جمعية المركز الإسلامي للتوجيه والتعليم العالي
سلسلة القطاعات المهنية

قطاع الحقوق والعلوم السياسية

اختصاصات الحقوق والعلوم السياسية

20 اختصاصًا من دراسة القانون والقضاء والمحاماة إلى القانون الرقمي والعلاقات الدولية والدبلوماسية: المهنة، والمهارات ومنها الرقمية، والقدرات، والبرامج التي يحتاجها كلّ اختصاص

لطلاب المرحلة الثانوية والجامعات

دراسة القانون والمهن القضائية
المحاماة وفروعها
الاختصاصات القانونية الحديثة
العلوم السياسية والدبلوماسية

إعداد: مديرية الإعداد والتدريب · 2026

لماذا هذا الدليل؟

«سأدرس الحقوق» قرار يتّخذه كثير من الطلاب، لكنّ الإجازة في الحقوق بداية طرق كثيرة: فالقاضي غير المحامي، ومحامي الأعمال غير المتخصّص في حقوق الإنسان، والدبلوماسي غير محلّل المخاطر، ولكلّ مسار شروطه وشخصيته. ومعرفة هذا الفرق قبل الاختيار تختصر عليك الكثير.

يضع هذا الدليل بين يديك 20 اختصاصًا في أربع عائلات. في كلّ اختصاص تجد ما يفعله المتخصّص فعلًا، وأين يعمل، وما الجديد في مهنته، وما يناسبه من أنماط الشخصية، والمهارات والقدرات التي يحتاجها، ومنها المهارات الرقمية، والبرامج التي صارت جزءًا من عمله.

كيف تقرأ صفحات الاختصاص؟

1. **الصفحة الأولى:** صورة الاختصاص، ورمزه المهني، وإضاءة على المهنة، والشخصية المهنية، ومستجدّات المهنة.
2. **الصفحة الثانية:** المهام اليومية، وظروف العمل، ومجالات العمل، والاختصاصات المرتبطة، والقدرات المطلوبة.
3. **الصفحة الثالثة:** البرامج الرقمية التي يحتاجها الاختصاص، ثم المهارات المطلوبة.

الرمز المهني (هولاند)

ثلاثة أحرف تلخّص الأنماط الأقرب إلى المهنة، مرتّبة بحسب الأهمية. قارنها برمزك من اختبار الميول.

R واقعي Realistic	**I** بحثي Investigative	**A** فنّي Artistic
S اجتماعي Social	**E** ريادي Enterprising	**C** تنظيمي Conventional

البرامج الرقمية: مفاتيح الشارات

مجاني برنامج مجاني أو مفتوح المصدر، تستطيع أن تبدأ به اليوم.

رخصة طلابية مجانية متاح مجانًا للطلاب والمعلّمين عبر البرامج التعليمية للشركة المنتجة.

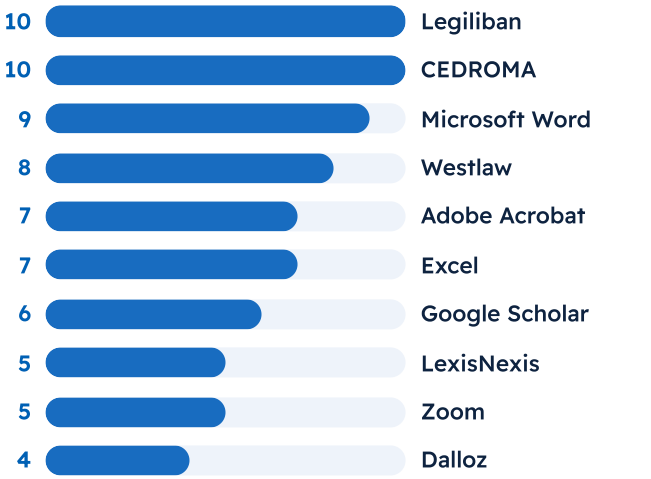
نسخة مجانية أحد البرامج المذكورة معًا، أو إحدى نسخه، مجاني.

بلا شارة برنامج تجاري تتيحه الجامعات غالبًا في مختبراتها، أو بنسخة تجريبية محدودة.

شروط الرخص تتغيّر؛ تحقّق منها في موقع الشركة المنتجة قبل التنزيل.

أكثر البرامج حضورًا في اختصاصات الحقوق والعلوم السياسية

عدد الاختصاصات (من 20) التي يرد فيها البرنامج في هذا الدليل.



نصيحة: القانون اليوم رقمي أيضًا: قواعد بيانات للتشريع والاجتهاد، ومحاكم إلكترونية، وأدوات ذكاء اصطناعي للبحث والصياغة. تعوّد منذ الثانوية القراءة الدقيقة، وجرّب المصادر المجانية مثل Google Scholar وUN Treaty Collection وZotero.

نبذة عن قطاع الحقوق والعلوم السياسية

تعريف القطاع

يضمّ قطاع الحقوق والعلوم السياسية الاختصاصات التي تُعنى بالقانون والعدالة والدولة والسياسة: دراسة القانون بفروعه، والمهن القضائية من قضاء ومحاماة وكتابة بالعدل، والاختصاصات القانونية الحديثة كالقانون الرقمي والتحكيم وحقوق الإنسان، إضافة إلى العلوم السياسية والعلاقات الدولية والدبلوماسية والإدارة العامة.

وتُدرَّس اختصاصاته في كلّيات الحقوق والعلوم السياسية والإدارية. ويقوم القطاع على قراءة النصوص وتفسيرها، والتحليل المنطقي، والحجاج، والكتابة الدقيقة، والفهم العميق للمجتمع والدولة والعالم.

أهمّية القطاع اليوم

القانون أساس دولة المؤسسات وضمانة الحقوق والحرّيات والأمن الاجتماعي والاقتصادي.

لا يستقيم اقتصاد أو استثمار أو تجارة من دون إطار قانوني واضح ومحامين وقضاة أكفاء.

تحتاج المجتمعات التي تمرّ بأزمات إلى إصلاح قانوني وإداري وسياسي، وإلى متخصّصين قادرين على قيادته.

تزداد الحاجة إلى الدبلوماسية والعلاقات الدولية في عالم مضطرب، وإلى خبراء في القانون الدولي وحقوق الإنسان.

يفتح التحوّل الرقمي مجالات قانونية جديدة كحماية البيانات والجرائم الإلكترونية وتنظيم الذكاء الاصطناعي.

دور القطاع في التنمية

قضائيًا: تحقيق العدالة وفضّ النزاعات وحماية الحقوق عبر القضاء والمحاماة والتحكيم.

اقتصاديًا: تنظيم الشركات والعقود والاستثمار والمصارف والضرائب، وحماية الملكية الفكرية.

سياسيًا: تحليل الأنظمة والسياسات والانتخابات، وتعزيز المشاركة والحوكمة الرشيدة.

دوليًا: تمثيل الدولة في الخارج، ورعاية المغتربين، والتفاوض، وحماية حقوق الإنسان.

إداريًا: إدارة المؤسسات العامة وتطويرها ومكافحة الفساد وتحسين الخدمات للمواطنين.

أبرز ميزات القطاع

تنوّع كبير في المسارات المهنية بين القطاع العام والخاص والمستقلّ والدولي.

مكانة اجتماعية مرموقة للمهن القضائية والدبلوماسية والقانونية.

مهارات قابلة للنقل: التحليل، والكتابة، والإقناع، والتفاوض.

إمكانية العمل الحرّ وتأسيس مكتب خاص في المحاماة والاستشارات.

فرص للعمل في المنظّمات الدولية ودول الخليج.

مستجدّات القطاع

المحاكم الإلكترونية ورقمنة المعاملات القضائية والإدارية.

الذكاء الاصطناعي في البحث القانوني وصياغة العقود، وتنظيمه قانونيًا.

صعود التحكيم والوساطة بدائلَ من التقاضي.

قوانين حماية البيانات والجرائم الإلكترونية والتكنولوجيا المالية.

مستجدّات القطاع (تابع)

تحليل البيانات الضخمة في العلوم السياسية والرأي العام.

الدبلوماسية الرقمية والاقتصادية ودبلوماسية المناخ.

آفاق القطاع ومستقبله

سيبقى الطلب قائمًا على القانونيين، لكنّ التميّز سيكون للمتخصّصين في الفروع الحديثة والمتقنين للّغات والأدوات الرقمية.

نموّ مجالات الامتثال والحوكمة والقانون الرقمي والتحكيم الدولي.

حاجة متزايدة إلى خبراء الإصلاح الإداري والسياسات العامة.

فرص في المنظّمات الدولية والإقليمية لمن يجمع القانون أو السياسة مع اللغات والخبرة الميدانية.

تحوّل جزء من الأعمال الروتينية إلى الأتمتة، ما يرفع قيمة التحليل والحكم والمرافعة.

الشخصيات المهنية الملائمة للقطاع

تنسجم اختصاصات هذا القطاع خصوصًا مع الأنماط الآتية وفق تصنيف هولاند للشخصيات المهنية:

الشخصية المبادِرة (Enterprising): ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

الشخصية البحثية (Investigative): تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

الشخصية الاجتماعية (Social): تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

كما تجد الشخصية التقليدية مكانها في الكتابة بالعدل والمساعدة القانونية والقانون المالي، والشخصية الفنية في الصياغة والخطابة والإعلام السياسي.

المسار الدراسي

المرحلة الثانوية: تناسب فروع الإنسانيات والاجتماع والاقتصاد معظم اختصاصات القطاع، مع أهمّية إتقان العربية واللغات الأجنبية.

الإجازة في الحقوق أو العلوم السياسية: تمتدّ عادةً ثلاث إلى أربع سنوات، بحسب الجامعة والنظام المعتمد.

الماستر: مهمّ للتخصّص في القانون الدولي والتحكيم والقانون الرقمي والعلاقات الدولية والسياسات العامة.

المهن المنظّمة: تتطلّب المحاماة الانتساب إلى النقابة والتدرّج، ويتطلّب القضاء والكتابة بالعدل والسلك الدبلوماسي النجاح في مباريات رسمية.

الدكتوراه: للبحث العلمي والتعليم الجامعي.

نصائح للطالب الراغب في هذا القطاع

اقرأ كثيرًا وتابع الشأن العام، فالثقافة العامة أساس النجاح في هذا القطاع.

أتقن لغة أجنبية واحدة على الأقلّ إتقانًا قانونيًا.

طوّر مهارات الكتابة والخطابة والتفاوض منذ سنوات الدراسة.

اختر تخصّصًا دقيقًا مبكرًا لتتميّز في سوق مزدحمة.

اكتسب خبرة عملية في المكاتب والمحاكم والمنظّمات خلال الدراسة.

المحتويات

أربع عائلات و20 اختصاصًا. إلى جانب كلّ اختصاص رمزه المهني ورقم صفحته.

دراسة القانون والمهن القضائية — Legal Studies & Judicial Professions

01	الحقوق (دراسة القانون) Law (Legal Studies)	EIS	7
02	القضاء Judiciary (Judge)	IEC	10
03	الكتابة بالعدل Notary Public	CES	13
04	المساعد القانوني Paralegal / Legal Assistant	CSE	16

المحاماة وفروعها — Legal Practice

05	المحاماة Lawyer (Legal Practice)	EIS	19
06	المحاماة الجزائية Criminal Law Practice	EIS	22
07	محاماة الأعمال وقانون الشركات Corporate and Business Law	ECI	25
08	محاماة الأحوال الشخصية وقانون الأسرة Family and Personal Status Law	SEI	28
09	المستشار القانوني في المؤسسات In-house Legal Counsel	CEI	31
10	التحكيم والوساطة Arbitration and Mediation	ESI	34

الاختصاصات القانونية الحديثة — Emerging Legal Fields

11	القانون الدولي وحقوق الإنسان International Law and Human Rights	SIE	37
12	القانون الرقمي وحماية البيانات والملكية الفكرية Technology Law, Data Protection and IP	IEC	40
13	القانون المالي والضريبي والمصرفي Financial, Tax and Banking Law	CIE	43
14	علم الجريمة والعدالة الجنائية Criminology and Criminal Justice	ISC	46

العلوم السياسية والدبلوماسية — Political Science & Diplomacy

15	العلوم السياسية Political Science	EIS	49
16	العلاقات الدولية International Relations	EIS	52
17	الدبلوماسية والعمل القنصلي Diplomacy and Consular Service	ESI	55
18	الإدارة العامة والسياسات العامة Public Administration and Public Policy	ECS	58
19	الدراسات الاستراتيجية وتحليل المخاطر Strategic Studies and Risk Analysis	IEC	61
20	حلّ النزاعات وبناء السلام Conflict Resolution and Peacebuilding	SEI	64

أيّ اختصاص قانوني أو سياسي يشبهني؟

إذا عرفت رمزك المهني من اختبار الميول، فابدأ بالاختصاصات التي يبدأ رمزها بالحرف الأوّل من رمزك، ثم انظر في الحرفين الثاني والثالث.

E — ريادي

تحبّ الإقناع والمبادرة والقيادة

- 01 الحقوق (دراسة القانون) EIS
- 05 المحاماة EIS
- 06 المحاماة الجزائية EIS
- 07 محاماة الأعمال وقانون الشركات ECI
- 10 التحكيم والوساطة ESI
- 15 العلوم السياسية EIS
- 16 العلاقات الدولية EIS
- 17 الدبلوماسية والعمل القنصلي ESI
- 18 الإدارة العامة والسياسات العامة ECS

I — بحثي

تحبّ الفهم والتحليل والبحث

- 02 القضاء IEC
- 12 القانون الرقمي وحماية البيانات والملكية الفكرية IEC
- 14 علم الجريمة والعدالة الجنائية ISC
- 19 الدراسات الاستراتيجية وتحليل المخاطر IEC

C — تنظيمي

تحبّ التنظيم والدقّة والبيانات

- 03 الكتابة بالعدل CES
- 04 المساعد القانوني CSE
- 09 المستشار القانوني في المؤسسات CEI
- 13 القانون المالي والضريبي والمصرفي CIE

S — اجتماعي

تحبّ التواصل مع الناس ومساعدتهم

- 08 محاماة الأحوال الشخصية وقانون الأسرة SEI
- 11 القانون الدولي وحقوق الإنسان SIE
- 20 حلّ النزاعات وبناء السلام SEI

تذكّر: الرمز المهني يقترح ولا يقرّر. اجمع إلى جانبه حبّك للقراءة والنقاش، ومستواك في العربية واللغات الأجنبية، وحضورك جلسة محاكمة أو ندوة سياسية، وحديثك مع محامين وقضاة ودبلوماسيين، قبل أن تختار.

قبل أن تختار: خمسة أسئلة

1. هل أحبّ القراءة الطويلة والتحليل والنقاش المنطقي؟
2. هل أستطيع التعبير عن أفكاري بوضوح كتابةً وشفاهةً؟
3. هل أفضّل المرافعة والمواجهة، أم الاستشارة والصياغة، أم التحليل والبحث؟
4. هل أتقن لغة أجنبية واحدة على الأقلّ أو أستعدّ لإتقانها؟
5. هل أنا مستعدّ للمباريات الرسمية أو لفترة تدرّج طويلة قبل الاستقرار المهني؟

01

دراسة القانون والمهن القضائية

Law (Legal Studies)

الحقوق (دراسة القانون)

Law (Legal Studies)

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

EIS

E ريادي | I بحثي | S اجتماعي

إضاءة على المهنة

الحقوق هي دراسة القانون بفروعه: القانون المدني والتجاري والجزائي والإداري والدستوري والدولي وقانون العمل والأحوال الشخصية وغيرها، أي القواعد التي تنظّم علاقات الأفراد في ما بينهم وعلاقتهم بالدولة، وعلاقات الدول في ما بينها.

تفتح الإجازة في الحقوق أبوابًا متعدّدة: المحاماة بعد التدرّج والانتساب إلى النقابة، والقضاء بعد المباراة والتدريب، والكتابة بالعدل، والاستشارات القانونية في المصارف والشركات، والوظائف العامة، والمنظّمات الدولية، والسلك الدبلوماسي. ويُعدّ من أكثر الاختصاصات التي يُقبل عليها الطلاب في لبنان، ما يجعل التميّز والتخصّص الدقيق وإتقان اللغات عوامل حاسمة في النجاح.

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

I الشخصية البحثية Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

S الشخصية الاجتماعية Social

تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. التحوّل الرقمي في القضاء والإدارة والمحاكم الإلكترونية.
2. **نشوء فروع جديدة:** قانون التكنولوجيا وحماية البيانات والملكية الفكرية الرقمية.
3. أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث القانوني وصياغة المستندات.
4. تزايد الحاجة إلى المتخصّصين في الامتثال والقانون الدولي والتحكيم.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يدرس النصوص القانونية والاجتهادات القضائية ويفسّرها ويطبّقها على الوقائع.
2. يقدّم الاستشارات القانونية للأفراد والمؤسسات.
3. يصوغ العقود والمذكّرات والأنظمة الداخلية.
4. يمثّل الموكّلين أمام المحاكم بعد اكتساب صفة المحامي.
5. يعمل في الإدارات العامة على تطبيق القوانين والأنظمة.
6. يشارك في إعداد مشاريع القوانين ودراستها.
7. يجري الأبحاث القانونية ويدرّس القانون.
8. يتابع القضايا الإدارية والتنظيمية في المؤسسات.

ظروف العمل

يعمل الحقوقي في المكاتب والمحاكم والإدارات، ويتطلّب عمله قراءة مكثّفة ودقّة عالية ومتابعة مستمرّة للتعديلات التشريعية.

المنافسة كبيرة بسبب كثرة الخرّيجين، والمردود يتفاوت كثيرًا بحسب المسار والتخصّص والخبرة والسمعة.

أين يعمل؟

- المحاماة
- القضاء
- الكتابة بالعدل
- الدوائر القانونية في المصارف والشركات
- الإدارات العامة والوزارات
- المنظّمات الدولية
- التعليم والبحث القانوني

اختصاصات ومهن مرتبطة

المحاماة · القضاء · الكتابة بالعدل · العلوم السياسية · الإدارة العامة والسياسات العامة · العلاقات الدولية

القدرات المطلوبة

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

الحفظ Memorization
القدرة على حفظ النصوص والمعلومات واسترجاعها بدقّة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Legiliban / CEDROMA
قواعد التشريع والاجتهاد اللبنانية

Westlaw / LexisNexis — رخصة طلابية مجانية
قواعد البيانات القانونية الدولية

Dalloz — رخصة طلابية مجانية
المراجع القانونية الفرنسية

Google Scholar — مجاني
الأبحاث القانونية

Zotero — مجاني
إدارة المراجع

Microsoft Word
صياغة المذكّرات والعقود

Adobe Acrobat
إدارة المستندات

Legifrance — مجاني
التشريعات الفرنسية

المهارات المطلوبة

البحث القانوني Legal Research
البحث في النصوص التشريعية والاجتهادات والفقه واستخلاص الحلول القانونية.

الصياغة القانونية Legal Drafting
صياغة العقود والمذكّرات واللوائح والأحكام بلغة دقيقة وواضحة.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد مواطن القوّة والضعف في الحلول والآراء المختلفة.

فهم المقروء Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات والنصوص العلمية والتقنية.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

الالتزام الأخلاقي Professional Ethics
احترام السرّية وأخلاقيات البحث العلمي والمعايير المهنية والقانونية.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين باهتمام وطرح الأسئلة المناسبة.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام قواعد البيانات القانونية والاجتهادات الإلكترونية، وإدارة المستندات والملفّات رقميًا، والتعامل مع المعاملات والمحاكم الإلكترونية، والإفادة من أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث القانوني مع التحقّق من دقّة نتائجها.

02

دراسة القانون والمهن القضائية

Judiciary (Judge)

القضاء

Judiciary (Judge)

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

I E C

I بحثي | E ريادي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

القاضي هو من يفصل في النزاعات ويطبّق القانون باسم الشعب، في المحاكم المدنية والتجارية والجزائية والإدارية وغيرها، أو يتولّى مهامّ النيابة العامة والتحقيق. ويُعدّ القضاء ركيزة دولة القانون وضمانة الحقوق والحرّيات.

في لبنان، يُختار القضاة العدليون عبر مباراة دخول إلى معهد الدروس القضائية، يتابع بعدها القاضي المتدرّج تدريبًا نظريًا وعمليًا قبل تعيينه، ويُشترط أن يكون حاملًا إجازة في الحقوق. وللقضاء الإداري والشرعي والمذهبي أنظمة تعيين خاصة. وتتطلّب المهنة نزاهة واستقلالية وحيادًا كاملًا.

الشخصية المهنية

I — الشخصية البحثية Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

E — الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

C — الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتّباع إجراءات ومناهج واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات والأرقام بدقّة وترتيب أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. المكننة القضائية والمحاكم الإلكترونية.
2. النقاش في تعزيز استقلالية القضاء.
3. تزايد قضايا الجرائم الإلكترونية والمالية المعقّدة.
4. التدريب المستمرّ على القانون الدولي وحقوق الإنسان.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يستمع إلى أطراف النزاع ويدرس الملفّات واللوائح والأدلّة.
2. يدير الجلسات ويضمن احترام أصول المحاكمة وحقوق الدفاع.
3. يطبّق القانون على الوقائع ويصدر الأحكام والقرارات المعلّلة.
4. يتولّى التحقيق في الجرائم واتخاذ القرارات الظنّية (قاضي التحقيق).
5. يحرّك الدعوى العامة ويمثّل المجتمع (النيابة العامة).
6. يصدر الأوامر المستعجلة والتدابير الاحتياطية.
7. يتابع الاجتهاد القضائي والتعديلات التشريعية.
8. يلتزم بموجب التحفّظ والاستقلالية والنزاهة.

ظروف العمل

يعمل القاضي في قصور العدل، ويتحمّل عبئًا كبيرًا من الملفّات ومسؤولية أخلاقية جسيمة، ويخضع لموجبات تحدّ من نشاطه العام حفاظًا على حياده.

تمنح المهنة مكانة اجتماعية رفيعة واستقرارًا وظيفيًا، والدخول إليها تنافسي جدًّا.

أين يعمل؟

- المحاكم العدلية بدرجاتها
- النيابات العامة ودوائر التحقيق
- مجلس شورى الدولة (القضاء الإداري)
- ديوان المحاسبة
- المحاكم الشرعية والمذهبية والروحية
- المحاكم والهيئات الدولية

اختصاصات ومهن مرتبطة

المحاماة · الكتابة بالعدل · الحقوق (دراسة القانون) · التحكيم والوساطة · علم الجريمة والعدالة الجنائية · القانون الدولي وحقوق الإنسان

القدرات المطلوبة

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

الانتباه الانتقائي Selective Attention
القدرة على التركيز في مهمّة محدّدة لفترة من الوقت من دون تشتّت.

الفهم الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Legiliban / CEDROMA
قواعد التشريع والاجتهاد اللبنانية

Dalloz — رخصة طلابية مجانية
الاجتهاد والمراجع

Westlaw — رخصة طلابية مجانية
قواعد البيانات القانونية

Microsoft Word
تحرير الأحكام

Adobe Acrobat
قراءة الملفّات الرقمية

HUDOC — مجاني
اجتهاد المحكمة الأوروبية لحقوق الإنسان

UN Treaty Collection — مجاني
المعاهدات الدولية

Legifrance — مجاني
التشريعات الفرنسية

المهارات المطلوبة

البحث القانوني Legal Research
البحث في النصوص التشريعية والاجتهادات والفقه واستخلاص الحلول القانونية.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد مواطن القوّة والضعف في الحلول والآراء المختلفة.

الصياغة القانونية Legal Drafting
صياغة العقود والمذكّرات واللوائح والأحكام بلغة دقيقة وواضحة.

فهم المقروء Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات والنصوص العلمية والتقنية.

المهارات الرقمية Digital Literacy
التعامل مع أنظمة المكننة القضائية وإدارة الملفّات الإلكترونية، والبحث في قواعد الاجتهاد الرقمية، وفهم الأدلّة الرقمية وتقييم موثوقيّتها، وحماية سرّية البيانات القضائية.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين باهتمام وطرح الأسئلة المناسبة.

الالتزام الأخلاقي Professional Ethics
احترام السرّية وأخلاقيات البحث العلمي والمعايير المهنية والقانونية.

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد وقته ووقت الآخرين بكفاءة.

03

دراسة القانون والمهن القضائية

Notary Public

الكتابة بالعدل

Notary Public

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

CES

C تنظيمي | E ريادي | S اجتماعي

إضاءة على المهنة

الكاتب العدل موظّف عامّ يمنحه القانون صلاحية تنظيم المستندات والعقود وتوثيقها وإعطائها الصفة الرسمية والقوّة الثبوتية، كالوكالات والعقود والتعهّدات والإفادات وتصديق التواقيع والنسخ.

في لبنان، يُعيَّن الكتّاب العدل بموجب مباراة تنظّمها وزارة العدل بين حملة إجازة الحقوق، ويعملون في دوائر خاصة تحت رقابتها. وتتميّز المهنة بالاستقرار والمكانة والمردود الجيّد، وتتطلّب دقّة وأمانة عاليتين.

الشخصية المهنية

C الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتّباع إجراءات ومناهج واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات والأرقام بدقّة وترتيب أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

S الشخصية الاجتماعية Social

تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. رقمنة السجلّات والتوثيق الإلكتروني.
2. التوقيع الإلكتروني والتحقّق الرقمي من الهويّة.
3. الربط الإلكتروني مع الإدارات الرسمية.
4. مكافحة التزوير وتبييض الأموال عبر إجراءات التحقّق.

ماذا يفعل في عمله؟

1. ينظّم الوكالات العامة والخاصة ويوثّقها.
2. ينظّم العقود والتعهّدات والإقرارات ويمنحها الصفة الرسمية.
3. يتحقّق من هويّة الأطراف وأهليّتهم ورضاهم.
4. يصدّق التواقيع والنسخ المطابقة للأصل.
5. ينظّم الإنذارات والتبليغات والمحاضر.
6. يحفظ الأصول في سجلّات رسمية ويصدر النسخ عنها.
7. يستوفي الرسوم القانونية ويضمن مطابقة المعاملات للقانون.
8. يُطلِع الأطراف على الآثار القانونية لما يوقّعونه.

ظروف العمل

يعمل الكاتب العدل في دائرته بساعات منتظمة، ويتعامل يوميًا مع الجمهور، ويتحمّل مسؤولية قانونية عن صحّة المستندات.

المهنة مستقرّة وذات مردود جيّد ومكانة اجتماعية، لكنّ عدد المراكز محدود والدخول تنافسي.

أين يعمل؟

- دوائر الكتابة بالعدل
- دوائر قانونية في المصارف والشركات العقارية
- الإدارات العامة
- مكاتب المحاماة
- المؤسسات المالية
- العمل في الخارج بحسب الأنظمة

اختصاصات ومهن مرتبطة

المحاماة · القضاء · الحقوق (دراسة القانون) · المستشار القانوني في المؤسسات · الإدارة العامة · القانون العقاري

القدرات المطلوبة

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

الرؤية القريبة Near Vision
القدرة على رؤية تفاصيل الأشياء عن مسافة قريبة.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

تنظيم المعلومات Information Ordering
القدرة على اتّباع قواعد محدّدة لترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، حروف، كلمات، صور، خطوات، عمليات منطقية) بترتيب معيّن.

الانتباه الانتقائي Selective Attention
القدرة على التركيز في مهمّة محدّدة لفترة من الوقت من دون تشتّت.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Legiliban / CEDROMA قواعد التشريع والاجتهاد اللبنانية	**Microsoft Word** تنظيم العقود والوكالات
Adobe Acrobat Sign التوقيع الإلكتروني	**DocuSign** التوقيع الإلكتروني الموثّق
Excel السجلّات والرسوم	**Google Drive** مجاني الأرشفة السحابية
Scanner Pro / CamScanner نسخة مجانية رقمنة المستندات	**PDF24** مجاني أدوات PDF

المهارات المطلوبة

الصياغة القانونية Legal Drafting
صياغة العقود والمذكّرات واللوائح والأحكام بلغة دقيقة وواضحة.

البحث القانوني Legal Research
البحث في النصوص التشريعية والاجتهادات والفقه واستخلاص الحلول القانونية.

تحليل ضبط الجودة Quality Control Analysis
إجراء الاختبارات والفحوص على المنتجات أو الخدمات أو العمليات لتقييم جودتها وأدائها.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين باهتمام وطرح الأسئلة المناسبة.

الالتزام الأخلاقي Professional Ethics
احترام السرّية وأخلاقيات البحث العلمي والمعايير المهنية والقانونية.

التوجّه نحو الخدمة Service Orientation
البحث الدائم عن طرائق جديدة لمساعدة الناس.

فهم المقروء Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات والنصوص العلمية والتقنية.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام أنظمة التوثيق والسجلّات الإلكترونية، والتحقّق الرقمي من الهويّة والتوقيع الإلكتروني، والربط مع منصّات الإدارات الرسمية، وحماية البيانات الشخصية وكشف المستندات المزوّرة.

04

دراسة القانون والمهن القضائية

Paralegal / Legal Assistant

المساعد القانوني

Paralegal / Legal Assistant

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

CSE

- C تنظيمي
- S اجتماعي
- E ريادي

إضاءة على المهنة

المساعد القانوني يعمل إلى جانب المحامين والمستشارين القانونيين، فيتولّى البحث القانوني الأوّلي، وتحضير الملفّات والمستندات، ومتابعة المواعيد والمعاملات في الدوائر الرسمية، وتنظيم الأرشيف القانوني.

يمكن الوصول إلى هذه المهنة عبر شهادة فنّية أو إجازة في الحقوق، وهي مدخل عملي إلى عالم القانون، ومطلوبة في مكاتب المحاماة والدوائر القانونية للشركات والمصارف.

الشخصية المهنية

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتّباع إجراءات ومناهج واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات والأرقام بدقّة وترتيب أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

S **الشخصية الاجتماعية** Social

تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. أنظمة إدارة القضايا الرقمية.
2. أدوات البحث القانوني الذكي.
3. المعاملات الإلكترونية في الإدارات.
4. الطلب على المساعدين ثنائي اللغة.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يجري البحث في النصوص والاجتهادات بإشراف المحامي.
2. يحضّر مسودّات العقود والمراسلات والمستندات.
3. ينظّم الملفّات ويؤرشفها ورقيًا ورقميًا.
4. يتابع المعاملات في المحاكم والدوائر الرسمية.
5. يدير مواعيد الجلسات والمهل القانونية.
6. يتواصل مع الموكّلين ويجمع المستندات منهم.
7. يترجم المستندات القانونية البسيطة.
8. يستخدم برامج إدارة القضايا والمستندات.

ظروف العمل

يعمل المساعد في المكاتب ويتنقّل إلى الدوائر، بساعات منتظمة وضغط في المهل.

المردود متوسّط، والمهنة مدخل جيّد لاكتساب الخبرة ومتابعة الدراسة.

أين يعمل؟

- مكاتب المحاماة
- الدوائر القانونية في الشركات والمصارف
- دوائر الكتابة بالعدل
- الإدارات العامة
- المنظّمات
- شركات التأمين

اختصاصات ومهن مرتبطة

المحاماة · الكتابة بالعدل · المستشار القانوني في المؤسسات · إدارة المكاتب · الترجمة · الحقوق (دراسة القانون)

القدرات المطلوبة

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

الرؤية القريبة Near Vision
القدرة على رؤية تفاصيل الأشياء عن مسافة قريبة.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

تنظيم المعلومات Information Ordering
القدرة على اتّباع قواعد محدّدة لترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، حروف، كلمات، صور، خطوات، عمليات منطقية) بترتيب معيّن.

الانتباه الانتقائي Selective Attention
القدرة على التركيز في مهمّة محدّدة لفترة من الوقت من دون تشتّت.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Clio
إدارة القضايا والمكتب

Microsoft Word
المسودّات والمراسلات

Excel
جداول المهل والمواعيد

Google Calendar مجاني
المواعيد والجلسات

Adobe Acrobat
إدارة المستندات

Legiliban / CEDROMA
قواعد التشريع والاجتهاد اللبنانية

DeepL نسخة مجانية
الترجمة الأوّلية

Trello نسخة مجانية
متابعة المهامّ

المهارات المطلوبة

البحث القانوني Legal Research
البحث في النصوص التشريعية والاجتهادات والفقه واستخلاص الحلول القانونية.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين، وإعداد التقارير العلمية بوضوح.

إدارة الوقت Time Management
إدارة الفرد وقته ووقت الآخرين بكفاءة.

التنسيق Coordination
تنسيق العمل والأدوار مع الآخرين ضمن فريق.

فهم المقروء Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات والنصوص العلمية والتقنية.

التوجّه نحو الخدمة Service Orientation
البحث الدائم عن طرائق جديدة لمساعدة الناس.

تحليل ضبط الجودة Quality Control Analysis
إجراء الاختبارات والفحوص على المنتجات أو الخدمات أو العمليات لتقييم جودتها وأدائها.

المهارات الرقمية Digital Literacy
إتقان برامج إدارة القضايا والمستندات والأرشفة الرقمية، والبحث في قواعد البيانات القانونية، وإدارة المهل والمواعيد إلكترونيًا، واستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في المسودّات والترجمة بإشراف المحامي.

05

المحاماة وفروعها

Lawyer (Legal Practice)

المحاماة

Lawyer (Legal Practice)

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

EIS

E ريادي | I بحثي | S اجتماعي

إضاءة على المهنة

يؤثّر النظام القانوني في كلّ نواحي الحياة تقريبًا، من شراء منزل أو سيارة أو رهن عقار، إلى تأسيس شركة أو عقد زواج أو مخالفة القانون. ولذلك يشكّل المحامي صلة الوصل بين القانون والمجتمع، ويتولّى مسؤوليات كبيرة في الدفاع عن حقوق موكّليه وتمثيلهم أمام المحاكم، أو في فضّ النزاعات وديًا.

يعمل كثير من المحامين مستقلّين في مكاتبهم الخاصة أو شركاء في مكاتب محاماة، ويعمل آخرون مستشارين في الشركات والمصارف. وفي لبنان، يُشترط لمزاولة المهنة الحصول على إجازة في الحقوق، والانتساب إلى نقابة المحامين في بيروت أو طرابلس، وإتمام فترة تدرّج تحت إشراف محامٍ أستاذ قبل الانتقال إلى الجدول العام. ويتخصّص المحامون عادةً في فروع كالمحاماة الجزائية، ومحاماة الأعمال، والأحوال الشخصية، والقانون العقاري، وقانون العمل.

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

I الشخصية البحثية Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

S الشخصية الاجتماعية Social

تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. التخصّص الدقيق أصبح ضرورة للتميّز في سوق مزدحمة.
2. المحاكم الإلكترونية والتبليغ والتقاضي الرقمي.
3. أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث القانوني ومراجعة العقود.
4. نموّ مجالات التحكيم وقانون التكنولوجيا وحماية البيانات والامتثال.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يقدّم النصح لموكّليه بشأن الصفقات التجارية والعقارات والنزاعات والحقوق والواجبات.
2. يفسّر القوانين والمراسيم والتشريعات المتعلّقة بحياة الأفراد وأعمالهم.
3. يقابل الموكّلين والشهود ويجمع الأدلّة والمعطيات ويدرس حيثيات القضية.
4. يحدّد نقاط القوّة والضعف في القضية ويختار استراتيجية الدفاع الأنسب.
5. يحضّر اللوائح والمذكّرات والمستندات ويرافع أمام مختلف المحاكم.
6. يُطلِع موكّله على تطوّرات القضية ويرشده إلى أفضل السبل لتحصيل حقّه.
7. يصوغ العقود ويراجعها، ويؤسّس الشركات ويتابع معاملاتها.
8. يسعى إلى الحلول الودّية والوساطة عند الإمكان.
9. يلتزم بآداب المهنة والسرّ المهني وقوانين النقابة.

ظروف العمل

يعمل المحامي في مكتبه ويتنقّل إلى المحاكم والدوائر الرسمية، ويتعامل مع مواعيد قضائية صارمة. وتسبّب المهنة ضغطًا نفسيًا وإجهادًا فكريًا، بسبب التعامل مع قضايا ونزاعات صعبة.

تؤمّن المهنة مردودًا مرتفعًا ومكانة اجتماعية مرموقة عندما يذيع صيت المحامي، لكنّ البدايات تكون صعبة غالبًا خلال فترة التدرّج وبناء قاعدة الموكّلين.

أين يعمل؟

- مكتب المحاماة الخاص
- شركات المحاماة الكبرى
- الدوائر القانونية في المصارف والشركات
- المنظّمات الدولية والحقوقية
- المعونة القضائية
- العمل في دول الخليج

اختصاصات ومهن مرتبطة

القضاء | الكتابة بالعدل | المحاماة الجزائية | محاماة الأعمال وقانون الشركات | التحكيم والوساطة | العلوم السياسية

القدرات المطلوبة

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

الحفظ Memorization
القدرة على حفظ النصوص والمعلومات واسترجاعها بدقّة.

وضوح الكلام Speech Clarity
القدرة على التحدّث بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Legiliban / CEDROMA
قواعد التشريع والاجتهاد اللبنانية

Clio
إدارة مكتب المحاماة

Westlaw / LexisNexis — رخصة طلابية مجانية
البحث القانوني

Dalloz — رخصة طلابية مجانية
المراجع الفرنسية

Microsoft Word
صياغة اللوائح والعقود

Adobe Acrobat
إدارة المستندات

Harvey / CoCounsel
الذكاء الاصطناعي القانوني

Google Scholar — مجاني
الأبحاث القانونية

المهارات المطلوبة

المرافعة والحجاج Advocacy and Argumentation
عرض الحجج والدفاع عنها بإقناع ومنطق أمام المحاكم والجهات المختصّة.

الصياغة القانونية Legal Drafting
صياغة العقود والمذكّرات واللوائح والأحكام بلغة دقيقة وواضحة.

التفاوض Negotiation
الجمع بين الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات نظرهم.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام قواعد البيانات القانونية والتقاضي الإلكتروني، وإدارة مكتب المحاماة وملفّاته رقميًا، وحماية سرّية بيانات الموكّلين، والإفادة من أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث ومراجعة العقود مع التحقّق من نتائجها.

البحث القانوني Legal Research
البحث في النصوص التشريعية والاجتهادات والفقه واستخلاص الحلول القانونية.

الإقناع Persuasion
إقناع الآخرين بتغيير آرائهم أو سلوكهم.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين باهتمام وطرح الأسئلة المناسبة.

الالتزام الأخلاقي Professional Ethics
احترام السرّية وأخلاقيات البحث العلمي والمعايير المهنية والقانونية.

06

المحاماة وفروعها

Criminal Law Practice

المحاماة الجزائية

Criminal Law Practice

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E I S

E ريادي | I بحثي | S اجتماعي

إضاءة على المهنة

المحاماة الجزائية فرع من المحاماة يتخصّص في القضايا الجنائية والجنحية: الدفاع عن المتّهمين أو تمثيل المتضرّرين (الادّعاء الشخصي) في جرائم الأشخاص والأموال والجرائم المالية والإلكترونية وغيرها، في مراحل التحقيق والمحاكمة والطعن.

يتطلّب هذا الفرع معرفة معمّقة بقانون العقوبات وأصول المحاكمات الجزائية، ومهارات عالية في المرافعة والاستجواب وتحليل الأدلّة، والتزامًا بضمانات المحاكمة العادلة وحقوق الدفاع.

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

I الشخصية البحثية Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

S الشخصية الاجتماعية Social

تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. الجرائم الإلكترونية والأدلّة الرقمية.
2. مكافحة تبييض الأموال والجرائم المالية.
3. تطوير بدائل العقوبة والعدالة الإصلاحية.
4. تعزيز ضمانات المحاكمة العادلة وحقوق الموقوفين.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يحضر مع موكّله في مراحل التحقيق الأوّلي والاستنطاق.
2. يدرس ملفّ القضية والأدلّة وتقارير الخبرة والأدلّة الجنائية.
3. يقدّم طلبات إخلاء السبيل والدفوع الشكلية والموضوعية.
4. يستجوب الشهود ويناقش الخبراء أمام المحكمة.
5. يرافع دفاعًا عن موكّله أو تمثيلًا للمتضرّر.
6. يطعن في الأحكام أمام المراجع المختصّة.
7. يتابع ملفّات الجرائم الإلكترونية والمالية المستجدّة.
8. يحرص على احترام حقوق الموقوفين وضمانات المحاكمة العادلة.

ظروف العمل

يعمل المحامي الجزائي تحت ضغط كبير وفي مواعيد طارئة أحيانًا، ويتعامل مع قضايا مؤثّرة نفسيًا، ويتنقّل بين المخافر والنيابات والمحاكم والسجون.

المهنة تمنح مكانة وشهرة للمتميّزين، والمردود مرتفع في القضايا الكبرى.

أين يعمل؟

- مكاتب المحاماة
- المعونة القضائية
- منظّمات حقوق الإنسان
- شركات الامتثال ومكافحة الجرائم المالية
- مكاتب التحقيقات الخاصة
- المنظّمات الدولية

اختصاصات ومهن مرتبطة

المحاماة · علم الجريمة والعدالة الجنائية · القضاء · العلوم الجنائية · القانون الدولي وحقوق الإنسان · علم النفس

القدرات المطلوبة

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

سرعة البديهة Speed of Closure
القدرة على فهم المعلومات الغامضة أو ترتيب المعلومات المتناثرة بسرعة وإعطائها معنى منطقيًا.

الحفظ Memorization
القدرة على حفظ النصوص والمعلومات واسترجاعها بدقّة.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

وضوح الكلام Speech Clarity
القدرة على التحدّث بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Legiliban / CEDROMA
قواعد التشريع والاجتهاد اللبنانية

Dalloz — رخصة طلابية مجانية
الاجتهاد الجزائي

Westlaw — رخصة طلابية مجانية
البحث القانوني

Microsoft Word
المذكّرات والمرافعات

Adobe Acrobat
ملفّات القضايا

CaseMap
تنظيم الوقائع والأدلّة

HUDOC — مجاني
اجتهاد حقوق الإنسان

Google Scholar — مجاني
الأبحاث

المهارات المطلوبة

المرافعة والحجاج Advocacy and Argumentation
عرض الحجج والدفاع عنها بإقناع ومنطق أمام المحاكم والجهات المختصّة.

البحث القانوني Legal Research
البحث في النصوص التشريعية والاجتهادات والفقه واستخلاص الحلول القانونية.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين باهتمام وطرح الأسئلة المناسبة.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد مواطن القوّة والضعف في الحلول والآراء المختلفة.

الإقناع Persuasion
إقناع الآخرين بتغيير آرائهم أو سلوكهم.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

الالتزام الأخلاقي Professional Ethics
احترام السرّية وأخلاقيات البحث العلمي والمعايير المهنية والقانونية.

الصياغة القانونية Legal Drafting
صياغة العقود والمذكّرات واللوائح والأحكام بلغة دقيقة وواضحة.

المهارات الرقمية Digital Literacy
فهم الأدلّة الرقمية وطرق استخراجها وتقييم سلامتها، ومتابعة قضايا الجرائم الإلكترونية، والبحث في قواعد الاجتهاد الجزائي الرقمية، وتقديم الطلبات والمراجعات إلكترونيًا.

07

المحاماة وفروعها

Corporate and Business Law

محاماة الأعمال وقانون الشركات

Corporate and Business Law

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E C I

E ريادي | C تنظيمي | I بحثي

إضاءة على المهنة

محاماة الأعمال فرع يتخصّص في القوانين التي تنظّم النشاط الاقتصادي: تأسيس الشركات وإدارتها ودمجها، والعقود التجارية، والاستثمار، والقانون المصرفي والمالي، والمنافسة، والإفلاس، والملكية الفكرية، والامتثال.

يعمل محامو الأعمال غالبًا في شركات المحاماة الكبرى أو الدوائر القانونية للشركات والمصارف، ويتطلّب الاختصاص إتقان الإنجليزية أو الفرنسية القانونية وفهم عالم الأعمال والمال، ويُعدّ من أعلى فروع المحاماة دخلًا.

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

C الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتّباع إجراءات ومناهج واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات والأرقام بدقّة وترتيب أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

I الشخصية البحثية Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. قانون التكنولوجيا المالية والعملات الرقمية.
2. الامتثال والحوكمة ومعايير الاستدامة في الشركات.
3. التحكيم التجاري الدولي.
4. أتمتة صياغة العقود ومراجعتها.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يؤسّس الشركات ويصوغ أنظمتها ويتابع تعديلاتها وجمعياتها العامة.
2. يصوغ العقود التجارية والاستثمارية ويفاوض عليها.
3. يجري التدقيق القانوني (Due Diligence) في عمليات الاستحواذ والدمج.
4. يقدّم الاستشارات في القانون المصرفي والضريبي وقانون العمل.
5. يحمي العلامات التجارية وبراءات الاختراع.
6. يتابع النزاعات التجارية أمام المحاكم ومراكز التحكيم.
7. يضع برامج الامتثال ومكافحة تبييض الأموال.
8. يرافق الشركات الناشئة في التمويل والعقود.

ظروف العمل

يعمل المحامي في مكاتب حديثة بساعات طويلة أحيانًا، خصوصًا في الصفقات الكبرى ذات المواعيد الضاغطة.

المردود مرتفع جدًّا في الشركات الكبرى، والمنافسة على هذه الوظائف عالية.

أين يعمل؟

- شركات المحاماة الكبرى والدولية
- الدوائر القانونية في المصارف والشركات
- مراكز التحكيم التجاري
- صناديق الاستثمار
- الشركات الناشئة
- العمل في دول الخليج

اختصاصات ومهن مرتبطة

المحاماة · التحكيم والوساطة · القانون المالي والضريبي والمصرفي · المستشار القانوني في المؤسسات · إدارة الأعمال · القانون الرقمي وحماية البيانات والملكية الفكرية

القدرات المطلوبة

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

تنظيم المعلومات Information Ordering
القدرة على اتّباع قواعد محدّدة لترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، حروف، كلمات، صور، خطوات، عمليات منطقية) بترتيب معيّن.

البراعة في استخدام الأرقام Number Facility
القدرة على إجراء العمليات الحسابية بسرعة ودقّة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Westlaw / LexisNexis — رخصة طلابية مجانية
البحث القانوني الدولي

Practical Law — رخصة طلابية مجانية
النماذج والأدلّة العملية

Datasite / Intralinks
غرف البيانات الافتراضية

DocuSign
التوقيع الإلكتروني

Ironclad / Juro
إدارة العقود

Microsoft Word
صياغة العقود

Excel
الجداول المالية

Legiliban / CEDROMA
قواعد التشريع والاجتهاد اللبنانية

المهارات المطلوبة

الصياغة القانونية Legal Drafting
صياغة العقود والمذكّرات واللوائح والأحكام بلغة دقيقة وواضحة.

التفاوض Negotiation
الجمع بين الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات نظرهم.

البحث القانوني Legal Research
البحث في النصوص التشريعية والاجتهادات والفقه واستخلاص الحلول القانونية.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقلّ، ولا سيّما لغتها القانونية، لمتابعة المراجع والتواصل مع الموكّلين والشركاء الدوليين.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد مواطن القوّة والضعف في الحلول والآراء المختلفة.

التواصل مع العملاء Client Communication
فهم حاجات العميل وعرض الأفكار عليه وإدارة ملاحظاته باحترافية.

إدارة الموارد المالية Management of Financial Resources
تحديد كيفية إنفاق الأموال لإنجاز العمل، ومتابعة النفقات.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام منصّات غرف البيانات الافتراضية للتدقيق القانوني، وأنظمة إدارة العقود وصياغتها الآلية، وأدوات التوقيع الإلكتروني، وفهم التكنولوجيا المالية والعقود الذكية.

08

المحاماة وفروعها

Family and Personal Status Law

محاماة الأحوال الشخصية وقانون الأسرة

Family and Personal Status Law

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

SEI

S اجتماعي | E ريادي | I بحثي

إضاءة على المهنة

يتخصّص هذا الفرع في قضايا الأسرة: الزواج والطلاق والنفقة والحضانة والإرث والوصايا والنسب. وفي لبنان، تخضع الأحوال الشخصية لقوانين الطوائف ومحاكمها الشرعية والمذهبية والروحية، ما يتطلّب من المحامي معرفة دقيقة بأنظمتها وأصول التقاضي أمامها.

تحمل هذه المحاماة بُعدًا إنسانيًا كبيرًا، إذ تتعامل مع نزاعات عائلية حسّاسة تمسّ الأطفال والنساء، وتتطلّب إلى جانب المعرفة القانونية مهارات في الإصغاء والتفاوض والوساطة الأسرية.

الشخصية المهنية

S الشخصية الاجتماعية Social

تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

I الشخصية البحثية Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. تطوّر الوساطة الأسرية بديلًا من التقاضي.
2. تعزيز مقاربة مصلحة الطفل الفضلى.
3. قضايا الأسر العابرة للحدود والزواج المختلط.
4. رقمنة معاملات المحاكم.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يقدّم الاستشارات في قضايا الزواج والطلاق والحضانة والنفقة والإرث.
2. يمثّل الموكّلين أمام المحاكم الشرعية والمذهبية والروحية والمدنية المختصّة.
3. يصوغ الوصايا ومعاملات حصر الإرث وتقسيم التركات.
4. يسعى إلى التسويات الودّية والوساطة الأسرية.
5. يراعي مصلحة الطفل الفضلى في قضايا الحضانة والمشاهدة.
6. يتابع تنفيذ الأحكام المتعلّقة بالنفقة والحضانة.
7. يتعاون مع المرشدين الاجتماعيين والنفسيين.
8. يتابع قضايا الحماية من العنف الأسري وفق القوانين المرعية.

ظروف العمل

يعمل المحامي في مكتبه وأمام المحاكم المختصّة، ويتعامل مع قضايا عاطفية صعبة تتطلّب توازنًا نفسيًا ولباقة.

المردود متوسّط إلى جيّد، والطلب ثابت لارتباطه بشؤون الأسرة اليومية.

أين يعمل؟

- مكاتب المحاماة
- الجمعيات العاملة في حماية المرأة والطفل
- مراكز الوساطة الأسرية
- المعونة القضائية
- المنظّمات الدولية
- المحاكم الشرعية والروحية

اختصاصات ومهن مرتبطة

المحاماة · التحكيم والوساطة · الدراسات الإسلامية وعلوم الأديان · العمل الاجتماعي · علم النفس الإرشادي · القضاء

القدرات المطلوبة

الفهم الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

الحسّ الاجتماعي Social Sensitivity
القدرة على التقاط حاجات الآخرين ومشاعرهم والاستجابة لها بلباقة.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

الصبر وضبط الانفعال Patience and Self-Control
القدرة على الحفاظ على الهدوء والتوازن في المواقف الضاغطة.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Legiliban / CEDROMA
قواعد التشريع والاجتهاد اللبنانية

Microsoft Word
اللوائح والوصايا

Excel
حساب الأنصبة والنفقات

Zoom — نسخة مجانية
الاستشارات والوساطة عن بُعد

Google Drive — مجاني
تنظيم الملفّات

Adobe Acrobat
المستندات

Our Family Wizard
تنظيم الحضانة والتواصل

Google Scholar — مجاني
الأبحاث

المهارات المطلوبة

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين باهتمام وطرح الأسئلة المناسبة.

البحث القانوني Legal Research
البحث في النصوص التشريعية والاجتهادات والفقه واستخلاص الحلول القانونية.

التعاطف والدعم النفسي Empathy and Psychosocial Support
فهم مشاعر الآخرين وتقديم الدعم والاحتواء بطريقة مهنية.

الالتزام الأخلاقي Professional Ethics
احترام السرّية وأخلاقيات البحث العلمي والمعايير المهنية والقانونية.

المهارات الرقمية Digital Literacy
إدارة الملفّات والمستندات رقميًا، والتعامل مع المعاملات الإلكترونية للمحاكم المختصّة، وعقد جلسات الاستشارة والوساطة عن بُعد، وحماية خصوصية بيانات العائلات والأطفال.

التفاوض Negotiation
الجمع بين الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات نظرهم.

الصياغة القانونية Legal Drafting
صياغة العقود والمذكّرات واللوائح والأحكام بلغة دقيقة وواضحة.

المرافعة والحجاج Advocacy and Argumentation
عرض الحجج والدفاع عنها بإقناع ومنطق أمام المحاكم والجهات المختصّة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

09

المحاماة وفروعها

In-house Legal Counsel

المستشار القانوني في المؤسسات

In-house Legal Counsel

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

CEI

C تنظيمي | E ريادي | I بحثي

إضاءة على المهنة

المستشار القانوني موظّف داخل مؤسسة أو شركة أو مصرف أو منظّمة، يقدّم لها الرأي القانوني في كلّ نشاطاتها، ويحمي مصالحها، ويقلّل مخاطرها القانونية، ويتابع عقودها وملفّاتها مع المحامين الخارجيين.

يتزايد الطلب على هذا الدور مع تعقّد القوانين ومتطلّبات الامتثال وحماية البيانات، وهو مسار مناسب لمن يفضّل الاستقرار الوظيفي والعمل المؤسسي على التقاضي اليومي.

الشخصية المهنية

C الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتّباع إجراءات ومناهج واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات والأرقام بدقّة وترتيب أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

I الشخصية البحثية Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. الامتثال ومكافحة تبييض الأموال.
2. حماية البيانات الشخصية.
3. أدوات إدارة العقود الرقمية.
4. الحوكمة ومعايير الاستدامة.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يراجع العقود ويصوغها ويفاوض على بنودها.
2. يقدّم الرأي القانوني للإدارة في القرارات والمشاريع.
3. يتابع امتثال المؤسسة للقوانين والأنظمة.
4. يدير النزاعات ويتابعها مع المحامين الخارجيين.
5. يضع الأنظمة الداخلية والسياسات القانونية.
6. يدرّب الموظّفين على الجوانب القانونية لعملهم.
7. يتابع قضايا العمل والموارد البشرية.
8. يحمي حقوق الملكية الفكرية والبيانات.

ظروف العمل

يعمل المستشار في مكاتب المؤسسة بساعات منتظمة نسبيًا، ضمن فرق إدارية متعدّدة.

المردود جيّد ومستقرّ، ويرتفع في المصارف والشركات الدولية.

أين يعمل؟

- المصارف والمؤسسات المالية
- الشركات الكبرى والمتوسّطة
- المنظّمات الدولية وغير الحكومية
- المستشفيات والجامعات
- الإدارات العامة
- شركات التأمين

اختصاصات ومهن مرتبطة

محاماة الأعمال وقانون الشركات · المحاماة · القانون المالي والضريبي والمصرفي · القانون الرقمي وحماية البيانات والملكية الفكرية · إدارة الموارد البشرية · الكتابة بالعدل

القدرات المطلوبة

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

الحفظ Memorization
القدرة على حفظ النصوص والمعلومات واسترجاعها بدقّة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Ironclad / Juro
إدارة العقود

OneTrust
الامتثال وحماية البيانات

Microsoft 365
العمل المؤسسي

DocuSign
التوقيع الإلكتروني

Westlaw / LexisNexis — رخصة طلابية مجانية
البحث القانوني

Legiliban / CEDROMA
قواعد التشريع والاجتهاد اللبنانية

Power BI — نسخة مجانية
مؤشّرات الامتثال

Teams
التواصل مع الإدارات

المهارات المطلوبة

الصياغة القانونية Legal Drafting
صياغة العقود والمذكّرات واللوائح والأحكام بلغة دقيقة وواضحة.

البحث القانوني Legal Research
البحث في النصوص التشريعية والاجتهادات والفقه واستخلاص الحلول القانونية.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

التفاوض Negotiation
الجمع بين الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات نظرهم.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد مواطن القوّة والضعف في الحلول والآراء المختلفة.

العمل ضمن فريق Teamwork
التعاون مع فرق متعدّدة الاختصاصات لتحقيق هدف مشترك.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقلّ، ولا سيّما لغتها القانونية، لمتابعة المراجع والتواصل مع الموكّلين والشركاء الدوليين.

الالتزام الأخلاقي Professional Ethics
احترام السرّية وأخلاقيات البحث العلمي والمعايير المهنية والقانونية.

المهارات الرقمية Digital Literacy
إتقان أنظمة إدارة العقود والامتثال الرقمية، وتحليل المخاطر القانونية بالأدوات الإلكترونية، وتطبيق متطلّبات حماية البيانات، وتدريب الموظّفين عبر منصّات التعلّم الإلكتروني.

10

المحاماة وفروعها

Arbitration and Mediation

التحكيم والوساطة

Arbitration and Mediation

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

ESI

E ريادي | S اجتماعي | I بحثي

إضاءة على المهنة

التحكيم والوساطة من الوسائل البديلة لحلّ النزاعات بعيدًا عن المحاكم. ففي الوساطة يساعد وسيط محايد الأطراف على التوصّل إلى حلّ ودّي، وفي التحكيم يفصل محكّم أو هيئة تحكيمية في النزاع بقرار ملزم يتّفق الأطراف مسبقًا على اللجوء إليه.

تتّسع هذه الوسائل في النزاعات التجارية والاستثمارية والعمّالية والأسرية، لسرعتها وسرّيتها ومرونتها، وتحتاج إلى قانونيين متخصّصين يحملون غالبًا شهادات من مراكز تحكيم معترف بها.

الشخصية المهنية

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

S **الشخصية الاجتماعية** Social

تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

I **الشخصية البحثية** Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. التحكيم الإلكتروني والجلسات عن بُعد.
2. نموّ التحكيم التجاري والاستثماري في المنطقة.
3. الوساطة المجتمعية والأسرية.
4. اعتماد الوساطة في نزاعات العمل والمستهلكين.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يدير جلسات الوساطة ويساعد الأطراف على الحوار والتفاوض.
2. يصوغ اتفاقيات التسوية وبنود التحكيم في العقود.
3. يمثّل الأطراف أمام هيئات التحكيم.
4. يتولّى مهمّة المحكّم ويصدر القرارات التحكيمية المعلّلة.
5. يدير إجراءات التحكيم وفق قواعد المراكز المعتمدة.
6. يقدّم الاستشارة في اختيار الوسيلة الأنسب لحلّ النزاع.
7. يدرّب على مهارات التفاوض والوساطة.
8. يتابع تنفيذ القرارات التحكيمية.

ظروف العمل

يعمل المتخصّص في المكاتب ومراكز التحكيم، وقد يسافر للمشاركة في هيئات دولية.

المردود مرتفع للمحكّمين ذوي الخبرة والسمعة، والوصول إلى هذا المستوى يتطلّب سنوات من الخبرة القانونية.

أين يعمل؟

- مراكز التحكيم والوساطة
- شركات المحاماة
- غرف التجارة
- الشركات والمصارف
- مراكز الوساطة الأسرية والمجتمعية
- المنظّمات الدولية

اختصاصات ومهن مرتبطة

المحاماة · محاماة الأعمال وقانون الشركات · القضاء · حلّ النزاعات وبناء السلام · محاماة الأحوال الشخصية وقانون الأسرة · علم النفس الاجتماعي

القدرات المطلوبة

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

الفهم الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

الحسّ الاجتماعي Social Sensitivity
القدرة على التقاط حاجات الآخرين ومشاعرهم والاستجابة لها بلباقة.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

الصبر وضبط الانفعال Patience and Self-Control
القدرة على الحفاظ على الهدوء والتوازن في المواقف الضاغطة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Zoom / Teams — نسخة مجانية
الجلسات عن بُعد

Kluwer Arbitration — رخصة طلابية مجانية
قرارات التحكيم ومراجعه

Jus Mundi — نسخة مجانية
قاعدة القرارات التحكيمية

Opus 2
إدارة جلسات التحكيم

Microsoft Word
صياغة القرارات والاتفاقات

Adobe Acrobat
ملفّات الأدلّة

Miro — نسخة مجانية
خرائط النزاع والتفاوض

UNCITRAL — مجاني
قواعد التحكيم الدولية

المهارات المطلوبة

التفاوض Negotiation
الجمع بين الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات نظرهم.

الصياغة القانونية Legal Drafting
صياغة العقود والمذكّرات واللوائح والأحكام بلغة دقيقة وواضحة.

الإقناع Persuasion
إقناع الآخرين بتغيير آرائهم أو سلوكهم.

الالتزام الأخلاقي Professional Ethics
احترام السرّية وأخلاقيات البحث العلمي والمعايير المهنية والقانونية.

المهارات الرقمية Digital Literacy
إدارة جلسات التحكيم والوساطة عن بُعد ومنصّاتها الإلكترونية، وتنظيم ملفّات الأدلّة الرقمية ومشاركتها بأمان، واستخدام أدوات البحث في القرارات التحكيمية.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين باهتمام وطرح الأسئلة المناسبة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

البحث القانوني Legal Research
البحث في النصوص التشريعية والاجتهادات والفقه واستخلاص الحلول القانونية.

الإدراك الاجتماعي Social Perceptiveness
إدراك ردود فعل الآخرين وفهم أسبابها.

11

الاختصاصات القانونية الحديثة

International Law and Human Rights

القانون الدولي وحقوق الإنسان

International Law and Human Rights

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

SIE

S اجتماعي | I بحثي | E ريادي

إضاءة على المهنة

يُعنى القانون الدولي بتنظيم العلاقات بين الدول والمنظّمات الدولية، ويشمل القانون الدولي العام، والقانون الدولي الإنساني (قانون النزاعات المسلّحة)، والقانون الدولي لحقوق الإنسان، وقانون اللاجئين، والقانون الجنائي الدولي.

يعمل المتخصّصون فيه في المنظّمات الدولية والإنسانية ومنظّمات حقوق الإنسان والوزارات والبعثات الدبلوماسية، ويرصدون الانتهاكات ويوثّقونها ويدافعون عن الضحايا. وتبرز أهمّيته في منطقة تشهد نزاعات وأزمات لجوء متكرّرة.

الشخصية المهنية

S الشخصية الاجتماعية Social

تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

I الشخصية البحثية Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. توثيق الانتهاكات بالأدلّة الرقمية والصور الفضائية.
2. قضايا اللجوء والهجرة والاتجار بالبشر.
3. الحقوق الرقمية وحماية البيانات.
4. العدالة المناخية والحقوق البيئية.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يرصد انتهاكات حقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني ويوثّقها.
2. يعدّ التقارير للهيئات الأممية والمنظّمات الدولية.
3. يقدّم المساعدة القانونية للاجئين والفئات المستضعفة.
4. يحلّل المعاهدات والاتفاقيات الدولية وتطبيقها.
5. يشارك في التقاضي الاستراتيجي والمرافعة الدولية.
6. يدرّب على حقوق الإنسان والقانون الإنساني.
7. يقدّم الاستشارة للوزارات والبعثات الدبلوماسية.
8. يجري الأبحاث القانونية الدولية.

ظروف العمل

يعمل المتخصّص في المكاتب والميدان، وقد يعمل في مناطق نزاع أو مخيّمات، ويتعامل مع شهادات مؤلمة تتطلّب توازنًا نفسيًا.

المردود جيّد في المنظّمات الدولية، والمنافسة على وظائفها عالية وتتطلّب لغات وخبرة.

أين يعمل؟

- الأمم المتحدة ووكالاتها
- اللجنة الدولية للصليب الأحمر والمنظّمات الإنسانية
- منظّمات حقوق الإنسان
- وزارة الخارجية والبعثات
- المحاكم والهيئات الدولية
- الجامعات ومراكز الأبحاث

اختصاصات ومهن مرتبطة

العلاقات الدولية · العلوم السياسية · المحاماة الجزائية · حلّ النزاعات وبناء السلام · الدبلوماسية والعمل القنصلي · الترجمة

القدرات المطلوبة

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

الحفظ Memorization
القدرة على حفظ النصوص والمعلومات واسترجاعها بدقّة.

الحسّ الاجتماعي Social Sensitivity
القدرة على التقاط حاجات الآخرين ومشاعرهم والاستجابة لها بلباقة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

UN Treaty Collection — مجاني
المعاهدات الدولية

HUDOC — مجاني
اجتهاد حقوق الإنسان

Universal Human Rights Index — مجاني
توصيات الهيئات الأممية

ICRC IHL Databases — مجاني
القانون الدولي الإنساني

Refworld — مجاني
قضايا اللجوء

InVID — مجاني
التحقّق من الفيديو والصور

KoboToolbox — مجاني
توثيق الانتهاكات ميدانيًا

Google Earth Pro — مجاني
الصور الفضائية

المهارات المطلوبة

البحث القانوني Legal Research
البحث في النصوص التشريعية والاجتهادات والفقه واستخلاص الحلول القانونية.

الصياغة القانونية Legal Drafting
صياغة العقود والمذكّرات واللوائح والأحكام بلغة دقيقة وواضحة.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقلّ، ولا سيّما لغتها القانونية، لمتابعة المراجع والتواصل مع الموكّلين والشركاء الدوليين.

الوعي الثقافي Cultural Awareness
فهم الثقافات والسياقات المختلفة واحترام تنوّعها والتواصل معها بفاعلية.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد مواطن القوّة والضعف في الحلول والآراء المختلفة.

الالتزام الأخلاقي Professional Ethics
احترام السرّية وأخلاقيات البحث العلمي والمعايير المهنية والقانونية.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين باهتمام وطرح الأسئلة المناسبة.

المهارات الرقمية Digital Literacy
توثيق الانتهاكات بالأدوات الرقمية والتحقّق من الصور والفيديو والمصادر المفتوحة، واستخدام قواعد بيانات المعاهدات والهيئات الأممية، وحماية أمن الشهود والبيانات الحسّاسة.

12

الاختصاصات القانونية الحديثة

Technology Law, Data Protection and IP

القانون الرقمي وحماية البيانات والملكية الفكرية

Technology Law, Data Protection and IP

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

IEC

I بحثي

E ريادي

C تنظيمي

إضاءة على المهنة

فرع قانوني حديث يُعنى بالقوانين المنظّمة للعالم الرقمي: حماية البيانات الشخصية والخصوصية، والجرائم الإلكترونية، والتجارة الإلكترونية والتوقيع الإلكتروني، والملكية الفكرية من براءات وعلامات وحقوق مؤلّف، وتنظيم الذكاء الاصطناعي والمنصّات الرقمية.

يشهد هذا الفرع طلبًا متسارعًا مع صدور تشريعات جديدة في العالم والمنطقة، وتحتاج إليه شركات التكنولوجيا والمصارف والإعلام والشركات الناشئة والصناعات الإبداعية.

الشخصية المهنية

I **الشخصية البحثية** Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتّباع إجراءات ومناهج واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات والأرقام بدقّة وترتيب أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. قوانين تنظيم الذكاء الاصطناعي حول العالم.
2. تشريعات حماية البيانات في الدول العربية.
3. حقوق المؤلّف في عصر المحتوى المولَّد آليًا.
4. الأصول الرقمية والعقود الذكية.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يقدّم الاستشارات في حماية البيانات والخصوصية والامتثال للتشريعات.
2. يصوغ سياسات الخصوصية وشروط الاستخدام والعقود التقنية.
3. يسجّل العلامات التجارية وبراءات الاختراع ويحميها.
4. يتابع قضايا القرصنة والتعدّي على حقوق المؤلّف.
5. يتابع قضايا الجرائم الإلكترونية والاحتيال الرقمي.
6. يقيّم المخاطر القانونية لأنظمة الذكاء الاصطناعي.
7. يتعاون مع فرق الأمن السيبراني عند حوادث تسرّب البيانات.
8. يدرّب المؤسسات على الامتثال الرقمي.

ظروف العمل

يعمل المتخصّص في مكاتب حديثة، ويحتاج إلى متابعة يومية للتطوّرات التقنية والتشريعية.

المردود مرتفع والطلب متزايد، والمتخصّصون قلّة.

أين يعمل؟

- شركات التكنولوجيا والاتصالات
- المصارف والتكنولوجيا المالية
- شركات المحاماة
- الإعلام والصناعات الإبداعية
- الشركات الناشئة
- الهيئات الرقابية

اختصاصات ومهن مرتبطة

محاماة الأعمال وقانون الشركات · الأمن السيبراني · المستشار القانوني في المؤسسات · علوم الحاسوب · المحاماة الجزائية · الإعلام والتواصل

القدرات المطلوبة

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

الحفظ Memorization
القدرة على حفظ النصوص والمعلومات واسترجاعها بدقّة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

OneTrust
إدارة الخصوصية والامتثال

Espacenet — مجاني
براءات الاختراع

GDPRhub — مجاني
اجتهادات حماية البيانات

Creative Commons — مجاني
تراخيص المحتوى

WIPO Global Brand Database — مجاني
العلامات التجارية

Google Patents — مجاني
البحث في البراءات

Westlaw / LexisNexis — رخصة طلابية مجانية
البحث القانوني

Notion — نسخة مجانية
تنظيم السياسات والملفّات

المهارات المطلوبة

البحث القانوني Legal Research
البحث في النصوص التشريعية والاجتهادات والفقه واستخلاص الحلول القانونية.

الصياغة القانونية Legal Drafting
صياغة العقود والمذكّرات واللوائح والأحكام بلغة دقيقة وواضحة.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد مواطن القوّة والضعف في الحلول والآراء المختلفة.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقلّ، ولا سيّما لغتها القانونية، لمتابعة المراجع والتواصل مع الموكّلين والشركاء الدوليين.

الالتزام الأخلاقي Professional Ethics
احترام السرّية وأخلاقيات البحث العلمي والمعايير المهنية والقانونية.

التعلّم النشط Active Learning
معالجة المعلومات والمستجدّات العلمية لفهم مضامينها واستخلاص نتائجها وتوظيفها.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

المهارات الرقمية Digital Literacy
فهم أساسيات تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني والذكاء الاصطناعي، واستخدام قواعد بيانات العلامات وبراءات الاختراع، وأدوات تقييم أثر حماية البيانات، وتحليل الأدلّة الرقمية في قضايا الجرائم الإلكترونية.

13

الاختصاصات القانونية الحديثة

Financial, Tax and Banking Law

القانون المالي والضريبي والمصرفي

Financial, Tax and Banking Law

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)
CIE

C تنظيمي | I بحثي | E ريادي

إضاءة على المهنة

يتخصّص هذا الفرع في القوانين المتعلّقة بالمال العام والضرائب والمصارف والأسواق المالية والتأمين: من التشريعات الضريبية وتطبيقها، إلى أنظمة المصارف ورقابتها، وأسواق الأسهم، ومكافحة تبييض الأموال.

اكتسب هذا الفرع أهمّية خاصة في لبنان بعد الأزمة المالية والمصرفية وما رافقها من قضايا الودائع وإعادة الهيكلة، ويُعدّ من أكثر الفروع طلبًا لدى المصارف والشركات ومكاتب التدقيق.

الشخصية المهنية

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional
تنسجم مع العمل المنظّم واتّباع إجراءات ومناهج واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات والأرقام بدقّة وترتيب أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

I **الشخصية البحثية** Investigative
تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising
ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. قضايا إعادة هيكلة المصارف والودائع.
2. التكنولوجيا المالية والعملات الرقمية.
3. تبادل المعلومات الضريبية دوليًا.
4. تشديد الامتثال ومكافحة الجرائم المالية.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يقدّم الاستشارات الضريبية للأفراد والشركات.
2. يتابع النزاعات الضريبية مع الإدارة والاعتراضات.
3. يقدّم الاستشارة في الأنظمة المصرفية وتعاميم السلطات النقدية.
4. يضع برامج الامتثال ومكافحة تبييض الأموال وتمويل الإرهاب.
5. يصوغ عقود القروض والضمانات والتمويل.
6. يتابع قضايا المودعين والنزاعات المصرفية.
7. يقدّم الاستشارة في الأسواق المالية والإصدارات.
8. يتابع قضايا التأمين.

ظروف العمل

يعمل المتخصّص في المكاتب والمؤسسات المالية، مع ضغط في المواعيد الضريبية والرقابية.

المردود مرتفع، والطلب كبير على من يجمع القانون والمعرفة المالية.

أين يعمل؟

- المصارف والمؤسسات المالية
- شركات المحاماة
- مكاتب التدقيق والاستشارات
- الإدارات الضريبية والرقابية
- شركات التأمين
- المنظّمات الدولية

اختصاصات ومهن مرتبطة

محاماة الأعمال وقانون الشركات · المحاسبة والتدقيق · العلوم المالية والمصرفية · المستشار القانوني في المؤسسات · الاقتصاد · العلوم الاكتوارية

القدرات المطلوبة

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

الحفظ Memorization
القدرة على حفظ النصوص والمعلومات واسترجاعها بدقّة.

البراعة في استخدام الأرقام Number Facility
القدرة على إجراء العمليات الحسابية بسرعة ودقّة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Excel
الحسابات والجداول المالية

Refinitiv World-Check
فحص العقوبات ومكافحة التبييض

IBFD رخصة طلابية مجانية
المراجع الضريبية الدولية

Bloomberg Law رخصة طلابية مجانية
المعلومات القانونية والمالية

Legiliban / CEDROMA
قواعد التشريع والاجتهاد اللبنانية

Westlaw رخصة طلابية مجانية
البحث القانوني

Power BI نسخة مجانية
تحليل البيانات

OECD iLibrary مجاني
المعايير الضريبية الدولية

المهارات المطلوبة

البحث القانوني Legal Research
البحث في النصوص التشريعية والاجتهادات والفقه واستخلاص الحلول القانونية.

الرياضيات Mathematics
استعمال الرياضيات لحلّ المشكلات.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد مواطن القوّة والضعف في الحلول والآراء المختلفة.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقلّ، ولا سيّما لغتها القانونية، لمتابعة المراجع والتواصل مع الموكّلين والشركاء الدوليين.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام الجداول الإلكترونية المتقدّمة وبرامج المحاسبة والضرائب، وأنظمة الامتثال وفحص قوائم العقوبات ومكافحة تبييض الأموال، وفهم التكنولوجيا المالية والعملات الرقمية.

الصياغة القانونية Legal Drafting
صياغة العقود والمذكّرات واللوائح والأحكام بلغة دقيقة وواضحة.

إدارة الموارد المالية Management of Financial Resources
تحديد كيفية إنفاق الأموال لإنجاز العمل، ومتابعة النفقات.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

الالتزام الأخلاقي Professional Ethics
احترام السرّية وأخلاقيات البحث العلمي والمعايير المهنية والقانونية.

14

الاختصاصات القانونية الحديثة

Criminology and Criminal Justice

علم الجريمة والعدالة الجنائية

Criminology and Criminal Justice

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

ISC

I بحثي | S اجتماعي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

علم الجريمة يدرس الجريمة بأسبابها الفردية والاجتماعية والاقتصادية، والمجرمين والضحايا، وأنظمة العدالة الجنائية من شرطة وقضاء وسجون، وسبل الوقاية من الجريمة وإعادة تأهيل المحكومين.

يجمع الاختصاص بين القانون وعلم الاجتماع وعلم النفس، ويفتح مجالات في الأجهزة الأمنية، ومؤسسات الإصلاح والتأهيل، وحماية الأحداث، والمنظّمات العاملة في العدالة وحقوق الإنسان، والبحث وصنع السياسات.

الشخصية المهنية

I **الشخصية البحثية** Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

S **الشخصية الاجتماعية** Social

تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتّباع إجراءات ومناهج واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات والأرقام بدقّة وترتيب أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. الجرائم الإلكترونية والاحتيال الرقمي.
2. تحليل البيانات للتنبّؤ بالجريمة وأخلاقياته.
3. العدالة الإصلاحية وبدائل السجن.
4. مكافحة الاتجار بالبشر والجريمة المنظّمة.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يحلّل بيانات الجريمة واتجاهاتها وعوامل الخطر.
2. يصمّم برامج الوقاية من الجريمة والعنف.
3. يعمل في إعادة تأهيل المحكومين ودمجهم في المجتمع.
4. يتابع قضايا الأحداث المخالفين للقانون وحمايتهم.
5. يدعم ضحايا الجرائم ويوجّههم إلى الخدمات.
6. يقيّم السياسات الجنائية والأمنية.
7. يدرّب العاملين في الأجهزة الأمنية والسجون.
8. يجري الأبحاث وينشرها.

ظروف العمل

يتوزّع العمل بين المكاتب ومؤسسات الإصلاح والميدان، ويتعامل المتخصّص مع حالات صعبة تتطلّب توازنًا نفسيًا.

المردود متوسّط، ويرتفع في المنظّمات الدولية والمواقع القيادية.

أين يعمل؟

- الأجهزة الأمنية
- مؤسسات الإصلاح والتأهيل
- الجمعيات العاملة مع الأحداث والضحايا
- وزارتا العدل والداخلية
- المنظّمات الدولية
- مراكز الأبحاث والجامعات

اختصاصات ومهن مرتبطة

المحاماة الجزائية · علم الاجتماع · علم النفس · العلوم الجنائية · القضاء · العمل الاجتماعي

القدرات المطلوبة

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

الحسّ الاجتماعي Social Sensitivity
القدرة على التقاط حاجات الآخرين ومشاعرهم والاستجابة لها بلباقة.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

تنظيم المعلومات Information Ordering
القدرة على اتّباع قواعد محدّدة لترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، حروف، كلمات، صور، خطوات، عمليات منطقية) بترتيب معيّن.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

SPSS التحليل الإحصائي	**R** — مجاني تحليل البيانات
QGIS — مجاني رسم خرائط الجريمة	**NVivo** — رخصة طلابية مجانية تحليل المقابلات
UNODC Data — مجاني إحصاءات الجريمة الدولية	**Excel** تنظيم البيانات
Zotero — مجاني إدارة المراجع	**Google Scholar** — مجاني الأبحاث

المهارات المطلوبة

البحث التربوي Educational Research
تطبيق مناهج البحث الكمّي والنوعي لدراسة الظواهر التربوية.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها باستخدام البرمجيات الإحصائية وأدوات التحليل الحديثة.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد مواطن القوّة والضعف في الحلول والآراء المختلفة.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين باهتمام وطرح الأسئلة المناسبة.

الإدراك الاجتماعي Social Perceptiveness
إدراك ردود فعل الآخرين وفهم أسبابها.

الالتزام الأخلاقي Professional Ethics
احترام السرّية وأخلاقيات البحث العلمي والمعايير المهنية والقانونية.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين، وإعداد التقارير العلمية بوضوح.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

المهارات الرقمية Digital Literacy
تحليل بيانات الجريمة بالبرامج الإحصائية ورسم خرائطها المكانية، وفهم الجرائم الإلكترونية والأدلّة الرقمية، واستخدام قواعد البيانات الجنائية مع حماية الخصوصية.

15

العلوم السياسية والدبلوماسية

Political Science

العلوم السياسية

Political Science

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E I S

E ريادي | I بحثي | S اجتماعي

إضاءة على المهنة

يشكّل العمل السياسي نقطة ارتكاز أساسية في المجتمعات كافّة، وله أصول وقواعد تجب مراعاتها. ويدرس المتخصّص في العلوم السياسية نشأة الأنظمة السياسية وتطوّرها، والدولة ومؤسساتها، والأحزاب والانتخابات، والرأي العام، والسياسات العامة، والعلاقات بين الدول، والفكر السياسي.

يمكن للمتخصّص، بفضل خلفيته السياسية، أن يتبوّأ مناصب سياسية ودبلوماسية وإدارية، أو يعمل في الإعلام ومراكز الدراسات والمنظّمات الدولية. وتتنوّع فرص العمل والمردود بحسب طبيعة البلد وأنظمته وظروفه.

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

I الشخصية البحثية Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

S الشخصية الاجتماعية Social

تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. تحليل البيانات الضخمة والرأي العام على وسائل التواصل.
2. مكافحة المعلومات المضلّلة وأثرها في الانتخابات.
3. دراسات الحوكمة الرشيدة ومكافحة الفساد.
4. الجغرافيا السياسية للطاقة والتكنولوجيا والمناخ.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يعدّ الأبحاث في الفكر السياسي ونظريات الأنظمة السياسية والمؤسسات العامة.
2. يشرح القوانين الدستورية والعامة وعلاقتها بالقانون الدولي.
3. يحلّل المستجدّات السياسية ويزوّد وسائل الإعلام بالقراءات والتحليلات.
4. يحلّل نتائج الاستطلاعات والانتخابات ويتوقّع اتجاهاتها.
5. يتشاور مع الجهات الحكومية والأحزاب والنقابات ومراكز الدراسات في الأوضاع السياسية.
6. يقترح برامج وسياسات للمؤسسات الحكومية والخاصة.
7. يعمل في الحملات الانتخابية والتواصل السياسي.
8. يدرّس العلوم السياسية في الجامعات.

ظروف العمل

يعمل المتخصّص في مكاتب مجهّزة بوسائل الاتصال والمعلومات، في المؤسسات العامة والسفارات والإعلام ومراكز الدراسات.

تؤمّن المهنة شبكة علاقات واسعة ومكانة مرموقة، خصوصًا في المناصب السياسية والدبلوماسية، لكنّها قد تعرّض صاحبها لضغوط نفسية شديدة بحكم طبيعتها.

أين يعمل؟

- مراكز الدراسات والأبحاث
- الإعلام السياسي والتحليل
- الإدارات العامة والوزارات
- المنظّمات الدولية
- الأحزاب والحملات الانتخابية
- السلك الدبلوماسي
- التعليم الجامعي

اختصاصات ومهن مرتبطة

العلاقات الدولية | الدبلوماسية والعمل القنصلي | الإدارة العامة والسياسات العامة | القضاء | المحاماة | الصحافة

القدرات المطلوبة

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

طلاقة الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع معيّن.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

SPSS / Stata التحليل الإحصائي	**R** — مجاني تحليل البيانات
NVivo — رخصة طلابية مجانية تحليل الخطاب والمقابلات	**V-Dem** — مجاني بيانات الديمقراطية
Arab Barometer — مجاني استطلاعات الرأي العربي	**Brandwatch / CrowdTangle** رصد وسائل التواصل
Zotero — مجاني إدارة المراجع	**Datawrapper** — مجاني الرسوم البيانية

المهارات المطلوبة

تحليل السياسات Policy Analysis
تحليل القرارات والسياسات العامة وتقييم بدائلها وآثارها.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين، وإعداد التقارير العلمية بوضوح.

البحث التربوي Educational Research
تطبيق مناهج البحث الكمّي والنوعي لدراسة الظواهر التربوية.

الإقناع Persuasion
إقناع الآخرين بتغيير آرائهم أو سلوكهم.

المهارات الرقمية Digital Literacy
تحليل بيانات الانتخابات والرأي العام بالبرامج الإحصائية، ورصد وسائل التواصل وتحليل الخطاب، والتحقّق من المعلومات المضلّلة، وإنتاج المحتوى السياسي الرقمي بمسؤولية.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد مواطن القوّة والضعف في الحلول والآراء المختلفة.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها باستخدام البرمجيات الإحصائية وأدوات التحليل الحديثة.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين باهتمام وطرح الأسئلة المناسبة.

16

العلوم السياسية والدبلوماسية

International Relations

العلاقات الدولية

International Relations

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E I S

E ريادي | I بحثي | S اجتماعي

إضاءة على المهنة

العلاقات الدولية اختصاص يدرس التفاعلات بين الدول والمنظّمات الدولية والجهات الفاعلة غير الحكومية: السياسة الخارجية، والأمن الدولي، والاقتصاد السياسي الدولي، والمنظّمات الإقليمية والدولية، والنزاعات والتعاون.

يعمل خرّيجوه في الدبلوماسية والمنظّمات الدولية ومراكز الأبحاث والإعلام والشركات المتعدّدة الجنسيات، ويتطلّب الاختصاص إتقان لغات أجنبية وثقافة عامة واسعة ومتابعة دائمة للأحداث.

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

I الشخصية البحثية Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

S الشخصية الاجتماعية Social

تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. الجغرافيا السياسية للتكنولوجيا والذكاء الاصطناعي.
2. دبلوماسية المناخ والطاقة.
3. تحوّلات النظام الدولي وتعدّد الأقطاب.
4. الدبلوماسية الرقمية.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يحلّل السياسات الخارجية للدول والتحوّلات الإقليمية والدولية.
2. يعدّ التقارير والأوراق السياسية للحكومات والمنظّمات.
3. يعمل في برامج المنظّمات الدولية وإدارة مشاريعها.
4. يشارك في المؤتمرات والمفاوضات الدولية.
5. يتابع قضايا الأمن والطاقة والهجرة والتنمية والمناخ.
6. يقدّم الاستشارة للشركات بشأن المخاطر السياسية.
7. يكتب في الإعلام ويحلّل الأحداث الدولية.
8. يجري الأبحاث ويدرّس.

ظروف العمل

يعمل المتخصّص في المكاتب والمؤتمرات، وقد يسافر كثيرًا أو يقيم في الخارج.

المنافسة على الوظائف الدولية عالية، والمردود جيّد إلى مرتفع في المنظّمات الدولية.

أين يعمل؟

- المنظّمات الدولية والإقليمية
- وزارة الخارجية والسلك الدبلوماسي
- مراكز الأبحاث
- الإعلام
- الشركات المتعدّدة الجنسيات
- المنظّمات غير الحكومية الدولية

اختصاصات ومهن مرتبطة

العلوم السياسية · الدبلوماسية والعمل القنصلي · القانون الدولي وحقوق الإنسان · حلّ النزاعات وبناء السلام · الترجمة · الاقتصاد

القدرات المطلوبة

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

طلاقة الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع معيّن.

الحفظ Memorization
القدرة على حفظ النصوص والمعلومات واسترجاعها بدقّة.

الحسّ الاجتماعي Social Sensitivity
القدرة على التقاط حاجات الآخرين ومشاعرهم والاستجابة لها بلباقة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

UN Data — مجاني — البيانات الدولية	**World Bank Open Data** — مجاني — مؤشّرات التنمية
ACLED — مجاني — بيانات النزاعات	**SIPRI Databases** — مجاني — التسلّح والإنفاق العسكري
Zotero — مجاني — إدارة المراجع	**Datawrapper** — مجاني — الرسوم البيانية
Zoom / Teams — نسخة مجانية — المؤتمرات الافتراضية	**Google Scholar** — مجاني — الأبحاث

المهارات المطلوبة

تحليل السياسات Policy Analysis
تحليل القرارات والسياسات العامة وتقييم بدائلها وآثارها.

الوعي الثقافي Cultural Awareness
فهم الثقافات والسياقات المختلفة واحترام تنوّعها والتواصل معها بفاعلية.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد مواطن القوّة والضعف في الحلول والآراء المختلفة.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام قواعد البيانات الدولية والمصادر المفتوحة، وتحليل البيانات وتمثيلها بصريًا، والمشاركة في المؤتمرات الافتراضية، ومتابعة الدبلوماسية الرقمية والتحقّق من الأخبار.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقلّ، ولا سيّما لغتها القانونية، لمتابعة المراجع والتواصل مع الموكّلين والشركاء الدوليين.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين، وإعداد التقارير العلمية بوضوح.

التفاوض Negotiation
الجمع بين الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات نظرهم.

البحث التربوي Educational Research
تطبيق مناهج البحث الكمّي والنوعي لدراسة الظواهر التربوية.

17

العلوم السياسية والدبلوماسية

Diplomacy and Consular Service

الدبلوماسية والعمل القنصلي

Diplomacy and Consular Service

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E S I

E ريادي | S اجتماعي | I بحثي

إضاءة على المهنة

الدبلوماسي هو ممثّل دولته في الخارج: يرعى مصالحها السياسية والاقتصادية والثقافية، ويتفاوض باسمها، ويتابع شؤون مواطنيها ورعاياها في البلد المضيف عبر العمل القنصلي.

في لبنان، يُدخَل إلى السلك الدبلوماسي عبر مباراة رسمية لمصلحة وزارة الخارجية والمغتربين، ويُشترط عادةً حمل إجازة جامعية مناسبة وإتقان لغات أجنبية. وتكتسب المهنة أهمّية خاصة في بلد له انتشار اغترابي واسع حول العالم.

الشخصية المهنية

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

S **الشخصية الاجتماعية** Social

تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

I **الشخصية البحثية** Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. الدبلوماسية الرقمية والتواصل عبر المنصّات.
2. الدبلوماسية الاقتصادية وجذب الاستثمار.
3. دبلوماسية الاغتراب وربط المغتربين بالوطن.
4. إدارة الأزمات والإجلاء في عالم مضطرب.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يمثّل دولته لدى الدولة المضيفة والمنظّمات الدولية.
2. يتفاوض على الاتفاقيات ويتابع العلاقات الثنائية.
3. يعدّ التقارير السياسية والاقتصادية لوزارته.
4. يرعى شؤون المغتربين والمواطنين في الخارج ويقدّم الخدمات القنصلية.
5. يصدر التأشيرات والوثائق ويصادق على المستندات.
6. يروّج للاستثمار والسياحة والثقافة الوطنية.
7. يدير الأزمات كالإجلاء ومساعدة المواطنين في الطوارئ.
8. يلتزم بالأعراف الدبلوماسية والبروتوكول.

ظروف العمل

يعمل الدبلوماسي في الوزارة وفي البعثات بالخارج وفق نظام المداورة، ما يعني التنقّل والإقامة في بلدان مختلفة، مع ما يترتّب على ذلك من تحدّيات عائلية.

تمنح المهنة مكانة رفيعة وتجارب ثقافية غنيّة واستقرارًا وظيفيًا، والدخول إليها تنافسي.

أين يعمل؟

- وزارة الخارجية والمغتربين
- السفارات والقنصليات
- البعثات لدى المنظّمات الدولية
- المنظّمات الدولية
- دوائر البروتوكول
- الدبلوماسية الاقتصادية والثقافية

اختصاصات ومهن مرتبطة

العلاقات الدولية · العلوم السياسية · القانون الدولي وحقوق الإنسان · الترجمة الفورية · الإدارة العامة والسياسات العامة · الإعلام والعلاقات العامة

القدرات المطلوبة

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

الحسّ الاجتماعي Social Sensitivity
القدرة على التقاط حاجات الآخرين ومشاعرهم والاستجابة لها بلباقة.

وضوح الكلام Speech Clarity
القدرة على التحدّث بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

الحفظ Memorization
القدرة على حفظ النصوص والمعلومات واسترجاعها بدقّة.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

طلاقة الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع معيّن.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Microsoft 365 العمل المكتبي والتقارير	**Signal** — مجاني التواصل الآمن
X / LinkedIn — مجاني الدبلوماسية الرقمية	**DeepL** — نسخة مجانية الترجمة
UN Treaty Collection — مجاني المعاهدات	**Zoom / Teams** — نسخة مجانية الاجتماعات الافتراضية
Canva — نسخة مجانية المحتوى الرقمي للبعثة	**World Bank Open Data** — مجاني البيانات الاقتصادية

المهارات المطلوبة

التفاوض Negotiation
الجمع بين الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات نظرهم.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات.

الوعي الثقافي Cultural Awareness
فهم الثقافات والسياقات المختلفة واحترام تنوّعها والتواصل معها بفاعلية.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقلّ، ولا سيّما لغتها القانونية، لمتابعة المراجع والتواصل مع الموكّلين والشركاء الدوليين.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين، وإعداد التقارير العلمية بوضوح.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين باهتمام وطرح الأسئلة المناسبة.

تحليل السياسات Policy Analysis
تحليل القرارات والسياسات العامة وتقييم بدائلها وآثارها.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام الأنظمة القنصلية الإلكترونية وإصدار الوثائق الرقمية، وإدارة حسابات البعثة على وسائل التواصل (الدبلوماسية الرقمية)، والتواصل الآمن وحماية المعلومات الحسّاسة، والإفادة من أدوات الترجمة الرقمية بمسؤولية.

18

العلوم السياسية والدبلوماسية

Public Administration and Public Policy

الإدارة العامة والسياسات العامة

Public Administration and Public Policy

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E C S

E ريادي | C تنظيمي | S اجتماعي

إضاءة على المهنة

الإدارة العامة اختصاص يُعنى بإدارة مؤسسات الدولة والبلديات والمرافق العامة وتقديم الخدمات للمواطنين بكفاءة وشفافية. أمّا السياسات العامة فتُعنى بتصميم القرارات الحكومية في التعليم والصحّة والاقتصاد والبيئة وتحليلها وتقييم أثرها.

يعمل الخرّيجون في الوزارات والإدارات والبلديات والهيئات الرقابية والمنظّمات الدولية ومراكز السياسات، ويُعدّ الاختصاص محوريًا في جهود الإصلاح الإداري ومكافحة الفساد والتحوّل الرقمي للدولة.

الشخصية المهنية

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

C **الشخصية التقليدية (التنظيمية)** Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتّباع إجراءات ومناهج واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات والأرقام بدقّة وترتيب أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

S **الشخصية الاجتماعية** Social

تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. الحكومة الإلكترونية والتحوّل الرقمي.
2. اتخاذ القرار المبني على البيانات.
3. الحوكمة ومكافحة الفساد.
4. اللامركزية الإدارية وتمكين البلديات.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يخطّط البرامج الحكومية ويدير تنفيذها ومتابعتها.
2. يحلّل السياسات العامة ويقيّم بدائلها وآثارها.
3. يعدّ الموازنات ويتابع الإنفاق العام.
4. يطوّر الإجراءات الإدارية ويبسّطها ويرقمنها.
5. يدير الموارد البشرية في القطاع العام.
6. يعزّز الشفافية والمساءلة ومكافحة الفساد.
7. يدير المشاريع المموّلة من الجهات المانحة.
8. يكتب أوراق السياسات والتقارير.

ظروف العمل

يعمل المتخصّص في المكاتب الحكومية والمنظّمات، ضمن أطر إدارية وقانونية واضحة.

المردود متوسّط في القطاع العام ومرتفع في المنظّمات الدولية، مع استقرار وظيفي.

أين يعمل؟

- الوزارات والإدارات العامة
- البلديات واتحاداتها
- الهيئات الرقابية
- المنظّمات الدولية والمانحة
- مراكز السياسات
- الاستشارات الإدارية

اختصاصات ومهن مرتبطة

العلوم السياسية · الحقوق (دراسة القانون) · إدارة الأعمال · التخطيط والسياسات التربوية · الاقتصاد · التخطيط المدني

القدرات المطلوبة

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

تنظيم المعلومات Information Ordering
القدرة على اتّباع قواعد محدّدة لترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، حروف، كلمات، صور، خطوات، عمليات منطقية) بترتيب معيّن.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

البراعة في استخدام الأرقام Number Facility
القدرة على إجراء العمليات الحسابية بسرعة ودقّة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Excel الموازنات والتحليل	**Power BI / Tableau** — نسخة مجانية لوحات المؤشّرات
MS Project إدارة المشاريع	**Stata / R** — مجاني تقييم الأثر والسياسات
KoboToolbox — مجاني المسوح الميدانية	**World Bank Open Data** — مجاني المؤشّرات
Miro — نسخة مجانية تصميم الخدمات	**Trello** — نسخة مجانية متابعة المهامّ

المهارات المطلوبة

تحليل السياسات Policy Analysis
تحليل القرارات والسياسات العامة وتقييم بدائلها وآثارها.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها باستخدام البرمجيات الإحصائية وأدوات التحليل الحديثة.

إدارة الموارد البشرية Management of Personnel Resources
تحفيز العاملين وتطويرهم وتوجيههم واختيار الأنسب منهم للعمل.

إدارة الموارد المالية Management of Financial Resources
تحديد كيفية إنفاق الأموال لإنجاز العمل، ومتابعة النفقات.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين، وإعداد التقارير العلمية بوضوح.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

التنسيق Coordination
تنسيق العمل والأدوار مع الآخرين ضمن فريق.

الالتزام الأخلاقي Professional Ethics
احترام السرّية وأخلاقيات البحث العلمي والمعايير المهنية والقانونية.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام أنظمة الحكومة الإلكترونية وإدارة البيانات العامة، وتحليل المؤشّرات ولوحات المعلومات، وتصميم الخدمات الرقمية للمواطنين، وأدوات إدارة المشاريع والموازنات.

19

العلوم السياسية والدبلوماسية

Strategic Studies and Risk Analysis

الدراسات الاستراتيجية وتحليل المخاطر

Strategic Studies and Risk Analysis

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

I E C

I بحثي | E ريادي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

يُعنى هذا الاختصاص بتحليل القضايا الاستراتيجية والأمنية والجيوسياسية: النزاعات، والأمن الوطني والإقليمي، والإرهاب، وأمن الطاقة والغذاء والمياه، والأمن السيبراني، واستشراف المستقبل، وتقييم المخاطر السياسية للحكومات والشركات.

يعمل خرّيجوه في مراكز الأبحاث والدراسات الاستراتيجية، والمؤسسات الرسمية، والإعلام، وشركات تحليل المخاطر، والمنظّمات الدولية.

الشخصية المهنية

I الشخصية البحثية Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

C الشخصية التقليدية (التنظيمية) Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتّباع إجراءات ومناهج واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات والأرقام بدقّة وترتيب أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. الاستخبارات من المصادر المفتوحة وتحليل البيانات.
2. الأمن السيبراني والحروب الهجينة.
3. أمن المناخ والغذاء والمياه.
4. الاستشراف الاستراتيجي وبناء السيناريوهات.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يجمع المعلومات من المصادر المفتوحة ويحلّلها.
2. يعدّ تقديرات الموقف والسيناريوهات المستقبلية.
3. يقيّم المخاطر السياسية والأمنية للاستثمارات والمشاريع.
4. يحلّل قضايا الأمن الإقليمي والطاقة والمياه.
5. يكتب الأوراق البحثية والتحليلات للإعلام وصانعي القرار.
6. يشارك في الندوات وورش التفكير الاستراتيجي.
7. يستخدم أدوات تحليل البيانات والخرائط.
8. يتابع التطوّرات الدولية يوميًا.

ظروف العمل

يعمل المحلّل في المكاتب أمام مصادر المعلومات، ويتطلّب عمله سرعة ودقّة وموضوعية.

المردود جيّد في المراكز والشركات الكبرى، والمجال تنافسي.

أين يعمل؟

- مراكز الدراسات الاستراتيجية
- المؤسسات الرسمية
- الإعلام
- شركات تحليل المخاطر والاستشارات
- المنظّمات الدولية
- الجامعات

اختصاصات ومهن مرتبطة

العلاقات الدولية | العلوم السياسية | الأمن السيبراني | الجغرافيا البشرية والاقتصادية | الصحافة | علوم البيانات

القدرات المطلوبة

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

مرونة الإغلاق Flexibility of Closure
القدرة على رصد نمط أو شكل أو معلومة معروفة مخفية وسط معطيات كثيرة مشتّتة.

سرعة البديهة Speed of Closure
القدرة على فهم المعلومات الغامضة أو ترتيب المعلومات المتناثرة بسرعة وإعطائها معنى منطقيًا.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

تنظيم المعلومات Information Ordering
القدرة على اتّباع قواعد محدّدة لترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، حروف، كلمات، صور، خطوات، عمليات منطقية) بترتيب معيّن.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Maltego — نسخة مجانية تحليل المصادر المفتوحة	**QGIS** — مجاني الخرائط والتحليل المكاني
Google Earth Pro — مجاني الصور الفضائية	**ACLED** — مجاني بيانات النزاعات
Python / R — مجاني تحليل البيانات	**Tableau Public** — مجاني العرض البصري
Obsidian — مجاني تنظيم المعلومات والملاحظات	**Feedly** — نسخة مجانية رصد الأخبار

المهارات المطلوبة

تحليل السياسات Policy Analysis
تحليل القرارات والسياسات العامة وتقييم بدائلها وآثارها.

البحث التربوي Educational Research
تطبيق مناهج البحث الكمّي والنوعي لدراسة الظواهر التربوية.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وتنظيفها وتحليلها باستخدام البرمجيات الإحصائية وأدوات التحليل الحديثة.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتحديد مواطن القوّة والضعف في الحلول والآراء المختلفة.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين، وإعداد التقارير العلمية بوضوح.

استخدام نظم المعلومات الجغرافية GIS Skills
إنشاء الخرائط الرقمية وتحليل البيانات المكانية بالبرمجيات المتخصّصة.

اللغات الأجنبية Foreign Languages
إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقلّ، ولا سيّما لغتها القانونية، لمتابعة المراجع والتواصل مع الموكّلين والشركاء الدوليين.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

المهارات الرقمية Digital Literacy
جمع المعلومات من المصادر المفتوحة وتحليلها، واستخدام نظم المعلومات الجغرافية وصور الأقمار الصناعية، وتحليل البيانات وبناء السيناريوهات بالأدوات الرقمية، وتأمين المعلومات الحسّاسة.

20

العلوم السياسية والدبلوماسية

Conflict Resolution and Peacebuilding

حلّ النزاعات وبناء السلام

Conflict Resolution and Peacebuilding

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

SEI

S اجتماعي | E ريادي | I بحثي

إضاءة على المهنة

حلّ النزاعات وبناء السلام اختصاص يدرس أسباب النزاعات بين الأفراد والجماعات والدول، وسبل منعها وإدارتها وتسويتها بالوسائل السلمية: الحوار، والتفاوض، والوساطة، والمصالحة، والعدالة الانتقالية، وإعادة بناء الثقة والتماسك الاجتماعي بعد الحروب والأزمات.

يكتسب هذا الاختصاص أهمّية خاصة في لبنان والمنطقة العربية التي عرفت حروبًا ونزاعات متكرّرة وأزمات لجوء، ويعمل خرّيجوه في المنظّمات الدولية والإنسانية، والجمعيات الأهلية، ومراكز الحوار، والبلديات، وبرامج التنمية والتماسك الاجتماعي.

الشخصية المهنية

S الشخصية الاجتماعية Social

تميل إلى العمل مع الناس ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم، وتهتمّ بالتواصل والتعاون وخدمة المجتمع.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

ترغب في إطلاق المشاريع وتنفيذها، وتميل إلى قيادة الآخرين وإقناعهم واتخاذ القرارات، وتتقبّل قدرًا من المخاطرة وخوض التحدّيات.

I الشخصية البحثية Investigative

تميل إلى العمل مع الأفكار وتتطلّب قدرًا عاليًا من الجهد الفكري؛ تبحث عن الحقائق وتحلّ المسائل والمشكلات بطريقة منطقية وعلمية.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. التكنولوجيا في خدمة السلام: الرصد الرقمي للنزاعات والحوار عبر المنصّات.
2. مواجهة خطاب الكراهية والمعلومات المضلّلة على وسائل التواصل.
3. إشراك النساء والشباب في عمليات السلام وصنع القرار.
4. الربط بين بناء السلام والتغيّر المناخي والنزاع على الموارد.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يحلّل أسباب النزاعات ويحدّد أطرافها ومصالحهم، ويرسم خرائط النزاع.
2. يصمّم برامج الحوار والوساطة المجتمعية ويديرها.
3. يسهّل جلسات التفاوض والحوار بين الأطراف المتنازعة بحياد.
4. ينفّذ مشاريع التماسك الاجتماعي بين المجتمعات المضيفة واللاجئين.
5. يرصد مؤشّرات التوتّر ويقترح تدخّلات مبكرة لمنع تصاعد العنف.
6. يدرّب الشباب والقيادات المحلية على مهارات الحوار وحلّ النزاعات.
7. يشارك في برامج العدالة الانتقالية والمصالحة وتوثيق الذاكرة.
8. يعدّ التقارير ويقيّم أثر البرامج لدى الجهات المانحة والمنظّمات.

ظروف العمل

يتوزّع العمل بين المكتب والميدان، وقد يتطلّب التنقّل إلى مناطق متأثّرة بالنزاعات أو مخيّمات اللجوء، والتعامل مع مجموعات متوتّرة وقصص مؤلمة، ما يستلزم توازنًا نفسيًا ومهارات عالية في ضبط النفس.

يرتبط كثير من الوظائف بمشاريع ممولة لمدد محدّدة، والمردود جيّد في المنظّمات الدولية ومتوسّط في الجمعيات المحلية، ويمنح العمل رضًا معنويًا كبيرًا لإسهامه في حماية الناس وتقريب بعضهم من بعض.

أين يعمل؟

- المنظّمات الدولية ووكالات الأمم المتحدة
- المنظّمات غير الحكومية والإنسانية
- مراكز الحوار والوساطة المجتمعية
- البلديات وبرامج التنمية المحلية
- مراكز الأبحاث والدراسات
- المؤسسات التربوية وبرامج التربية على السلام

اختصاصات ومهن مرتبطة

التحكيم والوساطة | العلاقات الدولية | القانون الدولي وحقوق الإنسان | العلوم السياسية | العمل الاجتماعي | علم النفس الاجتماعي

القدرات المطلوبة

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا بوضوح.

الفهم الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المطروحة شفهيًا وفهمها.

الحسّ الاجتماعي Social Sensitivity
القدرة على التقاط حاجات الآخرين ومشاعرهم والاستجابة لها بلباقة.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها، حتى قبل البحث في حلّها.

الصبر وضبط الانفعال Patience and Self-Control
القدرة على الحفاظ على الهدوء والتوازن في المواقف الضاغطة.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على جمع معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

ACLED — مجاني رصد النزاعات	**KoboToolbox** — مجاني المسوح الميدانية
Miro — نسخة مجانية ورش الحوار وخرائط النزاع	**Zoom** — نسخة مجانية الحوار عن بُعد
NVivo — رخصة طلابية مجانية تحليل المقابلات	**Canva** — نسخة مجانية حملات التوعية
Meedan Check — مجاني التحقّق من المعلومات المضلّلة	**ReliefWeb** — مجاني التقارير الإنسانية

المهارات المطلوبة

التفاوض Negotiation
الجمع بين الأطراف المختلفة ومحاولة التوفيق بين وجهات نظرهم.

الإدراك الاجتماعي Social Perceptiveness
إدراك ردود فعل الآخرين وفهم أسبابها.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين الكلفة والفائدة للخيارات الممكنة لاختيار أنسبها.

الالتزام الأخلاقي Professional Ethics
احترام السرّية وأخلاقيات البحث العلمي والمعايير المهنية والقانونية.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين باهتمام وطرح الأسئلة المناسبة.

الإقناع Persuasion
إقناع الآخرين بتغيير آرائهم أو سلوكهم.

التنسيق Coordination
تنسيق العمل والأدوار مع الآخرين ضمن فريق.

المهارات الرقمية Digital Literacy
استخدام أدوات رصد النزاعات وتحليل بياناتها، وإدارة الحوار والوساطة عبر المنصّات الرقمية، ورصد خطاب الكراهية والمعلومات المضلّلة على الإنترنت، وتصميم حملات توعية رقمية لبناء السلام.

ابدأ اليوم: أدوات مجانية

هذه البرامج تستطيع تنزيلها وتجربتها الآن، قبل الجامعة. جرّب أداة واحدة من اختصاص يجذبك، وأنجز بها مشروعًا صغيرًا تضيفه إلى ملفّك.

البرنامج	استعماله	الرخصة	الاختصاصات
Westlaw / LexisNexis	قواعد البيانات القانونية الدولية	رخصة طلابية	الحقوق (دراسة القانون)، القضاء، المحاماة، المحاماة الجزائية، وغيرها
Google Scholar	الأبحاث القانونية	مجاني	الحقوق (دراسة القانون)، المحاماة، المحاماة الجزائية، محاماة الأحوال الشخصية وقانون الأسرة، وغيرها
Dalloz	المراجع القانونية الفرنسية	رخصة طلابية	الحقوق (دراسة القانون)، القضاء، المحاماة، المحاماة الجزائية
Zotero	إدارة المراجع	مجاني	الحقوق (دراسة القانون)، علم الجريمة والعدالة الجنائية، العلوم السياسية، العلاقات الدولية
ACLED	بيانات النزاعات	مجاني	العلاقات الدولية، الدراسات الاستراتيجية وتحليل المخاطر، حلّ النزاعات وبناء السلام
HUDOC	اجتهاد المحكمة الأوروبية لحقوق الإنسان	مجاني	القضاء، المحاماة الجزائية، القانون الدولي وحقوق الإنسان
KoboToolbox	توثيق الانتهاكات ميدانيًا	مجاني	القانون الدولي وحقوق الإنسان، الإدارة العامة والسياسات العامة، حلّ النزاعات وبناء السلام
NVivo	تحليل المقابلات	رخصة طلابية	علم الجريمة والعدالة الجنائية، العلوم السياسية، حلّ النزاعات وبناء السلام
UN Treaty Collection	المعاهدات الدولية	مجاني	القضاء، القانون الدولي وحقوق الإنسان، الدبلوماسية والعمل القنصلي
World Bank Open Data	مؤشّرات التنمية	مجاني	العلاقات الدولية، الدبلوماسية والعمل القنصلي، الإدارة العامة والسياسات العامة
Datawrapper	الرسوم البيانية	مجاني	العلوم السياسية، العلاقات الدولية
Google Drive	الأرشفة السحابية	مجاني	الكتابة بالعدل، محاماة الأحوال الشخصية وقانون الأسرة
Google Earth Pro	الصور الفضائية	مجاني	القانون الدولي وحقوق الإنسان، الدراسات الاستراتيجية وتحليل المخاطر
Legifrance	التشريعات الفرنسية	مجاني	الحقوق (دراسة القانون)، القضاء
QGIS	رسم خرائط الجريمة	مجاني	علم الجريمة والعدالة الجنائية، الدراسات الاستراتيجية وتحليل المخاطر
R	تحليل البيانات	مجاني	علم الجريمة والعدالة الجنائية، العلوم السياسية
Arab Barometer	استطلاعات الرأي العربي	مجاني	العلوم السياسية
Bloomberg Law	المعلومات القانونية والمالية	رخصة طلابية	القانون المالي والضريبي والمصرفي
Creative Commons	تراخيص المحتوى	مجاني	القانون الرقمي وحماية البيانات والملكية الفكرية
Espacenet	براءات الاختراع	مجاني	القانون الرقمي وحماية البيانات والملكية الفكرية
GDPRhub	اجتهادات حماية البيانات	مجاني	القانون الرقمي وحماية البيانات والملكية الفكرية
Google Calendar	المواعيد والجلسات	مجاني	المساعد القانوني
Google Patents	البحث في البراءات	مجاني	القانون الرقمي وحماية البيانات والملكية الفكرية
IBFD	المراجع الضريبية الدولية	رخصة طلابية	القانون المالي والضريبي والمصرفي
ICRC IHL Databases	القانون الدولي الإنساني	مجاني	القانون الدولي وحقوق الإنسان
InVID	التحقّق من الفيديو والصور	مجاني	القانون الدولي وحقوق الإنسان
Kluwer Arbitration	قرارات التحكيم ومراجعه	رخصة طلابية	التحكيم والوساطة
Meedan Check	التحقّق من المعلومات المضلّلة	مجاني	حلّ النزاعات وبناء السلام
OECD iLibrary	المعايير الضريبية الدولية	مجاني	القانون المالي والضريبي والمصرفي
Obsidian	تنظيم المعلومات والملاحظات	مجاني	الدراسات الاستراتيجية وتحليل المخاطر



جمعية المركز الإسلامي للتوجيه والتعليم العالي

سلسلة القطاعات المهنية · قطاع الحقوق والعلوم السياسية

معرفة الاختصاص المناسب هي البوصلة التي تأخذ بك إلى مهنة في الاتجاه الصحيح.