنى السحابية للخدمات المالية

المهارات المطلوبة

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

تحليل النظم Systems Analysis
فهم كيفية عمل النظام وكيف تؤثر التغيرات في الظروف والعمليات والبيئة في نتائجه.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

التعلّم النشط Active Learning
فهم المعلومات والمستجدات وانعكاساتها على حل المشكلات واتخاذ القرارات الحالية والمستقبلية.

النزاهة والأخلاقيات المهنية Professional Ethics
الالتزام بالأمانة والسرية والشفافية وتجنّب تضارب المصالح.

تحليل العمليات Operations Analysis
تحليل الاحتياجات ومتطلبات المنتج أو الخدمة لتصميم الحلول المناسبة.

حل المشكلات المعقدة Complex Problem Solving
تشخيص المشكلات المعقدة، ومراجعة المعلومات ذات الصلة، ووضع البدائل وتقويمها وتطبيق الحلول.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي AI Literacy
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في العمل بوعي لحدودها ومخاطرها والتحقق من مخرجاتها.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

المرونة والتكيّف Adaptability
التأقلم السريع مع التغيرات في السوق والتقنيات وأساليب العمل.

18

المصارف والأسواق والتأمين

Insurance Advisor

مستشار تأمين

Insurance Advisor

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E S C

E ريادي | S اجتماعي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

مع تزايد المخاطر التي تهدد حياة الإنسان وممتلكاته وأعماله، تتأكد الحاجة إلى خدمات التأمين للحد من آثار هذه المخاطر. ومستشار التأمين هو الوسيط المهني الذي يساعد الأفراد والمؤسسات على اختيار التغطية المناسبة (حياة، صحة، سيارات، منازل، نقل بحري وجوي، مسؤولية مهنية...) ويرافقهم عند وقوع الحوادث.

يجدر التمييز بين مستشار/وسيط التأمين الذي يتعامل مع العملاء، والخبير الاكتواري الذي يستخدم الرياضيات والإحصاء لتسعير المخاطر وهو اختصاص مستقل يُعرف بالعلوم الاكتوارية، وخبير تقدير الأضرار الذي يعاين الحوادث. وتوفّر المهنة فرصًا جيدة ومردودًا يرتبط غالبًا بحجم المبيعات والعمولات.

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

S الشخصية الاجتماعية Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

C الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **تكنولوجيا التأمين (InsurTech):** إصدار البوالص وتقديم المطالبات عبر التطبيقات والمنصات الإلكترونية.
2. **التسعير المعتمد على البيانات:** استخدام بيانات القيادة والأجهزة القابلة للارتداء في تسعير بعض أنواع التأمين.
3. **الذكاء الاصطناعي:** تسريع معالجة المطالبات وكشف الاحتيال.
4. **مخاطر جديدة:** التأمين ضد المخاطر السيبرانية ومخاطر المناخ والكوارث الطبيعية.
5. **التأمين التكافلي:** نمو التأمين المتوافق مع أحكام الشريعة الإسلامية.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يقابل العملاء ويحلّل حاجاتهم ومخاطرهم وقدراتهم المالية.
2. يشرح أنواع التأمين المتاحة ونسب التغطية والاستثناءات وقيمة الأقساط بوضوح وشفافية.
3. يقارن بين عروض شركات التأمين المختلفة ويقترح الأنسب للعميل.
4. يُعدّ طلبات التأمين ويراجع بياناتها (العمر، العنوان، الدخل، قيمة الممتلكات...) قبل إصدار البوليصة.
5. يعدّل البوالص القائمة لتعكس التغيرات في وضع العميل أو في مبلغ التغطية.
6. يذكّر العملاء بمواعيد استحقاق الأقساط وتجديد العقود.
7. يرافق العميل عند وقوع الحادث، ويساعده في تقديم المطالبة ومتابعتها حتى التعويض.
8. يبني محفظة عملاء ويطوّرها عبر التسويق والعلاقات والتواصل الرقمي.

ظروف العمل

يعمل في المكتب، لكنه يتنقل كثيرًا لزيارة العملاء أو مواقع الحوادث.

ساعات العمل مرنة نسبيًا، وقد تمتد إلى المساء لملاءمة أوقات العملاء.

لا يتطلب العمل مجهودًا جسديًا، لكن المردود غالبًا مرتبط بالأهداف البيعية، ما يولّد ضغطًا في بعض الفترات.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: أي فرع، ويُفضَّل الاقتصاد والاجتماع.

الإجازة الجامعية: إدارة الأعمال، المالية، التأمين وإدارة المخاطر.

التعليم المهني والتقني: اختصاصات المبيعات والتأمين والمحاسبة.

التأهيل المهني: يخضع وسطاء التأمين في لبنان لترخيص لجنة مراقبة هيئات الضمان في وزارة الاقتصاد والتجارة، وتتوافر شهادات دولية مثل شهادات CII البريطانية وLOMA.

اختصاصات ومهن مرتبطة

إدارة المخاطر والامتثال · إدارة المبيعات · إدارة المصارف · الإحصاء · المحاسبة

القدرات المطلوبة

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

الإدراك الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

وضوح الكلام Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

تمييز الكلام Speech Recognition
القدرة على تحديد كلام الآخرين وفهمه.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

البراعة العددية Number Facility
القدرة على الجمع والطرح والضرب والقسمة بسرعة ودقة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Guidewire
إدارة الوثائق والمطالبات في شركات التأمين

Salesforce Financial Services
إدارة العملاء والفرص

HubSpot CRM — نسخة مجانية
متابعة العملاء والمواعيد

Excel
مقارنة العروض وحساب الأقساط

Canva — نسخة مجانية
عروض المنتجات التأمينية

WhatsApp Business — مجاني
التواصل مع العملاء

Microsoft Teams / Zoom — نسخة مجانية
الاجتماعات عن بُعد

Microsoft 365
المراسلات والتقارير والعروض

المهارات المطلوبة

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء باهتمام لكلام الآخرين، وفهم النقاط المطروحة، وطرح الأسئلة المناسبة في الوقت المناسب.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات بوضوح.

الإقناع Persuasion
حمل الآخرين على تغيير آرائهم أو سلوكهم بالحجة والبرهان.

التفاوض Negotiation
جمع الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات النظر وصولًا إلى اتفاق.

التوجّه نحو الخدمة Service Orientation
البحث الدائم عن طرائق جديدة لمساعدة الناس وتلبية حاجاتهم.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
إدراك ردود فعل الآخرين وفهم دوافع تصرفاتهم.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

فهم المقروء Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق والتقارير المهنية.

التعلّم النشط Active Learning
فهم المعلومات والمستجدات وانعكاساتها على حل المشكلات واتخاذ القرارات الحالية والمستقبلية.

النزاهة والأخلاقيات المهنية Professional Ethics
الالتزام بالأمانة والسرية والشفافية وتجنّب تضارب المصالح.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

19

التسويق والمبيعات والتجارة

Marketing Management

إدارة التسويق
Marketing Management

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)
E A S

E ريادي | A فنّي | S اجتماعي

إضاءة على المهنة

يشكّل التسويق اليوم جانبًا أساسيًا من نشاط أي مؤسسة، تجارية كانت أو خدماتية أو غير ربحية، إذ يربط بين حاجات الناس وما تقدّمه المؤسسة من منتجات وخدمات. ومدير التسويق هو المسؤول عن وضع الخطط القصيرة والطويلة المدى المتعلقة بالمنتج والتسعير والتوزيع والترويج وتجربة العميل.

يلقى هذا الاختصاص إقبالًا متزايدًا لأنه يؤمّن فرص عمل متنوعة في الشركات ووكالات التسويق والإعلان والمؤسسات الإعلامية، وقد غيّر التحول الرقمي طبيعته جذريًا، فصارت المعرفة بالتسويق الرقمي وتحليل البيانات شرطًا أساسيًا للنجاح فيه (انظر بطاقة «التسويق الرقمي والإعلان»).

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising
ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

A الشخصية الفنية Artistic
تميل إلى الابتكار والتعبير عن الذات، وتنسجم مع العمل الحر غير المقيّد بقواعد صارمة، وتهتم بالتصميم والأفكار الجديدة.

S الشخصية الاجتماعية Social
تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **التسويق القائم على البيانات:** الاعتماد على أدوات التحليل وأنظمة CRM لفهم سلوك العميل وتخصيص الرسائل.
2. **الذكاء الاصطناعي التوليدي:** إنتاج المحتوى وتحليل المشاعر وتخصيص العروض آليًا، مع الحاجة إلى رقابة بشرية على الجودة والمصداقية.
3. **تجربة العميل متعددة القنوات (Omnichannel):** توحيد تجربة العميل بين المتجر والموقع والتطبيق ووسائل التواصل.
4. **حماية البيانات والخصوصية:** تراجع الاعتماد على ملفات تعريف الارتباط (Cookies) وتشدد التشريعات، ما يعزّز أهمية البيانات التي تجمعها المؤسسة مباشرة من عملائها.
5. **التسويق المسؤول:** اهتمام المستهلكين بالاستدامة والقيم الأخلاقية للعلامات التجارية.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يدرس السوق والطلب على المنتجات والخدمات ويحلّل المنافسين واتجاهات المستهلكين.
2. يحدد الشرائح المستهدفة ويصوغ هوية العلامة التجارية وموقعها في السوق.
3. يضع الخطة التسويقية السنوية وموازنتها ويوزّعها بين القنوات التقليدية والرقمية.
4. يطوّر استراتيجيات التسعير وطرح المنتجات الجديدة بما يحقق الربحية ورضا العملاء.
5. يتعاون مع قسم تطوير المنتجات في تحديد خصائص المنتج وتصميمه وتغليفه.
6. ينسّق الحملات الإعلانية والترويجية مع وكالات الإعلان وفرق المحتوى والتسويق الرقمي.
7. يتفاوض مع الموزعين والوكلاء لبناء شبكة توزيع فعّالة، تقليدية وإلكترونية.
8. يتابع مؤشرات الأداء التسويقي (المبيعات، الحصة السوقية، كلفة اكتساب العميل، العائد على الإنفاق التسويقي).
9. يتابع رضا العملاء وولاءهم ويطوّر برامج المكافآت والولاء.
10. يدير فريق التسويق ويوزّع المهام عليه ويشارك في المعارض والمؤتمرات التسويقية.

ظروف العمل

يعمل في مكاتب مجهّزة، ويمضي جزءًا من وقته في الاجتماعات مع الفرق والوكالات والعملاء.

يتطلب العمل القدرة على العمل تحت ضغط المنافسة ومواعيد إطلاق الحملات.

قد يسافر أو يتنقل لحضور المعارض والمؤتمرات ومتابعة الأسواق.

المردود جيد ويرتبط غالبًا بتحقيق الأهداف التسويقية والبيعية.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو أي فرع آخر.

الإجازة الجامعية: إدارة الأعمال – اختصاص تسويق، أو التسويق والإعلان.

الدراسات العليا: ماستر في التسويق أو التسويق الرقمي أو MBA.

التعليم المهني والتقني: الامتياز الفني (TS) والإجازة الفنية (LT) في التسويق والمبيعات.

شهادات داعمة: شهادات Google وMeta في الإعلان الرقمي، شهادات CIM البريطانية في التسويق.

اختصاصات ومهن مرتبطة

التسويق الرقمي والإعلان | إدارة المبيعات | العلاقات العامة | التجارة الإلكترونية | تحليل بيانات الأعمال

القدرات المطلوبة

طلاقة الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع معيّن، والعبرة هنا بالعدد لا بالجودة أو الأصالة.

الأصالة Originality
القدرة على ابتكار أفكار غير مألوفة أو ذكية لحل مشكلة ما.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

الإدراك الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

وضوح الكلام Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

HubSpot — نسخة مجانية
إدارة العملاء وأتمتة التسويق

Salesforce
إدارة العلاقة مع العملاء

Google Analytics 4 — مجاني
تحليل سلوك العملاء على الموقع

SEMrush
تحليل المنافسين والكلمات المفتاحية

Canva — نسخة مجانية
المواد التسويقية والعروض

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

SurveyMonkey / Google Forms — نسخة مجانية
أبحاث السوق والاستبيانات

Mailchimp — نسخة مجانية
حملات البريد الإلكتروني

المهارات المطلوبة

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

الإقناع Persuasion
حمل الآخرين على تغيير آرائهم أو سلوكهم بالحجة والبرهان.

التفاوض Negotiation
جمع الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات النظر وصولًا إلى اتفاق.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات بوضوح.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يتناسب مع حاجات القارئ.

التنسيق Coordination
مواءمة الأعمال والمهام بين الأفراد والفرق بما يحقق الانسجام في التنفيذ.

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد لوقته ولوقت الآخرين بكفاءة.

التعلّم النشط Active Learning
فهم المعلومات والمستجدات وانعكاساتها على حل المشكلات واتخاذ القرارات الحالية والمستقبلية.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

الإبداع والابتكار Creativity
توليد أفكار وحلول جديدة وتحويلها إلى مبادرات قابلة للتنفيذ.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

20

التسويق والمبيعات والتجارة

Digital Marketing & Advertising

التسويق الرقمي والإعلان

Digital Marketing & Advertising

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

A E I

A فنّي | E ريادي | I بحثي

إضاءة على المهنة

انتقل جزء كبير من الإنفاق الإعلاني في العالم من الصحف والتلفزيون واللوحات الطرقية إلى محركات البحث ومنصات التواصل الاجتماعي والمواقع والتطبيقات. ومن هنا نشأ اختصاص التسويق الرقمي والإعلان الذي يجمع بين الإبداع في صناعة الرسالة الإعلانية والدقة في استهداف الجمهور وقياس النتائج بالأرقام.

يعمل المتخصصون في وكالات الإعلان والتسويق الرقمي، وأقسام التسويق في الشركات، والمؤسسات الإعلامية، والمتاجر الإلكترونية، كما يعمل كثيرون منهم عملًا حرًّا لحساب عملاء داخل لبنان وخارجه. وهو من أسرع المجالات نموًا وأكثرها تغيّرًا، ما يتطلب تعلّمًا مستمرًا.

الشخصية المهنية

A الشخصية الفنية Artistic

تميل إلى الابتكار والتعبير عن الذات، وتنسجم مع العمل الحر غير المقيّد بقواعد صارمة، وتهتم بالتصميم والأفكار الجديدة.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

I الشخصية البحثية Investigative

تتضمن العمل مع الأفكار وقدرًا عاليًا من الجهد الفكري، وتعمل على البحث عن الحقائق وحل المسائل والمشكلات بطريقة عقلية ومنهجية.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **الذكاء الاصطناعي التوليدي:** إنتاج النصوص والصور والفيديو الإعلاني بسرعة، مع بقاء الحاجة إلى الحس الإبداعي والتحقق والمسؤولية الأخلاقية.
2. **الإعلانات المؤتمتة:** اعتماد المنصات على خوارزميات تتولى الاستهداف وتوزيع الموازنة آليًا.
3. **الفيديو القصير والتجارة الاجتماعية:** البيع المباشر عبر منصات التواصل.
4. **الخصوصية:** تراجع ملفات تعريف الارتباط من الأطراف الثالثة وتشدد قوانين حماية البيانات.
5. **البحث بالذكاء الاصطناعي:** تغيّر طريقة بحث المستخدمين عن المعلومات ما يفرض أساليب جديدة في تحسين الظهور.
6. **أخلاقيات الإعلان:** الشفافية في الإعلانات الممولة واحترام القيم ومكافحة التضليل.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يدرس الجمهور المستهدف وسلوكه الرقمي ويحدد الرسائل والقنوات المناسبة للوصول إليه.
2. يضع خطة الحملة الإعلانية وموازنتها وأهدافها القابلة للقياس.
3. يدير الإعلانات المدفوعة على محركات البحث ومنصات التواصل (Google Ads، Meta، TikTok، LinkedIn...) ويحسّن أداءها باستمرار.
4. يشرف على إنتاج المحتوى الإعلاني (نصوص، تصاميم، فيديو قصير) بالتعاون مع المصممين وصانعي المحتوى.
5. يحسّن ظهور الموقع في نتائج البحث (SEO) ويدير التسويق عبر البريد الإلكتروني.
6. يدير التعاون مع المؤثرين وصانعي المحتوى ويقيّم أثره.
7. يحلّل نتائج الحملات عبر أدوات التحليل (مثل Google Analytics) ويقيس مؤشرات كالوصول ونسبة النقر وكلفة الاكتساب والعائد على الإنفاق الإعلاني.
8. يجري اختبارات المقارنة (A/B Testing) لتحسين الإعلانات وصفحات الهبوط.
9. يعدّ تقارير دورية للإدارة أو العملاء ويقترح التحسينات.

ظروف العمل

يعمل في المكتب أو عن بُعد، وغالبًا أمام الحاسوب لفترات طويلة.

يعمل وفق مواعيد إطلاق حملات ضيقة، وقد يتابع الحملات خارج الدوام.

بيئة العمل سريعة الإيقاع وإبداعية، وتتيح فرص العمل الحر والعمل لعملاء من الخارج.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: أي فرع.

الإجازة الجامعية: التسويق، التسويق الرقمي، الإعلان والتواصل، أو الإعلام مع تخصص في التسويق الرقمي.

الدراسات العليا: ماستر في التسويق الرقمي أو الاتصال التسويقي.

التعليم المهني والتقني: اختصاصات التسويق والإعلان والتصميم الغرافيكي.

شهادات مهنية: شهادات Google (Analytics وAds)، Meta Blueprint، HubSpot، ويُعدّ ملف الأعمال (Portfolio) أهم من الشهادة عند التوظيف.

اختصاصات ومهن مرتبطة

إدارة التسويق | التجارة الإلكترونية | العلاقات العامة | التصميم الغرافيكي | إدارة المبيعات

القدرات المطلوبة

طلاقة الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع معيّن، والعبرة هنا بالعدد لا بالجودة أو الأصالة.

الأصالة Originality
القدرة على ابتكار أفكار غير مألوفة أو ذكية لحل مشكلة ما.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

مرونة التصنيف Category Flexibility
القدرة على توليد مجموعات من القواعد لتصنيف الأشياء أو تجميعها بطرائق مختلفة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Google Ads
الإعلانات على محرّك البحث ويوتيوب

Meta Ads Manager
الإعلانات على فيسبوك وإنستغرام

Google Analytics 4 — مجاني
قياس الحملات والتحويلات

Google Tag Manager — مجاني
تتبّع أحداث الموقع

SEMrush / Ahrefs
الكلمات المفتاحية وتحليل المنافسين

Canva — نسخة مجانية
التصاميم السريعة

Adobe Photoshop / Illustrator
تصميم الإعلانات

Mailchimp / HubSpot — نسخة مجانية
التسويق بالبريد وأتمتة الحملات

المهارات المطلوبة

الإبداع والابتكار Creativity
توليد أفكار وحلول جديدة وتحويلها إلى مبادرات قابلة للتنفيذ.

الإقناع Persuasion
حمل الآخرين على تغيير آرائهم أو سلوكهم بالحجة والبرهان.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

التعلّم النشط Active Learning
فهم المعلومات والمستجدات وانعكاساتها على حل المشكلات واتخاذ القرارات الحالية والمستقبلية.

توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي AI Literacy
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في العمل بوعي لحدودها ومخاطرها والتحقق من مخرجاتها.

التنسيق Coordination
مواءمة الأعمال والمهام بين الأفراد والفرق بما يحقق الانسجام في التنفيذ.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يتناسب مع حاجات القارئ.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد لوقته ولوقت الآخرين بكفاءة.

المرونة والتكيّف Adaptability
التأقلم السريع مع التغيرات في السوق والتقنيات وأساليب العمل.

21

التسويق والمبيعات والتجارة

Sales Management

إدارة المبيعات

Sales Management

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E S C

E ريادي | S اجتماعي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

المبيعات هي المحرّك المباشر لإيرادات أي مؤسسة. ومدير المبيعات مسؤول عن تحقيق أهداف البيع عبر قيادة فريق المندوبين، وبناء العلاقات مع العملاء، وفتح أسواق وقنوات جديدة. وتمتد المهنة من مندوب مبيعات ميداني إلى مدير مبيعات إقليمي أو مدير تطوير أعمال.

تُعدّ المبيعات من أكثر المجالات توفيرًا لفرص العمل في كل القطاعات، وتكافئ أصحاب المهارات التواصلية والإقناعية بدخل قد يكون مرتفعًا بفضل العمولات. وقد تغيّرت المهنة مع الرقمنة، فصار البائع الناجح يعتمد على أنظمة إدارة علاقات العملاء والبيانات والتواصل الرقمي.

الشخصية المهنية

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

S **الشخصية الاجتماعية** Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **البيع الاجتماعي والرقمي:** استخدام LinkedIn ووسائل التواصل والبريد الإلكتروني في التواصل مع العملاء.
2. **الذكاء الاصطناعي في المبيعات:** تحديد العملاء الأكثر احتمالًا للشراء وتوقع الصفقات.
3. **البيع الاستشاري:** التحول من «دفع المنتج» إلى فهم حاجة العميل وتقديم الحل.
4. **نماذج الاشتراك:** التركيز على الاحتفاظ بالعملاء وتجديد الاشتراكات بدل البيع لمرة واحدة.
5. **البيع عن بُعد:** الاجتماعات المرئية والعروض الرقمية.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يضع خطة المبيعات وأهدافها ويوزّعها على المناطق والفرق والمنتجات.
2. يوظّف مندوبي المبيعات ويدرّبهم ويحفّزهم ويتابع أداءهم.
3. يتابع كبار العملاء ويبني معهم علاقات طويلة الأمد.
4. يتفاوض على الأسعار وشروط الدفع والعقود.
5. يحلّل بيانات المبيعات ويتوقع الإيرادات ويقترح الإجراءات التصحيحية.
6. ينسّق مع قسم التسويق في العروض والحملات، ومع قسم الإمداد في التسليم.
7. يدرس المنافسين وتغيرات السوق وينقل ملاحظات العملاء إلى الإدارة.
8. يدير نظام إدارة علاقات العملاء (CRM) ويضمن تحديث بياناته.

ظروف العمل

يعمل بين المكتب والميدان، ويتنقل كثيرًا لزيارة العملاء والأسواق.

يتعرض لضغط الأهداف الشهرية والفصلية.

جزء من الدخل غالبًا مرتبط بالعمولات والحوافز، ما قد يجعله مرتفعًا لكن متغيرًا.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: أي فرع.

التعليم المهني والتقني: الامتياز الفني والإجازة الفنية في التسويق والمبيعات.

الإجازة الجامعية: إدارة الأعمال أو التسويق، ويمكن الدخول من اختصاصات تقنية (مثل الصيدلة والهندسة) في مجال المبيعات المتخصصة.

شهادات ودورات: مهارات التفاوض والبيع الاستشاري، شهادات أنظمة إدارة علاقات العملاء (CRM).

اختصاصات ومهن مرتبطة

إدارة التسويق | التسويق الرقمي والإعلان | التجارة الإلكترونية | مستشار تأمين | إدارة الأعمال

القدرات المطلوبة

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

الإدراك الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

وضوح الكلام Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

تمييز الكلام Speech Recognition
القدرة على تحديد كلام الآخرين وفهمه.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

طلاقة الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع معيّن، والعبرة هنا بالعدد لا بالجودة أو الأصالة.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Salesforce Sales Cloud
إدارة المبيعات والفرص

HubSpot CRM — نسخة مجانية
متابعة العملاء ومراحل البيع

Zoho CRM — نسخة مجانية
إدارة العملاء للمؤسسات المتوسّطة

Microsoft Dynamics 365
المبيعات في المؤسسات الكبرى

LinkedIn Sales Navigator
البحث عن العملاء المحتملين

Odoo CRM — نسخة مجانية
إدارة العملاء والعروض

Excel
الجداول والحسابات والنماذج

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

المهارات المطلوبة

الإقناع Persuasion
حمل الآخرين على تغيير آرائهم أو سلوكهم بالحجة والبرهان.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات بوضوح.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
إدراك ردود فعل الآخرين وفهم دوافع تصرفاتهم.

إدارة الموارد البشرية Management of Personnel Resources
تحفيز الأفراد وتطويرهم وتوجيههم في أعمالهم، واختيار الأشخاص الأنسب للوظائف.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

التفاوض Negotiation
جمع الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات النظر وصولًا إلى اتفاق.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء باهتمام لكلام الآخرين، وفهم النقاط المطروحة، وطرح الأسئلة المناسبة في الوقت المناسب.

التوجّه نحو الخدمة Service Orientation
البحث الدائم عن طرائق جديدة لمساعدة الناس وتلبية حاجاتهم.

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد لوقته ولوقت الآخرين بكفاءة.

الذكاء العاطفي Emotional Intelligence
فهم الانفعالات الذاتية وانفعالات الآخرين وإدارتها في بيئة العمل.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

22

التسويق والمبيعات والتجارة

E-commerce Management

إدارة التجارة الإلكترونية

E-commerce Management

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E C A

E ريادي | C تنظيمي | A فنّي

إضاءة على المهنة

التجارة الإلكترونية هي بيع السلع والخدمات وشراؤها عبر الإنترنت، من خلال متجر إلكتروني خاص أو منصات البيع الكبرى أو وسائل التواصل الاجتماعي. ومدير التجارة الإلكترونية مسؤول عن تشغيل المتجر الرقمي وتنمية مبيعاته، من عرض المنتجات إلى الدفع والتوصيل وخدمة ما بعد البيع.

نمت التجارة الإلكترونية بقوة بعد جائحة كورونا، وتوسعت في لبنان مع انتشار الدفع الإلكتروني وخدمات التوصيل. ويعمل المتخصصون في المتاجر وسلاسل البيع بالتجزئة والعلامات التجارية، أو يؤسسون متاجرهم الإلكترونية الخاصة.

الشخصية المهنية

E — الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

C — الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

A — الشخصية الفنية Artistic

تميل إلى الابتكار والتعبير عن الذات، وتنسجم مع العمل الحر غير المقيّد بقواعد صارمة، وتهتم بالتصميم والأفكار الجديدة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **التجارة عبر الهاتف ووسائل التواصل:** الشراء المباشر من التطبيقات ومنصات التواصل.
2. **التخصيص بالذكاء الاصطناعي:** اقتراح المنتجات حسب اهتمامات كل زبون، والمساعد الآلي للمحادثة.
3. **خيارات الدفع المتنوعة:** المحافظ الرقمية والتقسيط الفوري.
4. **البيع العابر للحدود:** الوصول إلى زبائن في الخارج والمغتربين.
5. **الاستدامة:** تغليف صديق للبيئة وتقليل المرتجعات.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يدير المتجر الإلكتروني ويختار منصته وإعداداته ويحسّن تجربة المستخدم فيه.
2. يعرض المنتجات عرضًا جذابًا: صور، أوصاف، أسعار، عروض.
3. يخطط حملات التسويق الرقمي لجذب الزوار وتحويلهم إلى مشترين.
4. يدير وسائل الدفع الإلكتروني ويضمن أمنها.
5. ينسّق المخزون والطلبات والتوصيل والمرتجعات مع فرق اللوجستيات.
6. يتابع مؤشرات الأداء (عدد الزوار، نسبة التحويل، متوسط قيمة الطلب، نسبة التخلي عن السلة).
7. يدير خدمة العملاء والتقييمات والمراجعات.
8. يتابع القوانين المتعلقة بحماية المستهلك والبيانات والضرائب على المبيعات الإلكترونية.

ظروف العمل

يعمل في المكتب أو عن بُعد، أمام الحاسوب في الغالب.

الذروة في مواسم الأعياد والعروض، حيث يتضاعف ضغط العمل.

بيئة سريعة التغير تتطلب متابعة دائمة للأرقام والتقنيات.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: أي فرع.

الإجازة الجامعية: إدارة الأعمال، التسويق، نظم المعلومات الإدارية، أو التجارة الإلكترونية.

التعليم المهني والتقني: اختصاصات التسويق والمعلوماتية الإدارية.

شهادات ودورات: شهادات منصات المتاجر الإلكترونية، شهادات التسويق الرقمي وتحليل البيانات.

اختصاصات ومهن مرتبطة

التسويق الرقمي والإعلان | إدارة سلاسل الإمداد واللوجستيات | ريادة الأعمال | إدارة المبيعات | تحليل بيانات الأعمال

القدرات المطلوبة

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

طلاقة الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع معيّن، والعبرة هنا بالعدد لا بالجودة أو الأصالة.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Shopify
إنشاء المتجر الإلكتروني وإدارته

WooCommerce — مجاني
متجر إلكتروني على WordPress

Google Analytics 4 — مجاني
تحليل الزيارات والمبيعات

Google Merchant Center — مجاني
عرض المنتجات في نتائج البحث

Meta Commerce Manager — مجاني
المتاجر على فيسبوك وإنستغرام

Mailchimp — نسخة مجانية
حملات البريد للعملاء

Canva — نسخة مجانية
صور المنتجات والإعلانات

Odoo Inventory — نسخة مجانية
المخزون والطلبيات

المهارات المطلوبة

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

التوجّه نحو الخدمة Service Orientation
البحث الدائم عن طرائق جديدة لمساعدة الناس وتلبية حاجاتهم.

التنسيق Coordination
مواءمة الأعمال والمهام بين الأفراد والفرق بما يحقق الانسجام في التنفيذ.

الإقناع Persuasion
حمل الآخرين على تغيير آرائهم أو سلوكهم بالحجة والبرهان.

الإبداع والابتكار Creativity
توليد أفكار وحلول جديدة وتحويلها إلى مبادرات قابلة للتنفيذ.

التعلّم النشط Active Learning
فهم المعلومات والمستجدات وانعكاساتها على حل المشكلات واتخاذ القرارات الحالية والمستقبلية.

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد لوقته ولوقت الآخرين بكفاءة.

23

التسويق والمبيعات والتجارة

Supply Chain & Logistics Management

إدارة سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية

Supply Chain & Logistics Management

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

CER

C تنظيمي | E ريادي | R واقعي

إضاءة على المهنة

تشمل سلسلة الإمداد كل المراحل التي يمر بها المنتج من المورد إلى المستهلك: الشراء، والإنتاج، والتخزين، والنقل، والتوزيع، وصولًا إلى إدارة المرتجعات. ويهدف مدير سلاسل الإمداد إلى إيصال المنتج المناسب، بالكمية المناسبة، في الوقت المناسب، وبأقل كلفة ممكنة.

كشفت جائحة كورونا وأزمات الشحن العالمية والتوترات الجيوسياسية أهمية هذا الاختصاص، فارتفع الطلب على المتخصصين فيه. ويعمل الخريجون في الشركات الصناعية والتجارية، وشركات الشحن والتخليص الجمركي، والموانئ والمطارات، وسلاسل المتاجر، والمنظمات الإنسانية التي تدير الإغاثة.

الشخصية المهنية

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

R **الشخصية الواقعية** Realistic

تميل إلى العمل اليدوي والتقني واستخدام الأدوات والآلات، وتفضّل المهام العملية الملموسة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **الرقمنة والتتبع الفوري:** أنظمة إدارة المستودعات (WMS) وتتبع الشحنات عبر إنترنت الأشياء.
2. **الأتمتة:** الروبوتات في المستودعات والتنبؤ بالطلب بالذكاء الاصطناعي.
3. **المرونة وتنويع الموردين:** بعد الأزمات العالمية لم تعد الكلفة الأدنى هي المعيار الوحيد.
4. **سلاسل الإمداد المستدامة:** خفض البصمة الكربونية والاقتصاد الدائري.
5. **لوجستيات التجارة الإلكترونية:** توصيل «الميل الأخير» السريع إلى المستهلك.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يخطط للطلب والإمداد ويتنبأ بحاجات السوق لتحديد كميات الشراء والإنتاج.
2. يختار الموردين ويقيّمهم ويتفاوض معهم على الأسعار والجودة ومواعيد التسليم.
3. يدير المخزون والمستودعات ويوازن بين توافر البضائع وكلفة تخزينها.
4. ينظّم عمليات النقل والشحن البري والبحري والجوي ويتابع التخليص الجمركي.
5. يتابع مؤشرات الأداء (مدة التوريد، نسبة التلبية، دوران المخزون، الكلفة).
6. يدير مخاطر الانقطاع ويضع خططًا بديلة للتوريد.
7. يطبّق الأنظمة الرقمية لإدارة المستودعات والنقل وتتبع الشحنات.
8. يعمل على خفض الهدر والانبعاثات في سلسلة الإمداد.

ظروف العمل

يعمل بين المكتب والمستودعات والموانئ ومواقع التوزيع.

يتطلب العمل متابعة مستمرة وقد يمتد خارج الدوام لمعالجة طوارئ الشحن.

بيئة العمل ديناميكية وتتطلب سرعة في حل المشكلات.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو العلوم العامة.

الإجازة الجامعية: إدارة سلاسل الإمداد واللوجستيات، أو إدارة الأعمال مع تخصص في العمليات، أو الهندسة الصناعية.

التعليم المهني والتقني: اختصاصات الشحن والتخليص والإدارة اللوجستية.

الدراسات العليا: ماستر في إدارة سلاسل الإمداد.

شهادات مهنية: CSCP وCPIM من جمعية ASCM، شهادات CIPS في المشتريات، شهادات الاتحاد الدولي لوكلاء الشحن (FIATA).

اختصاصات ومهن مرتبطة

إدارة الأعمال الدولية | التجارة الإلكترونية | إدارة المشاريع | الهندسة الصناعية | إدارة المشتريات

القدرات المطلوبة

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

البراعة العددية Number Facility
القدرة على الجمع والطرح والضرب والقسمة بسرعة ودقة.

التفكير الرياضي Mathematical Reasoning
القدرة على اختيار الطريقة أو المعادلة الرياضية المناسبة لحل مسألة ما.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

SAP ERP (MM / SD)
المشتريات والمخزون والمبيعات

Oracle SCM
إدارة سلاسل الإمداد

Odoo Inventory — نسخة مجانية
إدارة المخزون والمستودعات

Manhattan WMS
إدارة المستودعات الكبيرة

AnyLogic / FlexSim
محاكاة سلاسل الإمداد والمستودعات

Excel
الجداول والحسابات والنماذج

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

Python — مجاني
تحسين المسارات والتنبّؤ بالطلب

المهارات المطلوبة

التنسيق Coordination
مواءمة الأعمال والمهام بين الأفراد والفرق بما يحقق الانسجام في التنفيذ.

التفاوض Negotiation
جمع الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات النظر وصولًا إلى اتفاق.

حل المشكلات المعقدة Complex Problem Solving
تشخيص المشكلات المعقدة، ومراجعة المعلومات ذات الصلة، ووضع البدائل وتقويمها وتطبيق الحلول.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

إدارة الموارد المادية Management of Material Resources
الحصول على المعدات والتجهيزات والمواد اللازمة للعمل والإشراف على استخدامها المناسب.

المراقبة والمتابعة Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين والمؤسسة وتقويمه لإجراء التحسينات أو التصويبات اللازمة.

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد لوقته ولوقت الآخرين بكفاءة.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

تحليل النظم Systems Analysis
فهم كيفية عمل النظام وكيف تؤثر التغيرات في الظروف والعمليات والبيئة في نتائجه.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان الإنجليزية و/أو الفرنسية في القراءة والكتابة والتواصل المهني.

24

الموارد البشرية والقطاعات الخدماتية

Human Resources Management

إدارة الموارد البشرية

Human Resources Management

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

SEC

S اجتماعي | E ريادي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

أدركت المؤسسات على اختلافها أن رأس مالها البشري هو أهم مواردها، فأصبح لقسم الموارد البشرية دور استراتيجي يتجاوز إدارة الرواتب والإجازات إلى استقطاب الكفاءات وتطويرها والمحافظة عليها وبناء ثقافة مؤسسية صحية.

يلقى هذا الاختصاص إقبالًا واسعًا، وفرص العمل فيه متوافرة في الشركات والمصارف والمستشفيات والمدارس والجامعات والمنظمات غير الحكومية، مع إمكانية التطور من مسؤول توظيف أو شؤون موظفين إلى مدير موارد بشرية أو شريك أعمال في الموارد البشرية (HR Business Partner).

الشخصية المهنية

S **الشخصية الاجتماعية** Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **أنظمة الموارد البشرية الرقمية (HRIS):** أتمتة الرواتب والحضور والإجازات والخدمة الذاتية للموظفين.
2. **التوظيف بمساعدة الذكاء الاصطناعي:** فرز السير الذاتية وتحليل المقابلات، مع ضرورة مراعاة العدالة وتجنّب التحيّز.
3. **تحليلات الموارد البشرية (People Analytics):** استخدام البيانات للتنبؤ بالاستقالات وقياس الإنتاجية.
4. **تجربة الموظف ورفاهه:** اهتمام متزايد بالصحة النفسية والتوازن بين العمل والحياة.
5. **العمل الهجين وعن بُعد:** صياغة سياسات جديدة لإدارة الأداء والتواصل مع الفرق الموزعة.
6. **إعادة التأهيل ورفع المهارات (Reskilling/Upskilling):** تهيئة الموظفين لوظائف يغيّرها التحول الرقمي.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يخطط للقوى العاملة فيحدد حاجة المؤسسة من الموظفين كمًا ونوعًا، ويضع الوصف الوظيفي لكل موقع.
2. يدير عملية الاستقطاب والتوظيف: نشر الإعلانات، فرز الطلبات، إجراء المقابلات والاختبارات، واختيار المرشحين الأنسب.
3. يشرف على دمج الموظفين الجدد وتعريفهم بسياسات المؤسسة وواجباتهم وحقوقهم.
4. يدير أنظمة الرواتب والتعويضات والمكافآت والحوافز، ويحلّل مدى تنافسيتها مقارنة بالسوق.
5. يشرف على برامج الضمان الاجتماعي والتأمين الصحي وسائر التقديمات.
6. يحدد الحاجات التدريبية ويخطط لبرامج التطوير المهني والمسارات الوظيفية.
7. يدير نظام تقييم الأداء ويضع آليات عادلة للترقية والعلاوات.
8. يعمل صلة وصل بين الإدارة والموظفين، فيعالج الشكاوى والنزاعات ويعزّز بيئة عمل إيجابية.
9. يتابع الالتزام بقانون العمل والأنظمة المرعية، ويشرف على إجراءات إنهاء الخدمة.
10. يقيس رضا الموظفين ومؤشرات الدوران الوظيفي ويقترح سبلًا للحفاظ على الكفاءات.

ظروف العمل

يعمل في مكاتب مريحة، ويتنقل بين أقسام المؤسسة للاطلاع على أوضاع العاملين.

يتعامل يوميًا مع أشخاص مختلفين، ما يتطلب صبرًا وكتمانًا للمعلومات الشخصية.

توفر المهنة مردودًا جيدًا، لكنها لا تخلو من ضغوط نفسية بسبب قرارات التوظيف والفصل وحل النزاعات والتقييم العادل.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو الاجتماع والإنسانيات.

الإجازة الجامعية: إدارة الأعمال باختصاص موارد بشرية، أو علم النفس/علم الاجتماع مع دراسات لاحقة في الموارد البشرية.

الدراسات العليا: ماستر في إدارة الموارد البشرية أو السلوك التنظيمي.

شهادات مهنية دولية: SHRM-SCP / SHRM-CP، أو شهادات CIPD البريطانية، أو PHR.

اختصاصات ومهن مرتبطة

الإدارة العامة | إدارة المؤسسات | علم النفس التنظيمي | التدريب والتطوير | إدارة المنظمات الحكومية

القدرات المطلوبة

الإدراك الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

وضوح الكلام Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

تمييز الكلام Speech Recognition
القدرة على تحديد كلام الآخرين وفهمه.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

SAP SuccessFactors / Workday
أنظمة إدارة رأس المال البشري

Odoo HR — نسخة مجانية
الرواتب والإجازات والحضور في المؤسسات الصغيرة

LinkedIn Recruiter
البحث عن المرشّحين واستقطابهم

Moodle — مجاني
منصّات التدريب الإلكتروني للموظفين

Excel
الجداول والحسابات والنماذج

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

Google Forms — مجاني
استبيانات الرضا الوظيفي وتقييم التدريب

Microsoft 365
المراسلات والتقارير والعروض

المهارات المطلوبة

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء باهتمام لكلام الآخرين، وفهم النقاط المطروحة، وطرح الأسئلة المناسبة في الوقت المناسب.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
إدراك ردود فعل الآخرين وفهم دوافع تصرفاتهم.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات بوضوح.

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد لوقته ولوقت الآخرين بكفاءة.

الذكاء العاطفي Emotional Intelligence
فهم الانفعالات الذاتية وانفعالات الآخرين وإدارتها في بيئة العمل.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

إدارة الموارد البشرية Management of Personnel Resources
تحفيز الأفراد وتطويرهم وتوجيههم في أعمالهم، واختيار الأشخاص الأنسب للوظائف.

التفاوض Negotiation
جمع الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات النظر وصولًا إلى اتفاق.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يتناسب مع حاجات القارئ.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

النزاهة والأخلاقيات المهنية Professional Ethics
الالتزام بالأمانة والسرية والشفافية وتجنّب تضارب المصالح.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

25

الموارد البشرية والقطاعات الخدماتية

Educational Administration

الإدارة التربوية

Educational Administration

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

SEC

S اجتماعي | E ريادي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

يتحمّل المدير التربوي المسؤولية الإدارية والتربوية والمالية والاجتماعية للمؤسسة التعليمية، سواء كانت مدرسة رسمية أو خاصة أو معهدًا فنيًا أو كلية جامعية. فهو يخطط للأنشطة الأكاديمية والإدارية، ويقود الفريق التربوي، ويتحقق من تطبيق سياسة المؤسسة ونظامها الداخلي والمناهج المعتمدة.

لم يعد المدير التربوي مجرد مسؤول إداري، بل أصبح قائدًا تعليميًا مسؤولًا عن جودة التعلّم ورفاه المتعلمين والتحول الرقمي في التعليم وبناء شراكة فعّالة مع الأهل والمجتمع.

الشخصية المهنية

S الشخصية الاجتماعية Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

C الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **التعليم الرقمي والمدمج:** إدارة منصات التعلّم الإلكتروني وتدريب المعلمين على التكنولوجيا التربوية.
2. **الذكاء الاصطناعي في التعليم:** وضع سياسات تضمن استخدام المعلمين والمتعلمين أدواته استخدامًا مسؤولًا.
3. **القيادة التعليمية المبنية على البيانات:** تحليل نتائج التقييم لتوجيه خطط التحسين.
4. **الدمج التربوي والرفاه النفسي:** الاهتمام بذوي الصعوبات التعلمية والدعم النفسي-الاجتماعي.
5. **الاعتماد وضمان الجودة:** سعي المؤسسات إلى الاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يضع الخطة التطويرية للمؤسسة بالتعاون مع الهيئة التعليمية ويتابع تنفيذها.
2. يراجع البرامج والمناهج والأنشطة الجديدة ويعتمدها أو يقترح تعديلها.
3. يشرف على عمل المنسقين والمعلمين والفريق الإداري ويقيّم أداءهم ويخطط لتطويرهم المهني.
4. يراقب الأنشطة الأكاديمية واللاصفية ونتائج التقييم ويستخدمها لتحسين التعلّم.
5. يتلقى التعاميم والمذكرات الصادرة عن وزارة التربية والجهات المختصة ويتابع تطبيقها.
6. يدير الموازنة والموارد المالية ويشرف على إعداد التقارير المالية.
7. يشرف على سلامة المباني والتجهيزات وصيانتها وعلى أمن المتعلمين والعاملين.
8. يتواصل مع الأهل وفريق الإرشاد والتوجيه لمتابعة سلوك المتعلمين وتحصيلهم ورفاههم.
9. يترأس المجالس المدرسية أو الجامعية ويمثّل المؤسسة لدى السلطات التربوية وفي المؤتمرات.
10. ينشّط انفتاح المؤسسة على محيطها الثقافي والاجتماعي ويطوّر شراكاتها.

ظروف العمل

يعمل في بيئة مكتبية مريحة داخل المؤسسة، مع تنقل دائم بين الصفوف والأقسام.

يعمل ضمن دوام محدد، لكنه قد يضطرّ إلى العمل خارجه في المناسبات والاجتماعات والامتحانات.

يحظى بمكانة اجتماعية مرموقة، لكن المسؤولية عن المتعلمين والعاملين قد تكون مصدر ضغط.

قد يتطلب العمل التنقل أو السفر المتقطع لحضور المؤتمرات والدورات.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: أي فرع.

الإجازة الجامعية: إجازة تعليمية في أحد الاختصاصات أو في العلوم التربوية (كلية التربية في الجامعة اللبنانية والجامعات الخاصة).

الدراسات العليا: ماستر في الإدارة التربوية أو القيادة التربوية.

الخبرة: يُشترط عادة سنوات من الخبرة في التعليم والتنسيق قبل تولي الإدارة، وتخضع إدارة المدارس الرسمية لشروط وزارة التربية.

اختصاصات ومهن مرتبطة

التوجيه التربوي | التنسيق والإشراف التربوي | إدارة الأعمال | إدارة الموارد البشرية | إدارة المؤسسات

القدرات المطلوبة

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

الإدراك الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

وضوح الكلام Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

تمييز الكلام Speech Recognition
القدرة على تحديد كلام الآخرين وفهمه.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Moodle — مجاني
منصّة التعلّم الإلكتروني

Google Workspace for Education — مجاني
الصفوف الافتراضية والتعاون

Microsoft Teams for Education — مجاني
التعليم عن بُعد والاجتماعات

PowerSchool
نظم معلومات الطلاب وإدارة المدارس

Excel
الجداول والحسابات والنماذج

SPSS
تحليل نتائج الطلاب والاستبيانات

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

Canva — نسخة مجانية
المواد التربوية والإعلانات المدرسية

المهارات المطلوبة

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء باهتمام لكلام الآخرين، وفهم النقاط المطروحة، وطرح الأسئلة المناسبة في الوقت المناسب.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات بوضوح.

المراقبة والمتابعة Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين والمؤسسة وتقويمه لإجراء التحسينات أو التصويبات اللازمة.

استراتيجيات التعلّم Learning Strategies
اختيار أساليب التعلّم والتعليم المناسبة عند تعلّم أمور جديدة أو تعليمها.

إدارة الموارد البشرية Management of Personnel Resources
تحفيز الأفراد وتطويرهم وتوجيههم في أعمالهم، واختيار الأشخاص الأنسب للوظائف.

التعليم والتدريب Instructing
تعليم الآخرين وتدريبهم على كيفية تنفيذ الأعمال.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

التنسيق Coordination
مواءمة الأعمال والمهام بين الأفراد والفرق بما يحقق الانسجام في التنفيذ.

الذكاء العاطفي Emotional Intelligence
فهم الانفعالات الذاتية وانفعالات الآخرين وإدارتها في بيئة العمل.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

26

الموارد البشرية والقطاعات الخدماتية

Restaurant Management

إدارة المطاعم

Restaurant Management

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E S C

E ريادي | S اجتماعي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

يشكّل قطاع المطاعم جزءًا أساسيًا من قطاع الضيافة والسياحة في لبنان، المعروف بمطبخه وتنوعه. ويعمل مدير المطعم على تأمين الظروف التي تحقق أهداف المطعم، وعلى وضع الاستراتيجيات التي تضمن الربحية من دون المساس بجودة الطعام والخدمة وسلامة الغذاء.

يجتذب القطاع شرائح اجتماعية متنوعة ويتأثر بالمواسم السياحية والأوضاع الاقتصادية. وقد أحدثت تطبيقات التوصيل والمطابخ السحابية تحولًا في طريقة عمل المطاعم، ما فتح فرصًا جديدة لمن يجمع بين خبرة الضيافة والإدارة والتسويق الرقمي.

الشخصية المهنية

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

S **الشخصية الاجتماعية** Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **التوصيل والمطابخ السحابية:** نمو الطلب عبر التطبيقات، وظهور مطابخ تعمل للتوصيل فقط.
2. **أنظمة نقاط البيع الذكية:** القوائم الرقمية بالرمز (QR) والطلب والدفع الذاتي وتحليل المبيعات.
3. **التسويق عبر المؤثرين والتقييمات الإلكترونية:** تأثير كبير في سمعة المطعم وعدد زبائنه.
4. **الاستدامة:** الحد من هدر الطعام، والمكونات المحلية والموسمية، والتغليف الصديق للبيئة.
5. **الأنظمة الغذائية الخاصة:** تزايد الطلب على الخيارات الصحية والنباتية وخيارات الحساسية الغذائية والطعام الحلال الموثّق.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يستقبل الزبائن ويحرص على رضاهم، ويولي الزبائن الدائمين عناية خاصة ويعالج الشكاوى.
2. يشرف على قائمة الطعام والأسعار ويقترح التعديلات بالتنسيق مع رئيس الطهاة، مع مراعاة كلفة المكونات.
3. يدير فريق العمل: التوظيف، توزيع المناوبات، التدريب، والمتابعة.
4. يتحقق من تطبيق شروط سلامة الغذاء والنظافة (كنظام HACCP) في جميع الأقسام ولا سيّما المطبخ.
5. يدير المخزون والمشتريات ويتعامل مع الموردين لضبط الكلفة والحد من الهدر.
6. يضع الخطط المالية القصيرة والطويلة المدى ويتابع البيانات المالية والأرباح والخسائر.
7. يشرف على الحجوزات وتنظيم المناسبات والاحتفالات داخل المطعم.
8. يدير حضور المطعم على تطبيقات التوصيل ومنصات التقييم ووسائل التواصل الاجتماعي.
9. يقترح خدمات أو أقسامًا جديدة لتطوير المطعم.

ظروف العمل

يعمل في بيئة نشطة ومتغيرة بين المكتب وصالة الطعام والمطبخ.

ساعات العمل غير منتظمة وتمتد غالبًا إلى المساء وعطلات نهاية الأسبوع والأعياد.

يتطلب العمل الوقوف والتنقل لفترات طويلة، وقد يسبب إجهادًا جسديًا.

يتأثر العمل بالمواسم السياحية والظروف الاقتصادية والأمنية.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: أي فرع، أو البكالوريا الفنية في الفندقية.

التعليم المهني والتقني: الامتياز الفني (TS) والإجازة الفنية (LT) في الفندقية والمطاعم – وهو مسار عملي مطلوب في لبنان.

الإجازة الجامعية: إدارة الفنادق والمطاعم، أو إدارة الضيافة والسياحة.

شهادات داعمة: سلامة الغذاء (HACCP / ServSafe)، إدارة الضيافة.

اختصاصات ومهن مرتبطة

إدارة الفنادق | الإدارة السياحية | ريادة الأعمال | إدارة الأعمال | التسويق الرقمي والإعلان

القدرات المطلوبة

الإدراك الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

وضوح الكلام Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

تمييز الكلام Speech Recognition
القدرة على تحديد كلام الآخرين وفهمه.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Toast / Square POS — نسخة مجانية
نقاط البيع والطلبات

Odoo — نسخة مجانية
المخزون والمشتريات والمحاسبة

QuickBooks
المحاسبة والكلفة

Excel
الجداول والحسابات والنماذج

7shifts — نسخة مجانية
جدولة دوامات الموظفين

Google Business Profile — مجاني
الظهور على الخرائط وإدارة التقييمات

Meta Business Suite — مجاني
التسويق على فيسبوك وإنستغرام

Canva — نسخة مجانية
قوائم الطعام والمنشورات

المهارات المطلوبة

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء باهتمام لكلام الآخرين، وفهم النقاط المطروحة، وطرح الأسئلة المناسبة في الوقت المناسب.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات بوضوح.

المراقبة والمتابعة Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين والمؤسسة وتقويمه لإجراء التحسينات أو التصويبات اللازمة.

إدارة الموارد المادية Management of Material Resources
الحصول على المعدات والتجهيزات والمواد اللازمة للعمل والإشراف على استخدامها المناسب.

التوجّه نحو الخدمة Service Orientation
البحث الدائم عن طرائق جديدة لمساعدة الناس وتلبية حاجاتهم.

التنسيق Coordination
مواءمة الأعمال والمهام بين الأفراد والفرق بما يحقق الانسجام في التنفيذ.

التعليم والتدريب Instructing
تعليم الآخرين وتدريبهم على كيفية تنفيذ الأعمال.

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد لوقته ولوقت الآخرين بكفاءة.

إدارة الموارد البشرية Management of Personnel Resources
تحفيز الأفراد وتطويرهم وتوجيههم في أعمالهم، واختيار الأشخاص الأنسب للوظائف.

إدارة الموارد المالية Management of Financial Resources
تحديد كيفية إنفاق الأموال لإنجاز العمل، ومتابعة النفقات وضبطها.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

27

الاقتصاد والبيانات

Economics

الاقتصاد

Economics

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

I E C

I بحثي | E ريادي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

يدرس علم الاقتصاد كيفية إنتاج السلع والخدمات وتوزيعها واستهلاكها، وكيف يتخذ الأفراد والمؤسسات والدول قراراتهم في ظل موارد محدودة. ويعمل الاقتصادي على تحليل الظواهر الاقتصادية كالنمو والتضخم والبطالة والأسعار والتجارة، ويقدّم التوقعات والتوصيات لصنّاع القرار.

تتنوع مجالات عمل الاقتصاديين: المصارف المركزية والتجارية، الوزارات والإدارات العامة، المنظمات الدولية، مراكز الأبحاث، شركات الاستشارات، المؤسسات المالية، والجامعات. ويزداد الطلب على الاقتصادي الذي يتقن الأدوات الكمية وتحليل البيانات والبرمجة الإحصائية.

الشخصية المهنية

I الشخصية البحثية Investigative

تتضمن العمل مع الأفكار وقدرًا عاليًا من الجهد الفكري، وتعمل على البحث عن الحقائق وحل المسائل والمشكلات بطريقة عقلية ومنهجية.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

C الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **علم البيانات في الاقتصاد:** استخدام البيانات الضخمة وأدوات البرمجة (R، Python، Stata) في التحليل والتنبؤ.
2. **الاقتصاد السلوكي:** دراسة العوامل النفسية المؤثرة في القرارات الاقتصادية.
3. **الاقتصاد الأخضر والمناخ:** تقييم كلفة التغير المناخي وسياسات التحول نحو الطاقة النظيفة.
4. **الاقتصاد الرقمي:** دراسة المنصات الرقمية والعملات الرقمية وأثر الذكاء الاصطناعي في سوق العمل.
5. **اقتصاديات الأزمات والتعافي:** أهمية خاصة في السياق اللبناني لإعادة هيكلة المالية العامة والقطاع المصرفي.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يجمع البيانات الاقتصادية والإحصائية ويحللها باستخدام أساليب كمية ونماذج قياسية (اقتصاد قياسي).
2. يعدّ تقارير ودراسات تشرح الظواهر الاقتصادية وتستشرف اتجاهات الأسواق.
3. يقدّم المشورة للمؤسسات والحكومات في السياسات النقدية والمالية والتجارية.
4. يقيّم أثر القوانين والتشريعات والسياسات الاقتصادية ويحدد نقاط قوتها وضعفها.
5. يدرس جدوى المشاريع الاستثمارية ويقدّر كلفتها ومنافعها الاقتصادية والاجتماعية.
6. يضع تصورات لمعالجة المشكلات التي تعيق النمو كالبطالة والتضخم والعجز.
7. يدرس استخدام الموارد الطبيعية ويستشرف استدامتها.
8. يشرف على الأبحاث الاقتصادية ويدرّس الاقتصاد في المرحلتين الثانوية والجامعية.

ظروف العمل

يعمل في مكاتب مريحة ومجهّزة، في المؤسسات العامة والخاصة ومراكز الأبحاث.

يتطلب العمل جهدًا فكريًا كبيرًا وتركيزًا طويلًا، ولا سيّما عند إعداد التقارير والنماذج.

قد يسافر لحضور المؤتمرات أو العمل مع المنظمات الدولية.

يتقاضى عادة راتبًا جيدًا، وتتوافر فرص الترقي لأصحاب الشهادات العليا والخبرة البحثية.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع الاقتصاد والاجتماع أو العلوم العامة (يُفضَّل إتقان الرياضيات).

الإجازة الجامعية: إجازة في الاقتصاد (الجامعة اللبنانية – كلية العلوم الاقتصادية وإدارة الأعمال، والجامعات الخاصة).

الدراسات العليا: ماستر في الاقتصاد أو الاقتصاد التطبيقي أو الاقتصاد المالي، والدكتوراه للعمل الأكاديمي والبحثي والمنظمات الدولية.

مهارات داعمة: البرمجة الإحصائية، والاقتصاد القياسي، واللغة الإنجليزية الأكاديمية.

اختصاصات ومهن مرتبطة

التحليل المالي | الإحصاء | إدارة المنظمات الحكومية | الأسواق المالية والبورصة | تحليل بيانات الأعمال

القدرات المطلوبة

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

التفكير الرياضي Mathematical Reasoning
القدرة على اختيار الطريقة أو المعادلة الرياضية المناسبة لحل مسألة ما.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

مرونة التصنيف Category Flexibility
القدرة على توليد مجموعات من القواعد لتصنيف الأشياء أو تجميعها بطرائق مختلفة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Stata
الاقتصاد القياسي وتحليل البيانات

EViews
تحليل السلاسل الزمنية والتنبّؤ

R / RStudio — مجاني
التحليل الإحصائي والقياسي

Python — مجاني
تحليل البيانات الاقتصادية الكبيرة

Dynare — مجاني
النماذج الاقتصادية الكلّية

Excel
الجداول والرسوم الاقتصادية

SPSS
التحليل الإحصائي للمسوح

Power BI / Tableau — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات وتحليل الأداء

المهارات المطلوبة

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

الرياضيات Mathematics
استخدام الرياضيات والإحصاء لحل المشكلات.

فهم المقروء Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق والتقارير المهنية.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يتناسب مع حاجات القارئ.

التعلّم النشط Active Learning
فهم المعلومات والمستجدات وانعكاساتها على حل المشكلات واتخاذ القرارات الحالية والمستقبلية.

حل المشكلات المعقدة Complex Problem Solving
تشخيص المشكلات المعقدة، ومراجعة المعلومات ذات الصلة، ووضع البدائل وتقويمها وتطبيق الحلول.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار الأنسب منها.

تحليل النظم Systems Analysis
فهم كيفية عمل النظام وكيف تؤثر التغيرات في الظروف والعمليات والبيئة في نتائجه.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان الإنجليزية و/أو الفرنسية في القراءة والكتابة والتواصل المهني.

28

الاقتصاد والبيانات

Business Analytics & Intelligence

تحليل بيانات الأعمال

Business Analytics & Intelligence

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

ICE

I بحثي | C تنظيمي | E ريادي

إضاءة على المهنة

تولّد المؤسسات اليوم كميات ضخمة من البيانات: مبيعات، عملاء، مخزون، موظفون، تفاعلات رقمية. ومحلل بيانات الأعمال هو من يحوّل هذه البيانات إلى معلومات ومؤشرات ولوحات بيانية تساعد الإدارة على اتخاذ قرارات أدق وأسرع.

يقع هذا الاختصاص على الحدود بين الإدارة والمعلوماتية والإحصاء، وهو من أكثر الوظائف طلبًا في السنوات الأخيرة في الشركات والمصارف والمستشفيات وشركات الاتصالات والتجارة الإلكترونية والمنظمات الدولية، ويتيح العمل عن بُعد لعملاء في الخارج.

الشخصية المهنية

I الشخصية البحثية Investigative

تتضمن العمل مع الأفكار وقدرًا عاليًا من الجهد الفكري، وتعمل على البحث عن الحقائق وحل المسائل والمشكلات بطريقة عقلية ومنهجية.

C الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات وقواعد واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والأرقام والسجلات أكثر من التعامل مع الأفكار المجردة.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في تأسيس المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تخشى قدرًا من المغامرة وتحمّل المخاطر في عالم الأعمال.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **التحليلات بمساعدة الذكاء الاصطناعي:** أدوات تتيح طرح الأسئلة بلغة طبيعية وتوليد التحليلات تلقائيًا، مع بقاء الحاجة إلى التحقق والتفسير.
2. **البيانات السحابية:** انتقال المؤسسات إلى مستودعات بيانات سحابية.
3. **التحليلات الآنية:** مراقبة الأداء لحظة بلحظة بدلًا من التقارير الشهرية.
4. **حوكمة البيانات وأخلاقياتها:** قوانين حماية البيانات الشخصية ومحاربة التحيّز في النماذج.
5. **ثقافة البيانات:** سعي المؤسسات إلى تدريب جميع موظفيها على قراءة البيانات.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يتواصل مع الإدارات لفهم الأسئلة التي تحتاج إلى إجابة وتحويلها إلى مؤشرات قابلة للقياس.
2. يجمع البيانات من مصادر مختلفة (أنظمة ERP وCRM، قواعد البيانات، الجداول، المنصات الرقمية).
3. ينظّف البيانات ويدقق جودتها ويدمجها ويهيّئها للتحليل.
4. يستخدم لغة الاستعلام SQL وأدوات التحليل لاستخراج الأنماط والاتجاهات.
5. يصمم لوحات مؤشرات تفاعلية (Dashboards) باستخدام أدوات مثل Power BI وTableau.
6. يجري تحليلات إحصائية وتنبؤية (توقع المبيعات، تقسيم العملاء، تحليل أسباب فقدان العملاء).
7. يعرض النتائج بأسلوب قصصي مبسّط لغير المتخصصين ويقدّم التوصيات.
8. يلتزم بقواعد حماية البيانات وخصوصية الأفراد.

ظروف العمل

يعمل في المكاتب أو عن بُعد، أمام الحاسوب لمعظم الوقت.

يعمل ضمن فرق متعددة الاختصاصات ويتواصل مع أقسام مختلفة.

يتطلب العمل تركيزًا عاليًا ودقة، والمردود جيد ومتصاعد مع الخبرة التقنية.

الدراسة والتأهيل

الشهادة الثانوية: فرع العلوم العامة أو الاقتصاد والاجتماع، مع إتقان الرياضيات.

الإجازة الجامعية: نظم المعلومات الإدارية، تحليل الأعمال، الإحصاء، الاقتصاد، أو علوم الحاسوب.

الدراسات العليا: ماستر في تحليلات الأعمال (Business Analytics) أو علم البيانات.

شهادات مهنية: Microsoft Power BI Data Analyst، Tableau، Google Data Analytics، ويُعدّ ملف المشاريع العملية مهمًا جدًا في التوظيف.

اختصاصات ومهن مرتبطة

محلل إداري | التحليل المالي | الإحصاء | علم البيانات | التسويق الرقمي والإعلان

القدرات المطلوبة

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرقة لتكوين قواعد أو استنتاجات عامة.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محددة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الرياضي Mathematical Reasoning
القدرة على اختيار الطريقة أو المعادلة الرياضية المناسبة لحل مسألة ما.

ترتيب المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، كلمات، صور، عمليات منطقية) وفق قاعدة أو نظام محدد.

مرونة التصنيف Category Flexibility
القدرة على توليد مجموعات من القواعد لتصنيف الأشياء أو تجميعها بطرائق مختلفة.

استشعار المشكلات Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو احتمال وقوعه، من دون أن يعني ذلك حلّه.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

SQL — مجاني
استخراج البيانات وتنظيمها

Excel
التحليل الأوّلي والجداول المحوريّة

Power BI — نسخة مجانية
لوحات المؤشّرات التفاعلية

Tableau — نسخة مجانية
التصوير البصري للبيانات

Python — مجاني
التحليل المتقدّم وتعلّم الآلة

R / RStudio — مجاني
التحليل الإحصائي

Looker Studio — مجاني
تقارير ولوحات مجانية

Alteryx
تحضير البيانات وأتمتة التحليل

المهارات المطلوبة

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها وعرضها بصريًا لاستخلاص مؤشرات تدعم القرار.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد نقاط القوة والضعف في الحلول والمقاربات المختلفة.

حل المشكلات المعقدة Complex Problem Solving
تشخيص المشكلات المعقدة، ومراجعة المعلومات ذات الصلة، ووضع البدائل وتقويمها وتطبيق الحلول.

الرياضيات Mathematics
استخدام الرياضيات والإحصاء لحل المشكلات.

تحليل النظم Systems Analysis
فهم كيفية عمل النظام وكيف تؤثر التغيرات في الظروف والعمليات والبيئة في نتائجه.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام البرمجيات والمنصات الرقمية وأنظمة إدارة الأعمال بكفاءة وأمان.

توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي AI Literacy
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في العمل بوعي لحدودها ومخاطرها والتحقق من مخرجاتها.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يتناسب مع حاجات القارئ.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات بوضوح.

التعلّم النشط Active Learning
فهم المعلومات والمستجدات وانعكاساتها على حل المشكلات واتخاذ القرارات الحالية والمستقبلية.

النزاهة والأخلاقيات المهنية Professional Ethics
الالتزام بالأمانة والسرية والشفافية وتجنّب تضارب المصالح.

ابدأ اليوم: أدوات مجانية

هذه البرامج تستطيع تنزيلها وتجربتها الآن، قبل الجامعة. جرّب أداة واحدة من اختصاص يجذبك، وأنجز بها مشروعًا صغيرًا تضيفه إلى ملفّك.

البرنامج	استعماله	الرخصة	الاختصاصات
Python	تحليل البيانات وأتمتة التقارير	مجاني	محلل إداري، الإدارة المالية، التدقيق المحاسبي، الاقتصاد، وغيرها
Google Analytics 4	تحليل سلوك العملاء على الموقع	مجاني	إدارة التسويق، التسويق الرقمي والإعلان، إدارة التجارة الإلكترونية
R / RStudio	التحليل الإحصائي والقياسي	مجاني	الاقتصاد، التحليل المالي، تحليل بيانات الأعمال
SQL	استخراج البيانات من قواعد البيانات	مجاني	محلل إداري، المال الرقمي والتكنولوجيا المالية، تحليل بيانات الأعمال
Bizagi Modeler	نمذجة إجراءات العمل بلغة BPMN	مجاني	محلل إداري، إدارة المؤسسات والتطوير المؤسسي
Google Forms / KoboToolbox	جمع البيانات الميدانية والاستبيانات	مجاني	الإدارة العامة، إدارة الموارد البشرية
Moodle	منصّات التدريب الإلكتروني للموظفين	مجاني	إدارة الموارد البشرية، الإدارة التربوية
Dynare	النماذج الاقتصادية الكلّية	مجاني	الاقتصاد
Figma	تصميم النماذج الأوّلية للتطبيقات	رخصة طلابية	ريادة الأعمال
Google Business Profile	الظهور على الخرائط وإدارة التقييمات	مجاني	إدارة المطاعم
Google Merchant Center	عرض المنتجات في نتائج البحث	مجاني	إدارة التجارة الإلكترونية
Google Tag Manager	تتبّع أحداث الموقع	مجاني	التسويق الرقمي والإعلان
Google Workspace for Education	الصفوف الافتراضية والتعاون	مجاني	الإدارة التربوية
KoboToolbox	المسوح الميدانية	مجاني	إدارة المنظمات الحكومية
Looker Studio	تقارير ولوحات مجانية	مجاني	تحليل بيانات الأعمال
Meta Business Suite	التسويق على فيسبوك وإنستغرام	مجاني	إدارة المطاعم
Meta Commerce Manager	المتاجر على فيسبوك وإنستغرام	مجاني	إدارة التجارة الإلكترونية
Microsoft Teams for Education	التعليم عن بُعد والاجتماعات	مجاني	الإدارة التربوية
Remix IDE / Solidity	العقود الذكية على سلاسل الكتل	مجاني	المال الرقمي والتكنولوجيا المالية
Trade Map	إحصاءات التجارة الدولية (مركز التجارة الدولية)	مجاني	إدارة الأعمال الدولية
UN Comtrade	بيانات الصادرات والواردات (الأمم المتحدة)	مجاني	إدارة الأعمال الدولية
WhatsApp Business	التواصل مع العملاء	مجاني	مستشار تأمين
WooCommerce	متجر إلكتروني على WordPress	مجاني	إدارة التجارة الإلكترونية
Yahoo Finance	متابعة الأسعار والبيانات الأساسية	مجاني	الأسواق المالية والبورصة



جمعية المركز الإسلامي للتوجيه والتعليم العالي

سلسلة القطاعات المهنية · قطاع العلوم الاقتصادية والإدارية

معرفة الاختصاص المناسب هي البوصلة التي تأخذ بك إلى مهنة في الاتجاه الصحيح.