جمعية المركز الإسلامي للتوجيه والتعليم العالي

سلسلة القطاعات المهنية

قطاع الإعلام والتواصل

اختصاصات الإعلام والتواصل

15 اختصاصًا في الإعلام والتواصل: المهنة، والمهارات، والقدرات، والبرامج الرقمية التي يحتاجها كلّ اختصاص

لطلاب المرحلة الثانوية والجامعات

الصحافة والإذاعة والتلفزيون

الإعلام الرقمي والمحتوى

التسويق والاتصال المؤسسي

التصميم والإنتاج المرئي

المعلومات والتوثيق

إعداد: مديرية الإعداد والتدريب · 2026

لماذا هذا الدليل؟

الإعلام اليوم أوسع بكثير من شاشة التلفزيون وصفحة الجريدة. وراء كلّ خبر ومنشور وإعلان وحملة فريق من المختصّين: صحافي يتحقّق، ومصمّم يبتكر، ومونتير يركّب، ومسوّق يقيس، وأمين أرشيف يحفظ الذاكرة.

يضع هذا الدليل بين يديك 15 اختصاصًا في خمس عائلات. في كلّ اختصاص تجد ما يفعله المختصّ فعلًا، وأين يعمل، وما الجديد في مهنته، وما يناسبه من أنماط الشخصية، والمهارات والقدرات التي يحتاجها، والبرامج الرقمية التي سيعمل عليها كلّ يوم.

كيف تقرأ صفحات الاختصاص؟

1. **الصفحة الأولى:** صورة الاختصاص، ورمزه المهني، وإضاءة على المهنة، والشخصية المهنية، ومستجدّات المهنة.
2. **الصفحة الثانية:** المهام اليومية، وظروف العمل، والدراسة والتأهيل، والاختصاصات المرتبطة، والقدرات المطلوبة.
3. **الصفحة الثالثة:** البرامج الرقمية التي يحتاجها الاختصاص، ثم المهارات المطلوبة.

الرمز المهني (هولاند)

ثلاثة أحرف تلخّص الأنماط الأقرب إلى المهنة، مرتّبة بحسب الأهمية. قارنها برمزك من اختبار الميول.

R واقعي Realistic	**I** بحثي Investigative	**A** فنّي Artistic
S اجتماعي Social	**E** ريادي Enterprising	**C** تنظيمي Conventional

البرامج الرقمية: مفاتيح الشارات

مجاني برنامج مجاني أو مفتوح المصدر، تستطيع أن تبدأ به اليوم.

رخصة طلابية مجانية متاح مجانًا للطلاب والمعلّمين عبر البرامج التعليمية للشركة المنتجة.

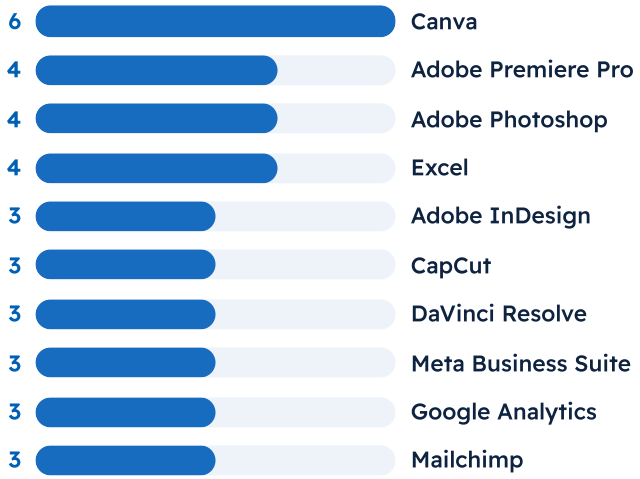
نسخة مجانية أحد البرامج المذكورة معًا، أو إحدى نسخه، مجاني.

بلا شارة برنامج تجاري تتيحه الجامعات غالبًا في مختبراتها، أو بنسخة تجريبية محدودة.

شروط الرخص تتغيّر؛ تحقّق منها في موقع الشركة المنتجة قبل التنزيل.

أكثر البرامج حضورًا في اختصاصات الإعلام والتواصل

عدد الاختصاصات (من 15) التي يرد فيها البرنامج في هذا الدليل.



نصيحة: تحضر Canva وأدوات Adobe وأدوات Google المجانية للتحليل في معظم اختصاصات هذا القطاع. ابدأ بالمجاني منها، وابنِ ملفّ أعمال صغيرًا قبل الجامعة.

المحتويات

خمس عائلات و15 اختصاصًا. إلى جانب كلّ اختصاص رمزه المهني ورقم صفحته.

الصحافة والإذاعة والتلفزيون — Journalism & Broadcasting

01	الصحافة المكتوبة والرقمية Journalism (Print & Digital)	SIE	5
02	إذاعة وتلفزيون: مذيع ومراسل Radio & Television: Announcer and Reporter	ASE	8
03	التصوير الصحفي والإعلامي Photojournalism & Media Photography	ARI	11
04	الدراسات الإعلامية (باحث في الإعلام والاتصال) Media Studies / Media and Communication Researcher	ISA	14

الإعلام الرقمي والمحتوى — Digital Media & Content

05	الإعلام الرقمي Digital Media Specialist	AEC	17
06	صانع المحتوى الرقمي Digital Content Creator	AES	20
07	مدير منصّات التواصل الاجتماعي Social Media Manager	EAS	23

التسويق والاتصال المؤسّسي — Marketing & Corporate Communication

08	التسويق Marketing Specialist	ECA	26
09	التسويق الرقمي Digital Marketing Specialist	ECA	29
10	العلاقات العامّة Public Relations	ESA	32
11	الإعلان والكتابة الإبداعية Advertising & Copywriting	AES	35

التصميم والإنتاج المرئي — Design & Visual Production

12	التصميم الجرافيكي والوسائط المتعدّدة Graphic & Multimedia Design	ARE	38
13	المونتاج والإخراج Video Editing & Directing	ARE	41

المعلومات والتوثيق — Information & Documentation

14	أمين مكتبة Librarian	CSI	44
15	أمين المحفوظات (الأرشيف) Archivist	ICA	47

أيّ اختصاص إعلامي يشبهني؟

إذا عرفت رمزك المهني من اختبار الميول، فابدأ بالاختصاصات التي يبدأ رمزها بالحرف الأوّل من رمزك، ثم انظر في الحرفين الثاني والثالث.

A — فنّي
تحبّ الإبداع والتصميم والتعبير

- 02 إذاعة وتلفزيون: مذيع ومراسل ASE
- 03 التصوير الصحفي والإعلامي ARI
- 05 الإعلام الرقمي AEC
- 06 صانع المحتوى الرقمي AES
- 11 الإعلان والكتابة الإبداعية AES
- 12 التصميم الجرافيكي والوسائط المتعدّدة ARE
- 13 المونتاج والإخراج ARE

E — ريادي
تحبّ الإقناع والمبادرة والقيادة

- 07 مدير منصّات التواصل الاجتماعي EAS
- 08 التسويق ECA
- 09 التسويق الرقمي ECA
- 10 العلاقات العامّة ESA

I — بحثي
تحبّ الفهم والتحليل والبحث

- 04 الدراسات الإعلامية (باحث في الإعلام والاتصال) ISA
- 15 أمين المحفوظات (الأرشيف) ICA

S — اجتماعي
تحبّ التواصل مع الناس ومساعدتهم

- 01 الصحافة المكتوبة والرقمية SIE

C — تنظيمي
تحبّ التنظيم والدقّة والبيانات

- 14 أمين مكتبة CSI

تذكّر: الرمز المهني يقترح ولا يقرّر. اجمع إلى جانبه علاماتك في اللغات، ونماذج من أعمالك (كتابة أو تصوير أو تصميم)، وحديثك مع مختصّين يمارسون المهنة، قبل أن تختار.

قبل أن تختار: خمسة أسئلة

1. هل أحبّ ما يفعله هذا المختصّ يوميًا، لا صورة المهنة على الشاشة فقط؟
2. هل لغتي العربية واللغات الأجنبية تسمح لي بالتميّز فيه؟
3. أين يعمل خرّيجوه في لبنان والخارج؟ وهل يمكن العمل فيه عن بُعد؟
4. هل جرّبت إنتاج عمل صغير بأحد برامجه المجانية؟
5. هل تحدّثت مع مختصّ يعمل فيه، وزرت مؤسسة إعلامية؟

01

الصحافة والإذاعة والتلفزيون

Journalism (Print & Digital)

الصحافة المكتوبة والرقمية

Journalism (Print & Digital)

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

SIE

S اجتماعي | I بحثي | E ريادي

إضاءة على المهنة

يعمل الصحافي في جمع الأخبار والمعلومات والتحقّق منها وكتابتها ونشرها في الصحف والمجلّات والمواقع الإخبارية والمنصّات الرقمية، بغضّ النظر عن مجال اهتمامها: سياسي، اجتماعي، ثقافي، علمي، اقتصادي، رياضي أو فنّي.

شهدت المهنة تحوّلًا جذريًا خلال السنوات الأخيرة: تراجعت النسخ الورقية لمصلحة المواقع والتطبيقات، وأصبح جزء كبير من الجمهور يتلقّى الأخبار عبر وسائل التواصل الاجتماعي ومنصّات الفيديو، ما جعل الصحافي يكتب للشاشة وينتج الصورة والفيديو والبودكاست إلى جانب النصّ.

قد يعمل الصحافي موظّفًا بدوام ثابت في مؤسسة إعلامية، أو مراسلًا مستقلًّا (Freelancer) يتعامل مع أكثر من جهة، أو صاحب منصّة إخبارية أو نشرة بريدية خاصّة به. والمنافسة في هذا المجال شديدة، والتميّز فيه يتطلّب الدقّة والمصداقية والتخصّص في مجال معيّن.

الشخصية المهنية

S الشخصية الاجتماعية Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

I الشخصية البحثية Investigative

تنسجم مع العمل مع الأفكار وتتطلّب جهدًا فكريًا عاليًا، وتعتمد البحث عن الحقائق وتحليلها وحلّ المشكلات بطريقة عقلية منهجية.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

تميل إلى تأسيس المشاريع وتنفيذها وقيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تتهيّب المغامرة وخوض التحدّيات.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **الانتقال إلى المنصّات:** تشير تقارير دولية حديثة (منها تقرير الأخبار الرقمية الصادر عن معهد رويترز عام 2026) إلى أنّ وسائل التواصل الاجتماعي ومنصّات الفيديو تجاوزت التلفزيون والمواقع الإخبارية في الوصول إلى الجمهور، ولا سيّما لدى الشباب.

2. **الذكاء الاصطناعي في غرف الأخبار:** تُستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي في التفريغ والترجمة والتلخيص والبحث، ما يتطلّب من الصحافي مهارة توظيفها مع التحقّق الصارم من مخرجاتها، لأنّ المسؤولية المهنية تبقى على الإنسان.

3. **تراجع الثقة وانتشار التضليل:** أصبح التحقّق من المعلومات والشفافية في مصادر الخبر عنصرين أساسيّين في عمل الصحافي، وتطوّرت تخصّصات جديدة كصحافة البيانات والتحقّق من الأخبار.

4. **صحافة متخصّصة ومستقلّة:** يتّجه كثير من الصحافيين إلى التخصّص (صحافة اقتصادية، علمية، بيئية، صحّية) أو إلى العمل المستقلّ وإنشاء منصّاتهم الخاصّة.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يرصد الأحداث والقضايا التي تهمّ الجمهور والمؤسسة التي يعمل فيها، ويبحث عن الزوايا الجديدة للمواضيع.
2. يجمع المعلومات من مصادر متعدّدة (مقابلات، وثائق، تقارير رسمية، قواعد بيانات، منصّات رقمية) ويتحقّق من صحّتها قبل النشر.
3. يحرّر الأخبار والتقارير والتحقيقات والمقابلات والمقالات وفق أساليب الكتابة الصحفية، ويكيّفها لتناسب الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي.
4. يجري المقابلات مع الشخصيات المرتبطة بالحدث، ويعدّ الأسئلة المناسبة ويوثّق الأجوبة كتابةً وتسجيلًا.
5. ينتج محتوى متعدّد الوسائط يرافق النصّ: صورًا، ومقاطع فيديو قصيرة، ورسومًا بيانية، وأحيانًا حلقات بودكاست.
6. يتحقّق من الصور والفيديوهات والأخبار المتداولة على الإنترنت قبل اعتمادها، باستخدام أدوات التحقّق الرقمي.
7. يتابع أداء ما ينشره (نسب القراءة والتفاعل) ويستفيد من ذلك في تطوير عمله، مع الحفاظ على القيم المهنية.
8. يغطّي الأحداث ميدانيًا، ويتنقّل داخل البلاد أو خارجها عند الحاجة.
9. يعرض عمله على رئيس التحرير أو المحرّر المسؤول ويجري التعديلات اللازمة من دون الإخلال بجوهر المادّة.
10. يلتزم بأخلاقيات المهنة: الدقّة، والتوازن، واحترام الخصوصية، وحماية المصادر، والإشارة الواضحة إلى أيّ محتوى أُنتج بمساعدة الذكاء الاصطناعي.
11. يشارك في الدورات التدريبية والمؤتمرات التي تطوّر مهاراته الصحفية والرقمية.

ظروف العمل

يعمل الصحافي في أماكن متنوّعة: في غرفة الأخبار، وفي الميدان لملاحقة الحدث، وأحيانًا من المنزل في العمل عن بُعد. ويتطلّب العمل في الغالب ساعات غير منتظمة وسرعة في الإنجاز بسبب ضغط النشر الفوري على الإنترنت.

قد يتعرّض للإجهاد الجسدي والضغط النفسي، فضلًا عن مخاطر حقيقية عند تغطية الأحداث في المناطق الساخنة أو الحروب، ومخاطر رقمية كالتحرّش الإلكتروني واختراق الحسابات؛ لذا يُعدّ التدريب على السلامة المهنية والرقمية ضروريًا.

يتفاوت الدخل كثيرًا بحسب المؤسسة والخبرة ونوع التعاقد، وقد يكون محدودًا في بداية المسيرة، بينما تمنح المهنة مكانة اجتماعية وشبكة علاقات واسعة.

الدراسة والتأهيل

إجازة في الإعلام – اختصاص الصحافة (تُدرَّس في كلّية الإعلام في الجامعة اللبنانية وفي عدد من الجامعات الخاصّة).

يمكن الدخول إلى المهنة من اختصاصات أخرى (علوم سياسية، اقتصاد، آداب، علوم) مع التدريب الصحفي، وهو مسار مفيد للصحافة المتخصّصة.

يُستحسن اكتساب مهارات التصوير والمونتاج وتحليل البيانات والتحقّق الرقمي، وإتقان لغة أجنبية واحدة على الأقلّ.

اختصاصات ومهن مرتبطة

- الإذاعة والتلفزيون (مذيع ومراسل)
- صحافة البيانات والتحقّق من المعلومات
- الإعلام الرقمي
- صانع المحتوى الرقمي
- التصوير الصحفي
- العلاقات العامّة
- التوثيق الإعلامي

القدرات المطلوبة

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على الربط بين معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

تنظيم المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، حروف، كلمات، صور، إجراءات) وفق قواعد محدّدة.

سرعة البديهة Speed of Closure
القدرة على فهم المعلومات الغامضة أو ترتيب المعلومات المتناثرة بسرعة وإعطائها معنى منطقيًا.

الابتكار Originality
القدرة على إنتاج أفكار غير مألوفة في موضوع محدّد، أو إيجاد طرق خلّاقة لحلّ المشكلات.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها.

وضوح التخاطب Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

فهم كلام الغير Speech Recognition
القدرة على تمييز كلام الآخرين وفهمه.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

WordPress — مجاني
إدائرة المواقع الإخبارية ونشر المقالات

Google Workspace — نسخة مجانية
الكتابة والتحرير المشترك وأرشفة المواد

InVID-WeVerify — مجاني
التحقّق من الفيديوهات والصور المتداولة

TinEye / Google Lens — مجاني
البحث العكسي عن مصدر الصورة

Datawrapper / Flourish — نسخة مجانية
رسوم البيانات والخرائط التفاعلية

Google Trends — مجاني
رصد اهتمامات الجمهور وموضوعات البحث

Adobe InDesign
إخراج صفحات الصحف والمجلّات

CapCut — نسخة مجانية
مقاطع الفيديو القصيرة المرافقة للخبر

المهارات المطلوبة

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يناسب الجمهور والوسيلة.

فهم القراءة Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق والنصوص المرتبطة بالعمل.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين بانتباه وطرح الأسئلة المناسبة.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتشخيص مكامن القوّة والضعف في الآراء والحلول المختلفة.

التعلّم النشط Active Learning
معالجة المعلومات والمستجدّات لفهم مضامينها واستخلاص نتائجها.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
فهم ردود فعل الآخرين وإدراك دوافع تصرّفاتهم.

الإقناع Persuasion
إقناع الآخرين بتبنّي فكرة أو تغيير طريقة تفكيرهم أو سلوكهم.

إدارة الوقت Time Management
تنظيم وقت الذات ووقت الآخرين والالتزام بالمواعيد النهائية.

الثقافة الرقمية Digital Literacy
استخدام الأدوات والمنصّات الرقمية بكفاءة ومسؤولية، وتقييم موثوقية المحتوى الرقمي.

توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي AI Literacy
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي في العمل بوعي نقدي، مع التحقّق من مخرجاتها واحترام الضوابط الأخلاقية.

02

الصحافة والإذاعة والتلفزيون

Radio & Television: Announcer and Reporter

إذاعة وتلفزيون: مذيع ومراسل

Radio & Television: Announcer and Reporter

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

A S E

A فنّي | S اجتماعي | E ريادي

إضاءة على المهنة

يقدّم المذيع البرامج والنشرات الإخبارية على الإذاعة أو التلفزيون، فيستقبل الضيوف ويدير الحوارات والنقاشات ويقرأ الأخبار والموجزات، بينما يغطّي المراسل الأحداث من مواقعها وينقلها إلى الجمهور مباشرةً أو عبر تقارير مسجّلة.

يعمل المذيع والمراسل في محطّات البثّ الإذاعي والتلفزيوني الأرضية والفضائية، وكذلك في المنصّات الرقمية التي تبثّ عبر الإنترنت والتطبيقات وخدمات البثّ عند الطلب والبودكاست. ويعتمد نجاحهما على ثقافة واسعة واطّلاع دائم على اهتمامات الجمهور، وحضور مميّز أمام الميكروفون والكاميرا.

بما أنّ هذه المهنة تمنح الشهرة وشبكة علاقات واسعة، فإنّ المنافسة على الوظائف المتوافرة فيها شديدة، وتتطلّب موهبة صوتية وأدائية وتدريبًا مستمرًّا.

الشخصية المهنية

A الشخصية الفنية Artistic

تنسجم مع المهن ذات الطابع الإبداعي كالتصميم والكتابة والإنتاج الفني، وتميل إلى التعبير عن الذات والعمل بعيدًا عن القواعد الجامدة.

S الشخصية الاجتماعية Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

تميل إلى تأسيس المشاريع وتنفيذها وقيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تتهيّب المغامرة وخوض التحدّيات.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1 **تحوّل المشاهدة:** ينتقل الجمهور من البثّ التقليدي إلى منصّات البثّ والتطبيقات والتلفزيونات الذكية ومنصّات الفيديو، مع تفضيل متزايد للفيديو القصير والعمودي، والحوارات الطويلة على يوتيوب.

2 **البودكاست والصوت الرقمي:** أصبح البودكاست امتدادًا طبيعيًا للعمل الإذاعي، ويفتح فرصًا للمذيعين لإطلاق برامجهم الخاصّة.

3 **صحافة الهاتف المحمول:** باتت الهواتف الذكية أداة أساسية في التصوير والبثّ المباشر، ما قلّل الحاجة إلى طواقم كبيرة.

4 **الذكاء الاصطناعي:** تُستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي في التفريغ والترجمة وكتابة الترجمة على الشاشة فوريًّا، وظهرت تجارب المذيعين الافتراضيين والأصوات المولَّدة آليًا، ما يزيد قيمة الحضور الإنساني الموثوق والقدرة على التحليل والحوار.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يحضّر الأخبار والنشرات (السياسية، الرياضية، أحوال الطقس، حركة السير...) ويقدّمها، مع مراعاة الوقت المخصّص للعرض.
2. يقرأ الموجزات العاجلة لإعلام الجمهور بالأحداث المهمّة فور وقوعها.
3. يختار محتوى البرنامج وضيوفه بالتعاون مع المنتج وفريق الإعداد، بحسب طبيعة البرنامج واهتمامات الجمهور.
4. يبحث في خلفيات المواضيع والضيوف استعدادًا للبرامج والمقابلات.
5. يدير الحوارات والنقاشات مع الضيوف، ويتلقّى مداخلات الجمهور عبر الهاتف ووسائل التواصل الاجتماعي.
6. يعدّ المراسل تقاريره الميدانية: يجمع المعلومات ويجري المقابلات ويكتب النصّ ويؤدّي الظهور أمام الكاميرا (Stand-up) أو الرسائل المباشرة.
7. يستخدم المراسل معدّات خفيفة كالهاتف الذكي وأجهزة البثّ المحمولة لتصوير المواد وإرسالها أو البثّ المباشر من الميدان (صحافة الهاتف المحمول).
8. ينتج نسخًا قصيرة من المحتوى لمنصّات التواصل الاجتماعي، ويتفاعل مع الجمهور عبرها.
9. يشارك في المناسبات العامّة والحملات الترويجية للمحطّة أو لبرامجها.
10. يلتزم بأخلاقيات المهنة وبالدقّة في نقل المعلومات، وبالقوانين الناظمة للإعلام المرئي والمسموع.

ظروف العمل

يعمل المذيع عادةً في استوديوهات مجهّزة، وقد يتطلّب العمل التسجيل خارجها في الهواء الطلق أو القاعات أو الشوارع. أمّا المراسل فيقضي معظم وقته في الميدان متنقّلًا في ظروف مناخية متقلّبة، وقد يغطّي أحداثًا خطرة كالحروب والكوارث، ما يعرّضه للإجهاد الجسدي والضغط النفسي ويستلزم التدريب على السلامة.

يتطلّب العمل غالبًا دوامات غير منتظمة تشمل الليل والعطل، والاستعداد للتغطية الطارئة.

يتفاوت الدخل كثيرًا بين المؤسسات وبحسب الشهرة والخبرة؛ فالمؤسسات الكبرى تقدّم مردودًا جيّدًا، في حين يبدأ كثيرون بأجور متواضعة أو بعقود مؤقّتة.

الدراسة والتأهيل

إجازة في الإعلام – اختصاص الإذاعة والتلفزيون أو الإعلام المرئي والمسموع.

دورات تدريبية في الإلقاء وتقنيات الصوت ومخارج الحروف والأداء أمام الكاميرا.

يُستحسن تعلّم أساسيات التصوير والمونتاج والإنتاج الرقمي، وإتقان اللغة العربية الفصحى ولغة أجنبية.

اختصاصات ومهن مرتبطة

الصحافة المكتوبة والرقمية · صانع المحتوى الرقمي · المونتاج والإخراج · العلاقات العامّة · الإعلان · التعليق الصوتي والدوبلاج

القدرات المطلوبة

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا.

وضوح التخاطب Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

الفهم الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المنقولة شفهيًا وفهمها.

فهم كلام الغير Speech Recognition
القدرة على تمييز كلام الآخرين وفهمه.

سرعة البديهة Speed of Closure
القدرة على فهم المعلومات الغامضة أو ترتيب المعلومات المتناثرة بسرعة وإعطائها معنى منطقيًا.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامّة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

توزيع الانتباه Time Sharing
القدرة على الانتقال بسرعة بين نشاطين أو أكثر أو بين مصادر معلومات متعدّدة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Adobe Audition
تسجيل الصوت وتنقيته وتحريره

Audacity — مجاني
تحرير الصوت والبودكاست

OBS Studio — مجاني
البثّ المباشر والتسجيل من الحاسوب

vMix
الإنتاج والبثّ المباشر متعدّد الكاميرات

Adobe Premiere Pro
مونتاج التقارير التلفزيونية

Avid iNEWS / ENPS
أنظمة غرف الأخبار وكتابة النشرات

Descript — نسخة مجانية
تفريغ التسجيلات وتحريرها بالنصّ

تطبيقات الملقّن (Teleprompter) — نسخة مجانية
قراءة النصّ أمام الكاميرا

المهارات المطلوبة

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين بانتباه وطرح الأسئلة المناسبة.

فهم القراءة Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق والنصوص المرتبطة بالعمل.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يناسب الجمهور والوسيلة.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتشخيص مكامن القوّة والضعف في الآراء والحلول المختلفة.

التعلّم النشط Active Learning
معالجة المعلومات والمستجدّات لفهم مضامينها واستخلاص نتائجها.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
فهم ردود فعل الآخرين وإدراك دوافع تصرّفاتهم.

الإقناع Persuasion
إقناع الآخرين بتبنّي فكرة أو تغيير طريقة تفكيرهم أو سلوكهم.

التنسيق Coordination
مواءمة العمل مع أعمال الآخرين وتوقيتاتهم.

الثقافة الرقمية Digital Literacy
استخدام الأدوات والمنصّات الرقمية بكفاءة ومسؤولية، وتقييم موثوقية المحتوى الرقمي.

03

الصحافة والإذاعة والتلفزيون

Photojournalism & Media Photography

التصوير الصحفي والإعلامي

Photojournalism & Media Photography

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

ARI

A فنّي

R واقعي

I بحثي

إضاءة على المهنة

يوثّق المصوّر الصحفي والإعلامي الأحداث والقضايا والقصص الإنسانية بالصورة الثابتة والفيديو، لحساب الصحف والمواقع الإخبارية ووكالات الأنباء ومحطّات التلفزيون والمؤسسات والمنظّمات.

تبقى الصورة من أقوى وسائل التأثير ونقل الحقيقة، إذ يمكن أن تختصر صورةٌ واحدة حدثًا كاملًا. وقد أصبح المصوّر اليوم يعمل بالصورة والفيديو معًا، وينشر عبر المنصّات الرقمية مباشرةً.

يعمل المصوّرون موظّفين في المؤسسات الإعلامية أو مستقلّين مع وكالات الأنباء والمنظّمات، والمنافسة في هذا المجال كبيرة.

الشخصية المهنية

A **الشخصية الفنية** Artistic

تنسجم مع المهن ذات الطابع الإبداعي كالتصميم والكتابة والإنتاج الفني، وتميل إلى التعبير عن الذات والعمل بعيدًا عن القواعد الجامدة.

R **الشخصية الواقعية** Realistic

تنسجم مع الأعمال العملية والتقنية واستخدام الأدوات والأجهزة والمعدّات.

I **الشخصية البحثية** Investigative

تنسجم مع العمل مع الأفكار وتتطلّب جهدًا فكريًا عاليًا، وتعتمد البحث عن الحقائق وتحليلها وحلّ المشكلات بطريقة عقلية منهجية.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1 أصبحت الهواتف الذكية والطائرات المسيّرة (الدرون) أدوات تصوير أساسية إلى جانب الكاميرات الاحترافية.

2 مع انتشار الصور المولّدة بالذكاء الاصطناعي، ازدادت قيمة الصورة الأصلية الموثّقة، وظهرت معايير تقنية لإثبات مصدر الصورة وتاريخها.

3 **يُطلب من المصوّر اليوم مهارات متعدّدة:** التصوير الثابت والفيديو والمونتاج والنشر الرقمي.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يغطّي الأحداث السياسية والاجتماعية والرياضية والثقافية والكوارث بالصورة والفيديو.
2. يعدّ القصص المصوّرة والتحقيقات البصرية عن القضايا الإنسانية والاجتماعية.
3. يختار الزوايا والإضاءة والتوقيت المناسب لالتقاط صورة معبّرة.
4. يعالج الصور معالجة محدودة لا تغيّر مضمونها، ويكتب التعليقات المرافقة بدقّة (من، ماذا، أين، متى).
5. يرسل الصور بسرعة إلى المؤسسة عبر الوسائل الرقمية، أو ينشرها على المنصّات.
6. يؤرشف الصور ويوثّق بياناتها الوصفية.
7. يلتزم بأخلاقيات التصوير: عدم التلاعب بالصورة، واحترام كرامة الأشخاص وخصوصيتهم، ولا سيّما الأطفال والضحايا.
8. يحافظ على معدّاته ويواكب تطوّرها.

ظروف العمل

يعمل المصوّر في الميدان معظم الوقت، في ظروف مناخية متقلّبة، ويحمل معدّات ثقيلة أحيانًا، ويعمل في أوقات غير منتظمة.

قد يتعرّض لمخاطر جسدية عند تغطية الحروب والمواجهات والكوارث، ولصدمات نفسية بسبب مشاهد العنف، ما يستدعي التدريب على السلامة والدعم النفسي.

الدراسة والتأهيل

إجازة في الإعلام أو التصوير أو الفنون السمعية البصرية.

دورات متخصّصة في التصوير الصحفي والإضاءة والمعالجة الرقمية والتصوير بالطائرات المسيّرة.

ملفّ أعمال قويّ وتدريب على السلامة المهنية في البيئات الخطرة.

اختصاصات ومهن مرتبطة

الصحافة المكتوبة والرقمية · المونتاج والإخراج · الإذاعة والتلفزيون (مراسل) · التصميم الجرافيكي والوسائط المتعدّدة · أمين محفوظات (أرشيف)

القدرات المطلوبة

التصوّر البصري Visualization
القدرة على تخيّل الشكل الذي سيبدو عليه الشيء بعد تحريكه أو تعديل أجزائه.

الرؤية القريبة Near Vision
القدرة على رؤية التفاصيل الدقيقة عن مسافة قريبة.

التمييز اللوني Visual Color Discrimination
القدرة على المطابقة بين الألوان أو التمييز بينها بدقّة، بما فيها درجات الظلّ والسطوع.

الانتباه الانتقائي Selective Attention
القدرة على التركيز في مهمّة معيّنة مدّة من الزمن من دون تشتّت.

سرعة الإدراك Perceptual Speed
القدرة على المقارنة السريعة والدقيقة بين الحروف أو الأرقام أو الصور والأنماط.

الابتكار Originality
القدرة على إنتاج أفكار غير مألوفة في موضوع محدّد، أو إيجاد طرق خلّاقة لحلّ المشكلات.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها.

سرعة البديهة Speed of Closure
القدرة على فهم المعلومات الغامضة أو ترتيب المعلومات المتناثرة بسرعة وإعطائها معنى منطقيًا.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Adobe Lightroom
تنظيم الصور ومعالجتها الأساسية

Adobe Photoshop
المعالجة المتقدّمة للصور

Capture One
التصوير الموصول بالحاسوب ومعالجة الألوان

Photo Mechanic
فرز الصور السريع وكتابة بياناتها للوكالات

Adobe Bridge — مجاني
تصفّح الملفات وإدائرة البيانات الوصفية

Darktable / GIMP — مجاني
بدائل مفتوحة المصدر للمعالجة

Snapseed — مجاني
تحرير الصور على الهاتف في الميدان

DaVinci Resolve — نسخة مجانية
مونتاج الفيديو وتصحيح الألوان

المهارات المطلوبة

سرد القصص البصري Visual Storytelling
رواية القصة أو إيصال الرسالة عبر الصورة والفيديو والرسوم على نحو مؤثّر.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتشخيص مكامن القوّة والضعف في الآراء والحلول المختلفة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين إيجابيات الخيارات المتاحة وسلبياتها لاختيار الأنسب.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
فهم ردود فعل الآخرين وإدراك دوافع تصرّفاتهم.

التعلّم النشط Active Learning
معالجة المعلومات والمستجدّات لفهم مضامينها واستخلاص نتائجها.

إدارة الوقت Time Management
تنظيم وقت الذات ووقت الآخرين والالتزام بالمواعيد النهائية.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يناسب الجمهور والوسيلة.

الثقافة الرقمية Digital Literacy
استخدام الأدوات والمنصّات الرقمية بكفاءة ومسؤولية، وتقييم موثوقية المحتوى الرقمي.

04

الصحافة والإذاعة والتلفزيون

Media Studies / Media and Communication Researcher

الدراسات الإعلامية (باحث في الإعلام والاتصال)

Media Studies / Media and Communication Researcher

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

ISA

- I بحثي
- S اجتماعي
- A فنّي

إضاءة على المهنة

تهتمّ الدراسات الإعلامية بدراسة وسائل الإعلام والاتصال دراسةً علمية: كيف تُنتج الرسائل الإعلامية، وما مضامينها، وكيف يتلقّاها الجمهور، وما أثرها في الأفراد والمجتمع والسياسة والثقافة والقيم.

يعمل الباحث في الإعلام والاتصال على تحليل المحتوى الإعلامي، وقياس اتّجاهات الرأي العام، ودراسة سلوك الجمهور، وتقييم الحملات التوعوية والإعلامية، وتقديم توصيات لصنّاع القرار والمؤسسات الإعلامية والتربوية.

يجد المختصّ في هذا المجال فرصًا في الجامعات ومراكز الأبحاث واستطلاعات الرأي، والمؤسسات الإعلامية، والمنظّمات الدولية وغير الحكومية، وهيئات تنظيم الإعلام، ووحدات الرصد والتحليل.

الشخصية المهنية

I الشخصية البحثية Investigative

تنسجم مع العمل مع الأفكار وتتطلّب جهدًا فكريًا عاليًا، وتعتمد البحث عن الحقائق وتحليلها وحلّ المشكلات بطريقة عقلية منهجية.

S الشخصية الاجتماعية Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

A الشخصية الفنية Artistic

تنسجم مع المهن ذات الطابع الإبداعي كالتصميم والكتابة والإنتاج الفني، وتميل إلى التعبير عن الذات والعمل بعيدًا عن القواعد الجامدة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. اتّسع مجال البحث ليشمل المنصّات الرقمية والخوارزميات والذكاء الاصطناعي وأثرها في الرأي العام والوعي.
2. أصبحت أدوات تحليل البيانات الضخمة والتحليل الحاسوبي للنصوص جزءًا من مناهج البحث الإعلامي الحديثة.
3. يتزايد الطلب على أبحاث التضليل الإعلامي وثقة الجمهور بالأخبار والتربية الإعلامية والرقمية.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يحدّد إشكاليات البحث ويصمّم منهجيته (تحليل المضمون، المسح، المقابلات، المجموعات المركّزة، دراسة الحالة).
2. يحلّل مضامين وسائل الإعلام التقليدية والرقمية ويرصد الخطاب الإعلامي المتعلّق بالقضايا العامّة.
3. يعدّ الاستبيانات واستطلاعات الرأي ويجمع البيانات ويحلّلها إحصائيًا.
4. يدرس سلوك الجمهور واستخدامه لوسائل الإعلام ومنصّات التواصل وأثرها فيه.
5. يرصد خطاب الكراهية والمعلومات المضلّلة على المنصّات الرقمية ويحلّل انتشارها.
6. يقيّم الحملات الإعلامية والتوعوية ويقيس أثرها.
7. يكتب التقارير والأبحاث العلمية وينشرها، ويعرض نتائجها في المؤتمرات.
8. يدرّس مقرّرات الإعلام والاتصال في الجامعات (لحملة الدكتوراه)، ويُسهم في برامج التربية الإعلامية.
9. يقدّم الاستشارات للمؤسسات الإعلامية وصنّاع القرار في السياسات الإعلامية.

ظروف العمل

يعمل الباحث في مكاتب ومراكز أبحاث وجامعات، ويقضي وقتًا طويلًا في القراءة والتحليل أمام الحاسوب، وقد ينتقل إلى الميدان لجمع البيانات.

يتطلّب العمل صبرًا وتركيزًا عاليًا، ويرتبط غالبًا بمشاريع ذات مدّة محدّدة وتمويل خارجي، ما قد يجعل الاستقرار الوظيفي متفاوتًا في بداية المسيرة.

الدراسة والتأهيل

إجازة في الإعلام أو علوم الاتصال، يليها ماجستير في الدراسات الإعلامية أو علوم الإعلام والاتصال.

الدكتوراه شرط للعمل الأكاديمي والتدريس الجامعي.

يُستحسن إتقان مناهج البحث والإحصاء وبرامج تحليل البيانات، ولغة أجنبية على الأقلّ.

اختصاصات ومهن مرتبطة

- علم الاجتماع
- استطلاعات الرأي وأبحاث السوق
- صحافة البيانات والتحقّق من المعلومات
- التعليم الجامعي
- العلاقات العامّة
- أمين مكتبة

القدرات المطلوبة

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على الربط بين معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامّة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

مرونة التصنيف Category Flexibility
القدرة على وضع قواعد متعدّدة لتجميع الأشياء أو تصنيفها بطرائق مختلفة.

تنظيم المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، حروف، كلمات، صور، إجراءات) وفق قواعد محدّدة.

التفكير الرياضي Mathematical Reasoning
القدرة على اختيار الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحلّ مسألة ما.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

SPSS
التحليل الإحصائي لاستطلاعات الجمهور

NVivo / MAXQDA
تحليل المضمون والبيانات النوعية

R / RStudio — مجاني
التحليل الإحصائي وتحليل النصوص

Python — مجاني
جمع بيانات المنصّات وتحليلها

Zotero — مجاني
إدائرة المراجع والاستشهادات

Google Forms / KoboToolbox — مجاني
تصميم الاستبيانات وجمع البيانات

Gephi — مجاني
تحليل شبكات التواصل الاجتماعي

Excel
تنظيم البيانات والجداول

المهارات المطلوبة

فهم القراءة Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق والنصوص المرتبطة بالعمل.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يناسب الجمهور والوسيلة.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتشخيص مكامن القوّة والضعف في الآراء والحلول المختلفة.

التعلّم النشط Active Learning
معالجة المعلومات والمستجدّات لفهم مضامينها واستخلاص نتائجها.

الرياضيات Mathematics
استخدام الأساليب الرياضية والإحصائية في حلّ المشكلات.

حلّ المشكلات المعقّدة Complex Problem Solving
تحديد المشكلات المعقّدة ومراجعة المعلومات المتّصلة بها لتطوير الحلول وتنفيذها.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات.

إعطاء التعليمات Instructing
تعليم الآخرين وتدريبهم على كيفية تنفيذ الأعمال.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وقراءتها وتفسيرها وتحويلها إلى استنتاجات وقرارات عملية.

05

الإعلام الرقمي والمحتوى

Digital Media Specialist

الإعلام الرقمي

Digital Media Specialist

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

AEC

A فنّي | E ريادي | C تنظيمي

إضاءة على المهنة

يعمل المختصّ في الإعلام الرقمي على إنتاج المحتوى الإعلامي ونشره وإدارته عبر الوسائط الرقمية: المواقع الإلكترونية، والتطبيقات، ومنصّات التواصل الاجتماعي، ومنصّات الفيديو والبودكاست، والنشرات البريدية.

نشأ هذا الاختصاص مع انتقال الجمهور من الوسائل التقليدية (الصحيفة، الإذاعة، التلفزيون) إلى الشاشات الذكية، فأصبح الإعلام تفاعليًا ومتعدّد الوسائط، يتلقّى فيه الجمهور المحتوى ويشاركه ويعلّق عليه وينتجه أحيانًا.

يجمع المختصّ في الإعلام الرقمي بين مهارات الصحافي والمصمّم والمسوّق ومحلّل البيانات، ويجد فرص عمل واسعة في المؤسسات الإعلامية والشركات والمنظّمات والوكالات الرقمية، أو في العمل المستقلّ.

الشخصية المهنية

A الشخصية الفنية Artistic

تنسجم مع المهن ذات الطابع الإبداعي كالتصميم والكتابة والإنتاج الفني، وتميل إلى التعبير عن الذات والعمل بعيدًا عن القواعد الجامدة.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

تميل إلى تأسيس المشاريع وتنفيذها وقيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تتهيّب المغامرة وخوض التحدّيات.

C الشخصية التقليدية Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات وتنظيمها أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1 يتصدّر الفيديو القصير والعمودي والمحتوى المباشر المشهد، إلى جانب الطلب على الشروحات المعمّقة والحوارات الطويلة.

2 أصبح الذكاء الاصطناعي التوليدي أداة يومية في إنتاج المحتوى، ما يرفع قيمة الإبداع والتحقّق والأخلاقيات المهنية.

3 يتزايد الاهتمام بالتربية الإعلامية والرقمية ومكافحة المعلومات المضلّلة.

4 **آفاق العمل:** المؤسسات الإعلامية، الشركات، الوزارات والبلديات، المنظّمات غير الحكومية، الجامعات، الوكالات الرقمية، والعمل المستقلّ.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يخطّط للمحتوى الرقمي للمؤسسة ويضع روزنامة النشر بما يتناسب مع كلّ منصّة وجمهورها.
2. ينتج محتوى متعدّد الوسائط: نصوصًا، وصورًا، ورسومًا معلوماتية (إنفوغرافيك)، ومقاطع فيديو قصيرة، وبثًّا مباشرًا، وبودكاست.
3. يدير الموقع الإلكتروني للمؤسسة عبر أنظمة إدارة المحتوى، ويحدّث صفحاته باستمرار.
4. يطبّق مبادئ تحسين الظهور في محرّكات البحث (SEO) لزيادة وصول المحتوى إلى الجمهور.
5. يتابع مؤشّرات الأداء (المشاهدات، الوصول، التفاعل، مدّة المتابعة) عبر أدوات التحليل، ويطوّر المحتوى بناءً عليها.
6. يتحقّق من المعلومات والصور قبل نشرها، ويحرص على احترام حقوق الملكية الفكرية والخصوصية.
7. يواكب خوارزميات المنصّات وتحديثاتها والأشكال الجديدة للمحتوى.
8. يوظّف أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث والكتابة الأولية والتصميم والمونتاج، مع مراجعة المخرجات والإفصاح عنها عند الحاجة.
9. ينسّق مع فرق التحرير والتصميم والتسويق والتقنية لإنجاز المشاريع الرقمية.

ظروف العمل

يعمل المختصّ في الإعلام الرقمي غالبًا في مكاتب مجهّزة بالحواسيب ومعدّات التصوير والإنتاج، ويمكن إنجاز جزء كبير من عمله عن بُعد.

يتطلّب العمل متابعة مستمرّة للمنصّات، وقد يمتدّ خارج الدوام عند الأحداث الطارئة. ويتعرّض صاحبه لإجهاد بصري من العمل الطويل أمام الشاشات، ولضغط المواعيد وسرعة التغيّر في الأدوات والخوارزميات.

الدراسة والتأهيل

إجازة في الإعلام الرقمي أو الإعلام والتواصل أو الوسائط المتعدّدة.

دورات في التصوير والمونتاج والتصميم وتحليل البيانات الرقمية وتحسين الظهور في محرّكات البحث.

يُستحسن إعداد ملفّ أعمال (Portfolio) رقمي يعرض نماذج من المحتوى المُنتَج.

اختصاصات ومهن مرتبطة

- صانع المحتوى الرقمي
- مدير منصّات التواصل الاجتماعي
- التسويق الرقمي
- الصحافة المكتوبة والرقمية
- التصميم الجرافيكي والوسائط المتعدّدة

القدرات المطلوبة

الابتكار Originality
القدرة على إنتاج أفكار غير مألوفة في موضوع محدّد، أو إيجاد طرق خلّاقة لحلّ المشكلات.

تدفّق الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع محدّد.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

سرعة البديهة Speed of Closure
القدرة على فهم المعلومات الغامضة أو ترتيب المعلومات المتناثرة بسرعة وإعطائها معنى منطقيًا.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على الربط بين معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

التصوّر البصري Visualization
القدرة على تخيّل الشكل الذي سيبدو عليه الشيء بعد تحريكه أو تعديل أجزائه.

الرؤية القريبة Near Vision
القدرة على رؤية التفاصيل الدقيقة عن مسافة قريبة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

WordPress — مجاني
إدائرة المواقع والمنصّات الرقمية

Canva — نسخة مجانية
تصميم المنشورات والإنفوغرافيك بسرعة

Adobe Photoshop
معالجة الصور والتصاميم

Adobe Premiere Pro / CapCut — نسخة مجانية
مونتاج الفيديو للمنصّات

Meta Business Suite — مجاني
إدائرة صفحات فيسبوك وإنستغرام وجدولة النشر

Google Analytics — مجاني
قياس زيارات الموقع وسلوك الجمهور

Buffer / Hootsuite — نسخة مجانية
جدولة النشر عبر المنصّات

Google Search Console — مجاني
تحسين الظهور في محرّكات البحث

المهارات المطلوبة

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يناسب الجمهور والوسيلة.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتشخيص مكامن القوّة والضعف في الآراء والحلول المختلفة.

التعلّم النشط Active Learning
معالجة المعلومات والمستجدّات لفهم مضامينها واستخلاص نتائجها.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
فهم ردود فعل الآخرين وإدراك دوافع تصرّفاتهم.

التنسيق Coordination
مواءمة العمل مع أعمال الآخرين وتوقيتاتهم.

إدارة الوقت Time Management
تنظيم وقت الذات ووقت الآخرين والالتزام بالمواعيد النهائية.

الثقافة الرقمية Digital Literacy
استخدام الأدوات والمنصّات الرقمية بكفاءة ومسؤولية، وتقييم موثوقية المحتوى الرقمي.

سرد القصص البصري Visual Storytelling
رواية القصة أو إيصال الرسالة عبر الصورة والفيديو والرسوم على نحو مؤثّر.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وقراءتها وتفسيرها وتحويلها إلى استنتاجات وقرارات عملية.

توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي AI Literacy
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي في العمل بوعي نقدي، مع التحقّق من مخرجاتها واحترام الضوابط الأخلاقية.

06

الإعلام الرقمي والمحتوى

Digital Content Creator

صانع المحتوى الرقمي

Digital Content Creator

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

AES

A فنّي | E ريادي | S اجتماعي

إضاءة على المهنة

صانع المحتوى الرقمي هو من يبتكر محتوى مكتوبًا أو مصوّرًا أو مسموعًا وينشره على منصّات مثل يوتيوب وإنستغرام وتيك توك وفيسبوك والمدوّنات ومنصّات البودكاست، بهدف التثقيف أو الترفيه أو التوعية أو الترويج.

أصبحت هذه المهنة من أبرز المهن الناشئة؛ إذ يتابع جزء كبير من الجمهور، ولا سيّما الشباب، صنّاع محتوى أفرادًا للحصول على المعلومات والأخبار والنصائح. ويمكن أن يعمل صانع المحتوى مستقلًّا، أو ضمن فريق في مؤسسة إعلامية أو شركة أو منظّمة.

يتطلّب النجاح في هذه المهنة التخصّص في مجال واضح (التعليم، العلوم، الطبخ، التقنية، السفر، الثقافة...) والاستمرارية والمصداقية، وهي مهنة شديدة المنافسة ودخلها غير ثابت في الغالب.

الشخصية المهنية

A الشخصية الفنية Artistic

تنسجم مع المهن ذات الطابع الإبداعي كالتصميم والكتابة والإنتاج الفني، وتميل إلى التعبير عن الذات والعمل بعيدًا عن القواعد الجامدة.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

تميل إلى تأسيس المشاريع وتنفيذها وقيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تتهيّب المغامرة وخوض التحدّيات.

S الشخصية الاجتماعية Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. تُظهر تقارير دولية حديثة أنّ نسبة كبيرة من الجمهور تحصل على جزء من أخبارها ومعلوماتها من صنّاع محتوى أفراد، ما يضع على عاتقهم مسؤولية مهنية وأخلاقية متزايدة.
2. اتّجهت دول عدّة إلى تنظيم عمل صنّاع المحتوى والإعلانات المموّلة عبر تراخيص أو قواعد إفصاح.
3. تتيح أدوات الذكاء الاصطناعي تسريع الإنتاج (الكتابة، المونتاج، الترجمة، الدبلجة)، لكنّها تزيد المنافسة وتجعل الأصالة والمصداقية العامل الحاسم.
4. يبرز صانع المحتوى التعليمي والعلمي بوصفه مسارًا واعدًا، وكذلك البودكاست والمحتوى الصوتي.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يحدّد مجال تخصّصه وجمهوره المستهدف ويضع خطّة للمحتوى وروزنامة للنشر.
2. يبحث في المواضيع ويتحقّق من المعلومات التي يقدّمها، ولا سيّما في المجالات الحسّاسة كالصحّة والتعليم.
3. يكتب النصوص والسيناريوهات القصيرة، ويصوّر المقاطع ويسجّل الصوت ويُجري المونتاج والتصميم.
4. ينشر المحتوى على المنصّات المناسبة ويكيّفه مع خصائص كلّ منصّة (المدّة، المقاس، الأسلوب).
5. يتفاعل مع المتابعين ويردّ على تعليقاتهم ويبني مجتمعًا رقميًا حول المحتوى.
6. يحلّل الإحصاءات (المشاهدات، مدّة المتابعة، التفاعل) ويطوّر المحتوى وفقًا لها.
7. يتعاون مع العلامات التجارية والمؤسسات في حملات ترويجية، مع الإفصاح الواضح عن المحتوى المموّل.
8. يدير دخله ومصادره (عائدات المنصّات، الرعاية، الخدمات، المنتجات الرقمية) ويحترم حقوق الملكية الفكرية.

ظروف العمل

يعمل صانع المحتوى غالبًا من المنزل أو من استوديو صغير، وينتقل أحيانًا إلى أماكن التصوير. أوقات العمل مرنة لكنّها طويلة وغير منتظمة في كثير من الأحيان.

يتعرّض لضغط نفسي ناتج عن ضرورة الاستمرارية ومتابعة الأرقام والتعليقات السلبية والتنمّر الإلكتروني، فضلًا عن عدم ثبات الدخل وتأثّره بتغيّر خوارزميات المنصّات؛ لذا يحتاج إلى توازن بين الحياة الشخصية والعمل وإلى حماية خصوصيته.

الدراسة والتأهيل

لا تشترط المهنة شهادة محدّدة، لكنّ إجازة في الإعلام أو الإعلام الرقمي أو الفنون السمعية البصرية تمنح أساسًا متينًا.

يمكن الجمع بين اختصاص علمي (طبّ، هندسة، تربية، اقتصاد...) وصناعة المحتوى المتخصّص فيه، وهو مسار يمنح مصداقية عالية.

دورات في التصوير بالهاتف والمونتاج والتصميم والكتابة للمنصّات والتسويق الرقمي.

اختصاصات ومهن مرتبطة

الإعلام الرقمي · مدير منصّات التواصل الاجتماعي · المونتاج والإخراج · الإذاعة والتلفزيون · التسويق الرقمي · التصوير الصحفي والإعلامي

القدرات المطلوبة

الابتكار Originality
القدرة على إنتاج أفكار غير مألوفة في موضوع محدّد، أو إيجاد طرق خلّاقة لحلّ المشكلات.

تدفّق الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع محدّد.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا.

وضوح التخاطب Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التصوّر البصري Visualization
القدرة على تخيّل الشكل الذي سيبدو عليه الشيء بعد تحريكه أو تعديل أجزائه.

سرعة البديهة Speed of Closure
القدرة على فهم المعلومات الغامضة أو ترتيب المعلومات المتناثرة بسرعة وإعطائها معنى منطقيًا.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

CapCut — نسخة مجانية
مونتاج الفيديو القصير والعمودي

Adobe Premiere Pro / Final Cut Pro
المونتاج الاحترافي

DaVinci Resolve — نسخة مجانية
المونتاج وتصحيح الألوان

Canva — نسخة مجانية
الصور المصغّرة والتصاميم

OBS Studio — مجاني
البثّ المباشر والتسجيل

Audacity — مجاني
تحسين الصوت والتعليق الصوتي

YouTube Studio — مجاني
إدائرة القناة وتحليل أداء المحتوى

Lightroom Mobile — نسخة مجانية
معالجة الصور على الهاتف

المهارات المطلوبة

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يناسب الجمهور والوسيلة.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
فهم ردود فعل الآخرين وإدراك دوافع تصرّفاتهم.

الإقناع Persuasion
إقناع الآخرين بتبنّي فكرة أو تغيير طريقة تفكيرهم أو سلوكهم.

التعلّم النشط Active Learning
معالجة المعلومات والمستجدّات لفهم مضامينها واستخلاص نتائجها.

إدارة الوقت Time Management
تنظيم وقت الذات ووقت الآخرين والالتزام بالمواعيد النهائية.

سرد القصص البصري Visual Storytelling
رواية القصة أو إيصال الرسالة عبر الصورة والفيديو والرسوم على نحو مؤثّر.

الثقافة الرقمية Digital Literacy
استخدام الأدوات والمنصّات الرقمية بكفاءة ومسؤولية، وتقييم موثوقية المحتوى الرقمي.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وقراءتها وتفسيرها وتحويلها إلى استنتاجات وقرارات عملية.

توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي AI Literacy
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي في العمل بوعي نقدي، مع التحقّق من مخرجاتها واحترام الضوابط الأخلاقية.

07

الإعلام الرقمي والمحتوى

Social Media Manager

مدير منصّات التواصل الاجتماعي

Social Media Manager

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E A S

E ريادي | A فنّي | S اجتماعي

إضاءة على المهنة

يتولّى مدير منصّات التواصل الاجتماعي إدارة حضور المؤسسة أو العلامة التجارية أو الشخصية العامّة على منصّات التواصل، فيخطّط للمحتوى وينشره ويتفاعل مع الجمهور ويقيس النتائج.

أصبحت هذه المنصّات واجهة أساسية لأيّ مؤسسة، وقناة رئيسية للتواصل مع الزبائن والمستفيدين وتلقّي آرائهم وشكاواهم، ما جعل هذه المهنة مطلوبة في مختلف القطاعات.

يجمع صاحب هذه المهنة بين الحسّ الإبداعي ومهارات التواصل والتسويق وقراءة البيانات، ويمكنه العمل في مؤسسة أو وكالة رقمية أو مستقلًّا لحساب جهات عدّة.

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising

تميل إلى تأسيس المشاريع وتنفيذها وقيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تتهيّب المغامرة وخوض التحدّيات.

A الشخصية الفنية Artistic

تنسجم مع المهن ذات الطابع الإبداعي كالتصميم والكتابة والإنتاج الفني، وتميل إلى التعبير عن الذات والعمل بعيدًا عن القواعد الجامدة.

S الشخصية الاجتماعية Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. تتغيّر خوارزميات المنصّات وأشكال المحتوى بسرعة، مع هيمنة الفيديو القصير والمحتوى التفاعلي والمجتمعات الخاصّة (المجموعات والقنوات).
2. تساعد أدوات الذكاء الاصطناعي في الكتابة والتصميم والجدولة والرصد وتحليل المشاعر، ما يحوّل دور المدير نحو الاستراتيجية والإبداع والإشراف.
3. يتعاظم الاهتمام بخدمة العملاء عبر المنصّات والمحادثات المباشرة.
4. **آفاق العمل:** الشركات، المؤسسات الإعلامية، الوكالات الرقمية، المنظّمات، المؤسسات التعليمية والصحّية، والشخصيات العامّة.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يضع استراتيجية الحضور على المنصّات بما ينسجم مع أهداف المؤسسة وهويّتها وجمهورها.
2. يعدّ روزنامة المحتوى ويشرف على إنتاج المنشورات والصور والفيديوهات بالتعاون مع المصمّمين والمحرّرين.
3. ينشر المحتوى في الأوقات المناسبة ويستخدم أدوات الجدولة والإدارة.
4. يدير التفاعل مع الجمهور: يردّ على التعليقات والرسائل والاستفسارات والشكاوى بلغة مناسبة وسريعة.
5. يرصد ما يُقال عن المؤسسة على الإنترنت (الرصد الاجتماعي) ويتنبّه للأزمات المحتملة ويتعامل معها بالتنسيق مع فريق العلاقات العامّة.
6. يدير الحملات الإعلانية المموّلة على المنصّات ويحدّد ميزانيتها وجمهورها المستهدف.
7. يحلّل مؤشّرات الأداء ويعدّ تقارير دورية بالنتائج والتوصيات.
8. يتعاون مع المؤثّرين وصنّاع المحتوى في حملات مشتركة.
9. يحرص على أمان الحسابات وحمايتها من الاختراق، ويلتزم بسياسات المنصّات وبالقوانين المتعلّقة بالإعلان والخصوصية.

ظروف العمل

يعمل مدير منصّات التواصل الاجتماعي في مكتب أو عن بُعد، أمام الحاسوب والهاتف معظم الوقت.

تتطلّب المهنة الجاهزية للتعامل مع الأحداث الطارئة خارج الدوام، وقد يتعرّض لضغط نفسي بسبب التعليقات السلبية والأزمات الرقمية وتسارع التغييرات في المنصّات.

الدراسة والتأهيل

إجازة في الإعلام أو الإعلام الرقمي أو العلاقات العامّة أو التسويق.

شهادات مهنية تقدّمها المنصّات الكبرى وأدوات التحليل في الإعلان والتسويق الرقمي.

يُستحسن تعلّم أساسيات التصميم والمونتاج وقراءة البيانات.

اختصاصات ومهن مرتبطة

الإعلام الرقمي · التسويق الرقمي · العلاقات العامّة · صانع المحتوى الرقمي · خدمة العملاء

القدرات المطلوبة

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

تدفّق الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع محدّد.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على الربط بين معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

توزيع الانتباه Time Sharing
القدرة على الانتقال بسرعة بين نشاطين أو أكثر أو بين مصادر معلومات متعدّدة.

الابتكار Originality
القدرة على إنتاج أفكار غير مألوفة في موضوع محدّد، أو إيجاد طرق خلّاقة لحلّ المشكلات.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها.

سرعة البديهة Speed of Closure
القدرة على فهم المعلومات الغامضة أو ترتيب المعلومات المتناثرة بسرعة وإعطائها معنى منطقيًا.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Meta Business Suite — مجاني
إدائرة الصفحات والإعلانات والرسائل

Hootsuite / Buffer — نسخة مجانية
جدولة النشر وإدائرة الحسابات

Sprout Social
الإدائرة والتحليل المتكامل للمنصّات

Brandwatch / Talkwalker
الرصد والإصغاء الاجتماعي

Canva — نسخة مجانية
تصميم المحتوى البصري

Google Analytics — مجاني
قياس الزيارات القادمة من المنصّات

TikTok Studio / YouTube Studio — مجاني
تحليل أداء الفيديو والجمهور

Trello / Notion — نسخة مجانية
تخطيط روزنامة المحتوى

المهارات المطلوبة

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يناسب الجمهور والوسيلة.

الإقناع Persuasion
إقناع الآخرين بتبنّي فكرة أو تغيير طريقة تفكيرهم أو سلوكهم.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين إيجابيات الخيارات المتاحة وسلبياتها لاختيار الأنسب.

إدارة الوقت Time Management
تنظيم وقت الذات ووقت الآخرين والالتزام بالمواعيد النهائية.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وقراءتها وتفسيرها وتحويلها إلى استنتاجات وقرارات عملية.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
فهم ردود فعل الآخرين وإدراك دوافع تصرّفاتهم.

توجيه الخدمة Service Orientation
البحث الدائم عن طرائق جديدة لمساعدة الناس وتلبية حاجاتهم.

التنسيق Coordination
مواءمة العمل مع أعمال الآخرين وتوقيتاتهم.

المراقبة والتقييم Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين وتقييمه بهدف التحسين أو التصحيح.

توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي AI Literacy
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي في العمل بوعي نقدي، مع التحقّق من مخرجاتها واحترام الضوابط الأخلاقية.

08

التسويق والاتصال المؤسّسي

Marketing Specialist

التسويق

Marketing Specialist

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E C A

- E ريادي
- C تنظيمي
- A فنّي

إضاءة على المهنة

يعمل المختصّ في التسويق على فهم حاجات الجمهور ورغباته، وتحويلها إلى منتجات وخدمات ورسائل تصل إلى الفئات المستهدفة بالشكل والسعر والمكان المناسبة، بما يحقّق أهداف المؤسسة ويرضي العملاء.

يُعدّ التسويق من أوسع المجالات المهنية، إذ تحتاج إليه الشركات الصغيرة والكبرى والمؤسسات التعليمية والصحّية والمنظّمات غير الحكومية والمؤسسات الإعلامية. ويتقاطع تقاطعًا وثيقًا مع الإعلان والعلاقات العامّة والإعلام الرقمي.

يوفّر هذا المجال فرص عمل جيّدة وتدرّجًا وظيفيًا من المنسّق إلى مدير التسويق، مع إمكانية العمل في وكالات التسويق أو تأسيس مشروع خاصّ.

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising

تميل إلى تأسيس المشاريع وتنفيذها وقيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تتهيّب المغامرة وخوض التحدّيات.

C الشخصية التقليدية Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات وتنظيمها أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

A الشخصية الفنية Artistic

تنسجم مع المهن ذات الطابع الإبداعي كالتصميم والكتابة والإنتاج الفني، وتميل إلى التعبير عن الذات والعمل بعيدًا عن القواعد الجامدة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **التسويق المبنيّ على البيانات:** أصبحت القرارات التسويقية تعتمد على تحليل البيانات وسلوك العملاء أكثر من الحدس.
2. **التخصيص والذكاء الاصطناعي:** تتيح الأدوات الحديثة تخصيص الرسائل والعروض لكلّ فئة، وتسريع إنتاج المحتوى والتحليل.
3. **تجربة العميل:** يتزايد الاهتمام برحلة العميل الكاملة وجودة الخدمة، وليس بالإعلان وحده.
4. **الاستدامة والمسؤولية:** يطلب الجمهور شفافية أكبر والتزامًا اجتماعيًا وبيئيًا من العلامات التجارية، مع تشديد قوانين حماية البيانات الشخصية.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يجري دراسات السوق ويحلّل سلوك المستهلكين والمنافسين والاتّجاهات.
2. يحدّد الفئات المستهدفة ويقسّم السوق ويضع موقعًا واضحًا للعلامة التجارية.
3. يضع الخطط التسويقية ويحدّد أهدافها وميزانيتها والقنوات المناسبة لها.
4. يشارك في تطوير المنتجات والخدمات وتسعيرها وطريقة توزيعها.
5. يدير الحملات التسويقية بالتنسيق مع فرق الإعلان والعلاقات العامّة والتسويق الرقمي والمبيعات.
6. يبني هويّة العلامة التجارية ويحرص على اتّساق رسائلها في مختلف القنوات.
7. ينظّم الفعاليات والمعارض والعروض الترويجية.
8. يقيس نتائج الحملات ويحلّل العائد على الاستثمار ويقترح التحسينات.
9. يدير علاقات العملاء وبرامج الولاء، ويستفيد من آرائهم في تطوير الخدمات.

ظروف العمل

يعمل المختصّ في التسويق في مكاتب مريحة ومجهّزة، مع تنقّل متكرّر لزيارة العملاء أو الأسواق أو حضور الفعاليات.

تتّسم المهنة بضغط الأهداف والمواعيد، وبالحاجة إلى المتابعة الدائمة للسوق. ويرتبط الدخل غالبًا بالخبرة وحجم المؤسسة وتحقيق الأهداف، وقد يشمل حوافز ومكافآت.

الدراسة والتأهيل

إجازة في إدارة الأعمال – اختصاص التسويق، أو إجازة في الإعلام – العلاقات العامّة والإعلان.

ماجستير في التسويق أو إدارة الأعمال (MBA) للتقدّم إلى المناصب الإدارية.

دورات في التسويق الرقمي وتحليل البيانات وأبحاث السوق.

اختصاصات ومهن مرتبطة

التسويق الرقمي · الإعلان والكتابة الإبداعية · العلاقات العامّة · إدارة المبيعات · أبحاث السوق · إدارة الأعمال

القدرات المطلوبة

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

تدفّق الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع محدّد.

الابتكار Originality
القدرة على إنتاج أفكار غير مألوفة في موضوع محدّد، أو إيجاد طرق خلّاقة لحلّ المشكلات.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على الربط بين معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامّة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها.

التفكير الرياضي Mathematical Reasoning
القدرة على اختيار الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحلّ مسألة ما.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

HubSpot CRM — نسخة مجانية
إدائرة العلاقة مع العملاء

Salesforce
إدائرة المبيعات والعملاء في المؤسسات الكبرى

Google Analytics — مجاني
تحليل سلوك العملاء

Excel / Power BI — نسخة مجانية
تحليل بيانات السوق ولوحات المؤشّرات

Google Forms / SurveyMonkey — نسخة مجانية
أبحاث السوق والاستبيانات

SEMrush
تحليل المنافسين والكلمات المفتاحية

Mailchimp — نسخة مجانية
حملات البريد الإلكتروني

Canva — نسخة مجانية
المواد التسويقية

المهارات المطلوبة

الإقناع Persuasion
إقناع الآخرين بتبنّي فكرة أو تغيير طريقة تفكيرهم أو سلوكهم.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يناسب الجمهور والوسيلة.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتشخيص مكامن القوّة والضعف في الآراء والحلول المختلفة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين إيجابيات الخيارات المتاحة وسلبياتها لاختيار الأنسب.

التفاوض Negotiation
التقريب بين وجهات النظر المختلفة والسعي إلى حلّ الخلافات.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
فهم ردود فعل الآخرين وإدراك دوافع تصرّفاتهم.

التنسيق Coordination
مواءمة العمل مع أعمال الآخرين وتوقيتاتهم.

الرياضيات Mathematics
استخدام الأساليب الرياضية والإحصائية في حلّ المشكلات.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وقراءتها وتفسيرها وتحويلها إلى استنتاجات وقرارات عملية.

09

التسويق والاتصال المؤسّسي

Digital Marketing Specialist

التسويق الرقمي

Digital Marketing Specialist

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E C A

E ريادي | C تنظيمي | A فنّي

إضاءة على المهنة

يعمل المختصّ في التسويق الرقمي على الترويج للمنتجات والخدمات والأفكار عبر القنوات الرقمية: محرّكات البحث، ومنصّات التواصل الاجتماعي، والمواقع الإلكترونية، والبريد الإلكتروني، والتطبيقات، والإعلانات الرقمية.

تتميّز هذه المهنة بقدرتها على استهداف الجمهور بدقّة وقياس النتائج مباشرةً، لذلك أصبحت من أكثر المهن طلبًا في سوق العمل المحلّي والعالمي، ومن أكثرها ملاءمة للعمل عن بُعد والعمل الحرّ.

يجمع المختصّ في التسويق الرقمي بين الإبداع في صياغة الرسائل والمهارة التقنية في استخدام المنصّات والقدرة على تحليل الأرقام.

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising

تميل إلى تأسيس المشاريع وتنفيذها وقيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تتهيّب المغامرة وخوض التحدّيات.

C الشخصية التقليدية Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات وتنظيمها أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

A الشخصية الفنية Artistic

تنسجم مع المهن ذات الطابع الإبداعي كالتصميم والكتابة والإنتاج الفني، وتميل إلى التعبير عن الذات والعمل بعيدًا عن القواعد الجامدة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **الذكاء الاصطناعي:** أصبح جزءًا أساسيًا من إنشاء الإعلانات وتخصيصها وتحليل الأداء، كما تغيّر طريقة البحث نفسها مع ظهور الإجابات الذكية في محرّكات البحث والمساعدات الذكية، ما يفرض أساليب جديدة للظهور.
2. **الخصوصية:** يتراجع الاعتماد على تتبّع المستخدمين عبر ملفّات تعريف الارتباط من طرف ثالث، ويزداد الاعتماد على بيانات المؤسسة الخاصّة وموافقة المستخدمين.
3. التجارة الإلكترونية والتسويق عبر المؤثّرين والفيديو القصير من أبرز القنوات النامية.
4. **آفاق العمل:** الشركات بمختلف أحجامها، الوكالات الرقمية، المتاجر الإلكترونية، المؤسسات الإعلامية، والعمل الحرّ لعملاء محلّيين ودوليين.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يضع استراتيجية التسويق الرقمي ويحدّد أهدافها ومؤشّرات قياسها والقنوات الأنسب لها.
2. يدير الحملات الإعلانية المدفوعة على محرّكات البحث ومنصّات التواصل ويحدّد ميزانياتها وجمهورها.
3. يحسّن ظهور المواقع في نتائج محرّكات البحث (SEO) ويطوّر محتواها.
4. يخطّط لتسويق المحتوى (مقالات، فيديوهات، أدلّة، نشرات) لجذب الجمهور وبناء الثقة.
5. يدير حملات البريد الإلكتروني وأدوات أتمتة التسويق.
6. يحلّل البيانات عبر أدوات التحليل الرقمي ويعدّ تقارير الأداء ويجري الاختبارات المقارنة لتحسين النتائج.
7. يحسّن تجربة المستخدم في المواقع وصفحات الهبوط لرفع معدّلات التحويل.
8. ينسّق مع المصمّمين وكتّاب المحتوى والمطوّرين وصنّاع المحتوى المؤثّرين.
9. يلتزم بقوانين حماية البيانات الشخصية وسياسات الإعلان في المنصّات.

ظروف العمل

يعمل المختصّ في التسويق الرقمي في مكاتب أو وكالات أو عن بُعد، أمام الحاسوب معظم الوقت.

يتطلّب العمل متابعة مستمرّة للحملات والأرقام، وتعلّمًا دائمًا لمواكبة تغيّر المنصّات والأدوات. وقد يتعرّض لضغط تحقيق الأهداف وإجهاد العمل الطويل أمام الشاشات.

الدراسة والتأهيل

إجازة في التسويق أو إدارة الأعمال أو الإعلام الرقمي، أو في اختصاص قريب مع تدريب متخصّص.

شهادات مهنية معترف بها في الإعلان عبر محرّكات البحث والمنصّات وأدوات التحليل.

يُستحسن إتقان أدوات تحليل البيانات وأساسيات تصميم المواقع والمحتوى.

اختصاصات ومهن مرتبطة

التسويق | مدير منصّات التواصل الاجتماعي | الإعلام الرقمي | الإعلان والكتابة الإبداعية | تحليل البيانات | التجارة الإلكترونية

القدرات المطلوبة

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على الربط بين معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامّة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

التفكير الرياضي Mathematical Reasoning
القدرة على اختيار الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحلّ مسألة ما.

الابتكار Originality
القدرة على إنتاج أفكار غير مألوفة في موضوع محدّد، أو إيجاد طرق خلّاقة لحلّ المشكلات.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها.

سرعة البديهة Speed of Closure
القدرة على فهم المعلومات الغامضة أو ترتيب المعلومات المتناثرة بسرعة وإعطائها معنى منطقيًا.

تنظيم المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، حروف، كلمات، صور، إجراءات) وفق قواعد محدّدة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Google Ads
الإعلانات على محرّك البحث ويوتيوب

Meta Ads Manager
الإعلانات على فيسبوك وإنستغرام

Google Analytics 4 — مجاني
قياس الحملات والتحويلات

Google Tag Manager — مجاني
تتبّع أحداث الموقع

Google Search Console — مجاني
تحسين الظهور في محرّكات البحث (SEO)

SEMrush / Ahrefs
بحث الكلمات المفتاحية وتحليل المنافسين

Looker Studio — مجاني
تقارير ولوحات أداء الحملات

Mailchimp / HubSpot — نسخة مجانية
التسويق بالبريد وأتمتة الحملات

المهارات المطلوبة

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتشخيص مكامن القوّة والضعف في الآراء والحلول المختلفة.

الإقناع Persuasion
إقناع الآخرين بتبنّي فكرة أو تغيير طريقة تفكيرهم أو سلوكهم.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يناسب الجمهور والوسيلة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين إيجابيات الخيارات المتاحة وسلبياتها لاختيار الأنسب.

المراقبة والتقييم Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين وتقييمه بهدف التحسين أو التصحيح.

تقييم الأنظمة Systems Evaluation
تحديد مؤشّرات أداء نظام ما وقياسها واقتراح ما يلزم لتحسينه.

الرياضيات Mathematics
استخدام الأساليب الرياضية والإحصائية في حلّ المشكلات.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وقراءتها وتفسيرها وتحويلها إلى استنتاجات وقرارات عملية.

الثقافة الرقمية Digital Literacy
استخدام الأدوات والمنصّات الرقمية بكفاءة ومسؤولية، وتقييم موثوقية المحتوى الرقمي.

توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي AI Literacy
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي في العمل بوعي نقدي، مع التحقّق من مخرجاتها واحترام الضوابط الأخلاقية.

10

التسويق والاتصال المؤسّسي

Public Relations

العلاقات العامّة

Public Relations

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

E S A

E ريادي | S اجتماعي | A فنّي

إضاءة على المهنة

تؤدّي العلاقات العامّة دورًا حيويًا في أيّ مؤسسة، إذ تبني صورتها وسمعتها وتدير علاقاتها مع جماهيرها المختلفة: العاملين، والعملاء، ووسائل الإعلام، والجهات الرسمية، والمجتمع المحلّي، والمؤسسات الأخرى.

ازداد الاهتمام بالعلاقات العامّة في الشركات والمؤسسات والمنظّمات، ولم تعد تقتصر على تنظيم المناسبات والعلاقات مع الصحافة، بل أصبحت وظيفة استراتيجية تشمل إدارة السمعة الرقمية، والتواصل في الأزمات، والمسؤولية الاجتماعية، والتواصل الداخلي.

يجد المختصّ في العلاقات العامّة فرصًا وظيفية جيّدة عمومًا، لأنّ أقسام العلاقات العامّة والتواصل موجودة في معظم المؤسسات أيًّا كان مجال عملها: تجارية، صناعية، إعلامية، صحّية، تربوية، ثقافية، وفي المنظّمات غير الحكومية والدولية، فضلًا عن وكالات العلاقات العامّة المتخصّصة.

الشخصية المهنية

E الشخصية المبادِرة Enterprising

تميل إلى تأسيس المشاريع وتنفيذها وقيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تتهيّب المغامرة وخوض التحدّيات.

S الشخصية الاجتماعية Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

A الشخصية الفنية Artistic

تنسجم مع المهن ذات الطابع الإبداعي كالتصميم والكتابة والإنتاج الفني، وتميل إلى التعبير عن الذات والعمل بعيدًا عن القواعد الجامدة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **الذكاء الاصطناعي:** تشير تقارير مهنية حديثة إلى أنّ الغالبية العظمى من العاملين في العلاقات العامّة باتوا يستخدمون الذكاء الاصطناعي التوليدي في توليد الأفكار وصياغة المحتوى ورصد الإعلام، فيما تبقى مهارات السرد القصصي والعلاقات الإعلامية والتخطيط الاستراتيجي الأكثر طلبًا.
2. **قياس الأثر:** يُطلب من المختصّ أكثر فأكثر إثبات أثر عمله بالأرقام (السمعة، التفاعل، العائد على المؤسسة)، ما يجعل قراءة البيانات مهارة أساسية.
3. **السمعة الرقمية والتضليل:** أصبحت إدارة السمعة على الإنترنت ومواجهة الأخبار الكاذبة والمحتوى المزيَّف جزءًا من العمل اليومي.
4. التعاون مع المؤثّرين وصنّاع المحتوى، والتركيز على الشفافية والقيم والاستدامة في التواصل.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يضع خطط التواصل الاستراتيجي للمؤسسة بما يتلاءم مع أهدافها وسياساتها وحاجات جمهورها.
2. يكتب البيانات الصحفية والنشرات الداخلية والخارجية والكلمات والرسائل الرسمية، ويعدّ المحتوى للموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي بالتنسيق مع الفرق المعنية.
3. يبني العلاقات مع الصحافيين ووسائل الإعلام وصنّاع المحتوى المؤثّرين، ويجيب عن استفساراتهم بشأن نشاط المؤسسة.
4. ينسج شبكة علاقات واسعة مع ممثّلي المؤسسات الأخرى والجمعيات والنقابات والهيئات الرسمية والخاصّة.
5. ينظّم المؤتمرات الصحفية والاحتفالات والفعاليات والمعارض الحضورية والافتراضية.
6. يرصد ما يُنشر عن المؤسسة في وسائل الإعلام ومنصّات التواصل الاجتماعي ويحلّله، ويقيس أثر الحملات عبر مؤشّرات واضحة.
7. يدير التواصل في الأزمات: يعدّ خطط الطوارئ، ويصوغ الرسائل، ويحدّد المتحدّثين، ويتعامل بسرعة مع الأخبار السلبية والمعلومات المضلّلة.
8. يشرف على برامج المسؤولية الاجتماعية والاستدامة ويعرّف الجمهور بها.
9. ينسّق مع وكالات الإعلان والتسويق لإنتاج الحملات والمواد الترويجية.
10. يدرّب المتحدّثين باسم المؤسسة على التعامل مع وسائل الإعلام.
11. يشرف على فريق العلاقات العامّة ويوزّع المهامّ ويتابع تنفيذها.

ظروف العمل

يعمل المختصّ في العلاقات العامّة في مكاتب مريحة ومجهّزة، والضغط الجسدي في هذه المهنة محدود، لكنّه قد يتعرّض لضغط نفسي ملحوظ، ولا سيّما خلال الأزمات والفعاليات الكبرى والمواعيد الضيّقة.

قد يضطرّ إلى التنقّل باستمرار وحضور المناسبات خارج أوقات الدوام. وتوفّر المهنة شبكة علاقات مهمّة ومكانة اجتماعية مميّزة، ويرتفع الدخل مع الخبرة والانتقال إلى المناصب القيادية.

الدراسة والتأهيل

إجازة في الإعلام – اختصاص العلاقات العامّة والإعلان، أو إجازة في التواصل أو إدارة الأعمال والتسويق.

يُستحسن متابعة دورات في التواصل الرقمي والتواصل في الأزمات وتحليل البيانات.

إتقان الكتابة باللغة العربية ولغة أجنبية على الأقلّ أمر أساسي في هذه المهنة.

اختصاصات ومهن مرتبطة

الإعلان والكتابة الإبداعية · التسويق · التسويق الرقمي · مدير منصّات التواصل الاجتماعي · التصميم الجرافيكي · إدارة الفعاليات والمؤتمرات · الإرشاد السياحي

القدرات المطلوبة

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

تدفّق الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع محدّد.

الابتكار Originality
القدرة على إنتاج أفكار غير مألوفة في موضوع محدّد، أو إيجاد طرق خلّاقة لحلّ المشكلات.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على الربط بين معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

استشعار المشكلة Problem Sensitivity
القدرة على التنبّه إلى وجود خطأ أو مشكلة أو احتمال حدوثها.

وضوح التخاطب Speech Clarity
القدرة على التكلّم بوضوح بحيث يفهمك الآخرون.

الفهم الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المنقولة شفهيًا وفهمها.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Meltwater / Cision
الرصد الإعلامي وقوائم الصحافيين

Google Alerts — مجاني
رصد ذكر المؤسسة في الأخبار

Microsoft 365
البيانات الصحفية والعروض والمراسلات

Canva — نسخة مجانية
تصميم المواد الإعلامية

Meta Business Suite — مجاني
إدائرة حضور المؤسسة على المنصّات

Mailchimp — نسخة مجانية
النشرات الإخبارية للجمهور

Zoom / Microsoft Teams — نسخة مجانية
المؤتمرات الصحفية الافتراضية

Trello / Notion — نسخة مجانية
تخطيط الحملات والفعاليات

المهارات المطلوبة

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يناسب الجمهور والوسيلة.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين بانتباه وطرح الأسئلة المناسبة.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
فهم ردود فعل الآخرين وإدراك دوافع تصرّفاتهم.

الإقناع Persuasion
إقناع الآخرين بتبنّي فكرة أو تغيير طريقة تفكيرهم أو سلوكهم.

التفاوض Negotiation
التقريب بين وجهات النظر المختلفة والسعي إلى حلّ الخلافات.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتشخيص مكامن القوّة والضعف في الآراء والحلول المختلفة.

التنسيق Coordination
مواءمة العمل مع أعمال الآخرين وتوقيتاتهم.

إدارة الموارد البشرية Management of Personnel Resources
تحفيز فريق العمل وتوجيهه وتطويره واختيار الأشخاص المناسبين.

تحليل البيانات Data Analysis
جمع البيانات وقراءتها وتفسيرها وتحويلها إلى استنتاجات وقرارات عملية.

توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي AI Literacy
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي في العمل بوعي نقدي، مع التحقّق من مخرجاتها واحترام الضوابط الأخلاقية.

11

التسويق والاتصال المؤسّسي

Advertising & Copywriting

الإعلان والكتابة الإبداعية

Advertising & Copywriting

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

AES

- **A** فنّي
- **E** ريادي
- **S** اجتماعي

إضاءة على المهنة

يعمل المختصّ في الإعلان على ابتكار الرسائل والحملات التي تعرّف الجمهور بالمنتجات والخدمات والأفكار وتقنعه بها، عبر مختلف الوسائل: التلفزيون، والإذاعة، والصحف، واللوحات الطرقية، والمنصّات الرقمية.

تضمّ المهنة أدوارًا متعدّدة، أبرزها: الكاتب الإعلاني (Copywriter) الذي يصوغ الشعارات والنصوص والسيناريوهات، والمدير الفنّي الذي يتولّى الجانب البصري، ومدير الحسابات الذي يدير العلاقة مع المعلن، ومخطّط الوسائط الذي يختار الوسائل والتوقيت.

يعمل المختصّون في هذا المجال في وكالات الإعلان والتسويق، أو في أقسام التسويق داخل المؤسسات، أو مستقلّين، وتُعدّ المنافسة فيه كبيرة والإبداع شرطًا أساسيًا للتميّز.

الشخصية المهنية

A **الشخصية الفنية** Artistic

تنسجم مع المهن ذات الطابع الإبداعي كالتصميم والكتابة والإنتاج الفني، وتميل إلى التعبير عن الذات والعمل بعيدًا عن القواعد الجامدة.

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

تميل إلى تأسيس المشاريع وتنفيذها وقيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تتهيّب المغامرة وخوض التحدّيات.

S **الشخصية الاجتماعية** Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1 انتقلت الحصّة الأكبر من الإنفاق الإعلاني إلى القنوات الرقمية، مع انتشار الإعلانات المخصّصة والفيديو القصير والإعلان عبر المؤثّرين.

2 تُستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي في توليد النصوص والصور والنسخ المتعدّدة من الإعلان، ما يرفع قيمة الفكرة الأصلية والحسّ الاستراتيجي والذوق الرفيع لدى الإنسان.

3 يزداد التركيز على الإعلان الهادف والقيم والشفافية، وعلى الإفصاح عن المحتوى المموّل.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يدرس المنتج أو الخدمة والجمهور المستهدف والمنافسين، ويحدّد الرسالة الأساسية للحملة.
2. يبتكر الفكرة الإبداعية للحملة بالتعاون مع الفريق الإبداعي.
3. يكتب الشعارات والنصوص الإعلانية وسيناريوهات الإعلانات المرئية والمسموعة، ونصوص المنشورات الرقمية.
4. يتابع تنفيذ الإعلانات مع المصمّمين والمخرجين والمصوّرين وشركات الإنتاج.
5. يختار الوسائل الإعلانية المناسبة ويخطّط لتوزيع الميزانية والتوقيت.
6. يعرض الأفكار على العملاء ويناقشها ويعدّلها وفق ملاحظاتهم.
7. يقيس أثر الحملات ويستخلص الدروس للحملات المقبلة.
8. يلتزم بأخلاقيات الإعلان وقوانينه: الصدق، واحترام القيم، وعدم التضليل، وحماية الأطفال.

ظروف العمل

يعمل المختصّ في الإعلان في مكاتب ووكالات ذات بيئة إبداعية، وقد يتنقّل إلى مواقع التصوير والإنتاج.

يتعرّض لضغط المواعيد الضيّقة ومتطلّبات العملاء، وقد تمتدّ ساعات العمل عند إطلاق الحملات. ويرتفع الدخل مع الخبرة والسمعة المهنية والجوائز.

الدراسة والتأهيل

إجازة في الإعلام – اختصاص العلاقات العامّة والإعلان، أو في التسويق، أو في الفنون الإعلانية والتصميم.

يُستحسن تطوير مهارات الكتابة الإبداعية باللغتين العربية والأجنبية، وإعداد ملفّ أعمال يعرض الأفكار والحملات.

دورات في الاستراتيجية الإعلانية والتسويق الرقمي وأدوات التصميم.

اختصاصات ومهن مرتبطة

التسويق | التسويق الرقمي | العلاقات العامّة | التصميم الجرافيكي والوسائط المتعدّدة | المونتاج والإخراج

القدرات المطلوبة

الابتكار Originality
القدرة على إنتاج أفكار غير مألوفة في موضوع محدّد، أو إيجاد طرق خلّاقة لحلّ المشكلات.

تدفّق الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع محدّد.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا.

التصوّر البصري Visualization
القدرة على تخيّل الشكل الذي سيبدو عليه الشيء بعد تحريكه أو تعديل أجزائه.

سرعة البديهة Speed of Closure
القدرة على فهم المعلومات الغامضة أو ترتيب المعلومات المتناثرة بسرعة وإعطائها معنى منطقيًا.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على الربط بين معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Adobe Photoshop
تصميم الإعلانات المطبوعة والرقمية

Adobe Illustrator
الشعارات والرسوم المتّجهة

Adobe InDesign
إخراج الكتيّبات والملصقات

Adobe After Effects
الإعلانات المتحرّكة

Figma — رخصة طلابية مجانية
تصميم الإعلانات الرقمية والعمل الجماعي

Canva — نسخة مجانية
نماذج أوّلية سريعة للأفكار

Google Docs — مجاني
كتابة النصوص الإعلانية ومراجعتها

Google Ads / Meta Ads
نشر الإعلانات واختبار النصوص

المهارات المطلوبة

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يناسب الجمهور والوسيلة.

الإقناع Persuasion
إقناع الآخرين بتبنّي فكرة أو تغيير طريقة تفكيرهم أو سلوكهم.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتشخيص مكامن القوّة والضعف في الآراء والحلول المختلفة.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
فهم ردود فعل الآخرين وإدراك دوافع تصرّفاتهم.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات.

التنسيق Coordination
مواءمة العمل مع أعمال الآخرين وتوقيتاتهم.

إدارة الوقت Time Management
تنظيم وقت الذات ووقت الآخرين والالتزام بالمواعيد النهائية.

سرد القصص البصري Visual Storytelling
رواية القصة أو إيصال الرسالة عبر الصورة والفيديو والرسوم على نحو مؤثّر.

توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي AI Literacy
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي في العمل بوعي نقدي، مع التحقّق من مخرجاتها واحترام الضوابط الأخلاقية.

12

التصميم والإنتاج المرئي

Graphic & Multimedia Design

التصميم الجرافيكي والوسائط المتعدّدة

Graphic & Multimedia Design

اختصاص جديد في السلسلة

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

ARE

A فنّي

R واقعي

E ريادي

إضاءة على المهنة

يعمل المصمّم الجرافيكي على ترجمة الأفكار والرسائل إلى تصاميم بصرية: شعارات وهويّات بصرية، وإعلانات، ومنشورات، وأغلفة كتب ومجلّات، وتصاميم للمواقع والتطبيقات ومنصّات التواصل. ويضيف مصمّم الوسائط المتعدّدة إلى ذلك الحركة والصوت والتفاعل، كالرسوم المتحرّكة (موشن جرافيك) والعروض التفاعلية.

يُعدّ التصميم عنصرًا أساسيًا في الإعلام والتسويق والعلاقات العامّة، إذ تتنافس الرسائل على انتباه جمهور يتعرّض يوميًا لكمّ هائل من المحتوى البصري.

يعمل المصمّمون في وكالات الإعلان والتصميم، والمؤسسات الإعلامية، ودور النشر، وأقسام التسويق في الشركات، أو مستقلّين، وهو من أكثر المجالات ملاءمة للعمل الحرّ والعمل عن بُعد.

الشخصية المهنية

A الشخصية الفنية Artistic

تنسجم مع المهن ذات الطابع الإبداعي كالتصميم والكتابة والإنتاج الفني، وتميل إلى التعبير عن الذات والعمل بعيدًا عن القواعد الجامدة.

R الشخصية الواقعية Realistic

تنسجم مع الأعمال العملية والتقنية واستخدام الأدوات والأجهزة والمعدّات.

E الشخصية المبادِرة Enterprising

تميل إلى تأسيس المشاريع وتنفيذها وقيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تتهيّب المغامرة وخوض التحدّيات.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1 أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي قادرة على إنتاج الصور والعناصر بسرعة، ما ينقل قيمة المصمّم نحو الفكرة والاستراتيجية البصرية والذوق والقدرة على توجيه هذه الأدوات وتنقيح مخرجاتها، مع مراعاة حقوق الملكية.

2 يتزايد الطلب على الموشن جرافيك وتصميم المحتوى لمنصّات التواصل وتصميم تجربة المستخدم وواجهاته.

3 تبرز أهمّية الخطّ العربي والطباعة العربية الرقمية في تصميم هويّات تعبّر عن الثقافة المحلّية.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يلتقي العميل أو الفريق لفهم الهدف من التصميم والجمهور المستهدف والرسالة المطلوبة.
2. يجمع المراجع ويضع الأفكار والمسوّدات الأولية.
3. يصمّم الهويّات البصرية والشعارات ويضع أدلّة استخدامها.
4. ينفّذ التصاميم المطبوعة والرقمية باستخدام برامج التصميم المتخصّصة.
5. يصمّم الرسوم المعلوماتية (إنفوغرافيك) التي تبسّط البيانات والمعلومات.
6. ينتج الرسوم المتحرّكة والعناصر البصرية للفيديوهات والإعلانات ومنصّات التواصل.
7. يشارك في تصميم واجهات المواقع والتطبيقات بما يراعي سهولة الاستخدام.
8. يعدّل التصاميم وفق ملاحظات العميل ويجهّز الملفّات النهائية للطباعة أو النشر.
9. يحترم حقوق الملكية الفكرية للخطوط والصور والعناصر المستخدمة.

ظروف العمل

يعمل المصمّم في مكتب أو استوديو أو من المنزل، أمام الحاسوب ساعات طويلة، ما قد يسبّب إجهادًا بصريًا وآلامًا في الرقبة والظهر.

يتعرّض لضغط المواعيد وكثرة التعديلات، ويتفاوت دخله بحسب مهارته وملفّ أعماله وشبكة عملائه.

الدراسة والتأهيل

إجازة في التصميم الجرافيكي أو الفنون الإعلانية أو الفنون التشكيلية أو الوسائط المتعدّدة.

دورات احترافية في برامج التصميم والرسوم المتحرّكة وتصميم الواجهات.

ملفّ أعمال متميّز هو المعيار الأهمّ للتوظيف في هذا المجال.

اختصاصات ومهن مرتبطة

- الإعلان والكتابة الإبداعية
- الإعلام الرقمي
- المونتاج والإخراج
- تصميم تجربة المستخدم
- التصوير الصحفي والإعلامي

القدرات المطلوبة

الابتكار Originality
القدرة على إنتاج أفكار غير مألوفة في موضوع محدّد، أو إيجاد طرق خلّاقة لحلّ المشكلات.

التصوّر البصري Visualization
القدرة على تخيّل الشكل الذي سيبدو عليه الشيء بعد تحريكه أو تعديل أجزائه.

التمييز اللوني Visual Color Discrimination
القدرة على المطابقة بين الألوان أو التمييز بينها بدقّة، بما فيها درجات الظلّ والسطوع.

تدفّق الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع محدّد.

الرؤية القريبة Near Vision
القدرة على رؤية التفاصيل الدقيقة عن مسافة قريبة.

سرعة الإدراك Perceptual Speed
القدرة على المقارنة السريعة والدقيقة بين الحروف أو الأرقام أو الصور والأنماط.

الانتباه الانتقائي Selective Attention
القدرة على التركيز في مهمّة معيّنة مدّة من الزمن من دون تشتّت.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Adobe Illustrator
الشعارات والهويات البصرية

Adobe Photoshop
معالجة الصور والتصميم

Adobe InDesign
إخراج المطبوعات

Figma — رخصة طلابية مجانية
تصميم الواجهات والنماذج التفاعلية

Adobe After Effects
الرسوم المتحرّكة (Motion Graphics)

Blender — مجاني
التصميم والتحريك ثلاثي الأبعاد

Affinity Designer / Photo
بدائل احترافية بسعر منخفض

Inkscape / GIMP — مجاني
بدائل مجانية مفتوحة المصدر

المهارات المطلوبة

سرد القصص البصري Visual Storytelling
رواية القصة أو إيصال الرسالة عبر الصورة والفيديو والرسوم على نحو مؤثّر.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتشخيص مكامن القوّة والضعف في الآراء والحلول المختلفة.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين بانتباه وطرح الأسئلة المناسبة.

إدراك العلاقات الاجتماعية Social Perceptiveness
فهم ردود فعل الآخرين وإدراك دوافع تصرّفاتهم.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين إيجابيات الخيارات المتاحة وسلبياتها لاختيار الأنسب.

إدارة الوقت Time Management
تنظيم وقت الذات ووقت الآخرين والالتزام بالمواعيد النهائية.

التعلّم النشط Active Learning
معالجة المعلومات والمستجدّات لفهم مضامينها واستخلاص نتائجها.

الثقافة الرقمية Digital Literacy
استخدام الأدوات والمنصّات الرقمية بكفاءة ومسؤولية، وتقييم موثوقية المحتوى الرقمي.

توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي AI Literacy
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي في العمل بوعي نقدي، مع التحقّق من مخرجاتها واحترام الضوابط الأخلاقية.

13

التصميم والإنتاج المرئي

Video Editing & Directing

المونتاج والإخراج

Video Editing & Directing

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

ARE

- **A** فنّي
- **R** واقعي
- **E** ريادي

إضاءة على المهنة

يتولّى المخرج القيادة الفنية للعمل المرئي أو المسموع (برنامج، فيلم، إعلان، فيديو رقمي)، فيحوّل الفكرة والنصّ إلى صورة وصوت. أمّا المونتير (محرّر الفيديو) فيختار اللقطات ويرتّبها ويقطعها ويضيف إليها المؤثّرات والموسيقى والنصوص ليصنع منها عملًا متكاملًا ذا إيقاع مؤثّر.

يعمل المختصّون في هذا المجال في محطّات التلفزيون، وشركات الإنتاج، ووكالات الإعلان، والمؤسسات الإعلامية الرقمية، ومع صنّاع المحتوى، أو مستقلّين.

تزايد الطلب على مهارات المونتاج كثيرًا مع انتشار الفيديو في كلّ المنصّات، وأصبحت المهنة متاحة بأدوات أقلّ كلفة، لكنّ التميّز فيها يتطلّب حسًّا فنّيًا عاليًا وخبرة تقنية.

الشخصية المهنية

A **الشخصية الفنية** Artistic

تنسجم مع المهن ذات الطابع الإبداعي كالتصميم والكتابة والإنتاج الفني، وتميل إلى التعبير عن الذات والعمل بعيدًا عن القواعد الجامدة.

R **الشخصية الواقعية** Realistic

تنسجم مع الأعمال العملية والتقنية واستخدام الأدوات والأجهزة والمعدّات.

E **الشخصية المبادِرة** Enterprising

تميل إلى تأسيس المشاريع وتنفيذها وقيادة الآخرين واتخاذ القرارات، ولا تتهيّب المغامرة وخوض التحدّيات.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. يهيمن الفيديو القصير والعمودي على المنصّات، ما خلق طلبًا كبيرًا على مونتيرين سريعين ومتمكّنين من أسلوب كلّ منصّة.
2. تقدّم أدوات الذكاء الاصطناعي حلولًا للمونتاج الآلي والترجمة النصّية وتحسين الصوت والصورة وتوليد المشاهد، ما يجعل الرؤية الفنية ورواية القصة أهمّ ميزات المحترف.
3. يتوسّع الإنتاج الافتراضي والبثّ عبر الإنترنت، وتنخفض كلفة المعدّات، ما يفتح المجال أمام الإنتاج المستقلّ.

ماذا يفعل في عمله؟

1. يقرأ النصّ أو الفكرة ويضع رؤية إخراجية تحدّد الأسلوب واللقطات والإيقاع.
2. يعدّ تقطيع المشاهد (Storyboard) وخطّة التصوير بالتعاون مع فريق الإنتاج.
3. يدير فريق التصوير والإضاءة والصوت والممثّلين أو الضيوف في أثناء التصوير.
4. يدير البثّ المباشر من غرفة التحكّم، ويختار اللقطات بين الكاميرات المتعدّدة في البرامج الحيّة.
5. يستعرض المونتير المواد المصوّرة ويختار أفضلها ويرتّبها وفق السيناريو.
6. يضيف المؤثّرات البصرية والانتقالات والرسوم المتحرّكة والعناوين والترجمة النصّية.
7. يعالج الصوت والموسيقى والألوان لتحقيق الانسجام في العمل.
8. يجهّز نسخًا مختلفة من العمل تناسب كلّ منصّة (مقاسات وأطوال مختلفة).
9. يحترم حقوق الملكية الفكرية للموسيقى والمواد المستخدمة.

ظروف العمل

يعمل المونتير في غرف مونتاج أو من المنزل أمام الحاسوب ساعات طويلة، ما قد يسبّب إجهادًا بصريًا وآلامًا في الظهر.

يعمل المخرج في الاستوديوهات وغرف التحكّم ومواقع التصوير، بساعات طويلة وغير منتظمة أحيانًا، وتحت ضغط المواعيد والميزانيات. ويعمل كثيرون بنظام المشاريع والعقود المؤقّتة.

الدراسة والتأهيل

إجازة في الإعلام – الإذاعة والتلفزيون، أو في الفنون السمعية البصرية والسينما والإخراج.

دورات احترافية في برامج المونتاج والتلوين والمؤثّرات البصرية.

ملفّ أعمال قويّ يعرض نماذج متنوّعة من الأعمال المنجزة.

اختصاصات ومهن مرتبطة

- الإذاعة والتلفزيون
- التصوير الصحفي والإعلامي
- صانع المحتوى الرقمي
- التصميم الجرافيكي والوسائط المتعدّدة
- الإعلان

القدرات المطلوبة

التصوّر البصري Visualization
القدرة على تخيّل الشكل الذي سيبدو عليه الشيء بعد تحريكه أو تعديل أجزائه.

الابتكار Originality
القدرة على إنتاج أفكار غير مألوفة في موضوع محدّد، أو إيجاد طرق خلّاقة لحلّ المشكلات.

الرؤية القريبة Near Vision
القدرة على رؤية التفاصيل الدقيقة عن مسافة قريبة.

التمييز اللوني Visual Color Discrimination
القدرة على المطابقة بين الألوان أو التمييز بينها بدقّة، بما فيها درجات الظلّ والسطوع.

الانتباه الانتقائي Selective Attention
القدرة على التركيز في مهمّة معيّنة مدّة من الزمن من دون تشتّت.

سرعة الإدراك Perceptual Speed
القدرة على المقارنة السريعة والدقيقة بين الحروف أو الأرقام أو الصور والأنماط.

سرعة البديهة Speed of Closure
القدرة على فهم المعلومات الغامضة أو ترتيب المعلومات المتناثرة بسرعة وإعطائها معنى منطقيًا.

تدفّق الأفكار Fluency of Ideas
القدرة على توليد عدد كبير من الأفكار في موضوع محدّد.

البرامج الرقمية التي يحتاجها
Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Adobe Premiere Pro
المونتاج الاحترافي

DaVinci Resolve — نسخة مجانية
المونتاج وتصحيح الألوان

Final Cut Pro
المونتاج على أجهزة Mac

Avid Media Composer
المونتاج في الإنتاج التلفزيوني والسينمائي

Adobe After Effects
المؤثّرات البصرية والعناوين

Adobe Audition / Pro Tools
هندسة الصوت ومزجه

Celtx — نسخة مجانية
كتابة السيناريو وتخطيط التصوير

StudioBinder — نسخة مجانية
جداول التصوير ولوائح اللقطات

المهارات المطلوبة

سرد القصص البصري Visual Storytelling
رواية القصة أو إيصال الرسالة عبر الصورة والفيديو والرسوم على نحو مؤثّر.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتشخيص مكامن القوّة والضعف في الآراء والحلول المختلفة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين إيجابيات الخيارات المتاحة وسلبياتها لاختيار الأنسب.

التنسيق Coordination
مواءمة العمل مع أعمال الآخرين وتوقيتاتهم.

إدارة الوقت Time Management
تنظيم وقت الذات ووقت الآخرين والالتزام بالمواعيد النهائية.

المراقبة والتقييم Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين وتقييمه بهدف التحسين أو التصحيح.

إدارة الموارد البشرية Management of Personnel Resources
تحفيز فريق العمل وتوجيهه وتطويره واختيار الأشخاص المناسبين.

التعلّم النشط Active Learning
معالجة المعلومات والمستجدّات لفهم مضامينها واستخلاص نتائجها.

الثقافة الرقمية Digital Literacy
استخدام الأدوات والمنصّات الرقمية بكفاءة ومسؤولية، وتقييم موثوقية المحتوى الرقمي.

14

المعلومات والتوثيق

Librarian

أمين مكتبة

Librarian

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

CSI

C تنظيمي | S اجتماعي | I بحثي

إضاءة على المهنة

يؤدّي أمين المكتبة دورًا مهمًّا في نقل المعرفة إلى عامّة الجمهور، عبر مساعدتهم في الوصول إلى مصادر المعلومات بأشكالها التقليدية (كتب، دوريات، مجلّات، مخطوطات) وغير التقليدية (كتب إلكترونية، قواعد بيانات علمية، مستودعات رقمية، مواد سمعية وبصرية، وموارد الإنترنت).

لم يعد أمين المكتبة مجرّد حارس للكتب، بل أصبح مختصًّا في المعلومات يعلّم الناس كيف يبحثون عنها ويقيّمون موثوقيتها ويستخدمونها بأمانة، في زمن تكاثرت فيه المعلومات المضلّلة والمحتوى المولَّد آليًا.

تتطلّب هذه المهنة القدرة على تحليل المعلومات وتنظيمها ومهارات تواصل عالية، ويزداد الطلب على المختصّين الذين يجمعون بين علوم المكتبات والمهارات الرقمية.

الشخصية المهنية

C الشخصية التقليدية Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات وتنظيمها أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

S الشخصية الاجتماعية Social

تنسجم مع العمل مع الناس والتواصل معهم ومساعدتهم وتعليمهم وإرشادهم وتقديم الخدمة لهم.

I الشخصية البحثية Investigative

تنسجم مع العمل مع الأفكار وتتطلّب جهدًا فكريًا عاليًا، وتعتمد البحث عن الحقائق وتحليلها وحلّ المشكلات بطريقة عقلية منهجية.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **المكتبة الرقمية والهجينة:** باتت المكتبات تجمع بين المجموعات الورقية والإلكترونية، وتعتمد أنظمة إدارة متكاملة مفتوحة المصدر أو تجارية، وفهارس متّصلة بالإنترنت.
2. **الذكاء الاصطناعي والتربية الإعلامية:** أصبح من أدوار أمين المكتبة تعليم المستخدمين كيف يتعاملون مع أدوات الذكاء الاصطناعي بوعي، ويتحقّقون من المراجع التي قد تختلقها هذه الأدوات، ويحترمون الأمانة العلمية.
3. **دعم البحث العلمي:** يتزايد دور أمين المكتبة في الجامعات في دعم الباحثين في النشر العلمي والوصول الحرّ وإدارة البيانات البحثية ومؤشّرات الاستشهاد.
4. **آفاق العمل:** المدارس والجامعات والمكتبات العامّة ومراكز الأبحاث والمؤسسات الإعلامية والمنظّمات الدولية وشركات النشر والمحتوى الرقمي.

ماذا يفعل في عمله؟

1. اختيار مجموعات الكتب والدوريات والمصادر الإلكترونية وتنظيمها وتطويرها وحفظها بطريقة منهجية، ووضعها في تصرّف روّاد المكتبة.
2. تزويد المكتبة بالمصادر الجديدة (شراءً أو اشتراكًا أو إهداءً)، وإدارة الاشتراكات في قواعد البيانات والمجلّات الإلكترونية.
3. فهرسة المصادر وتصنيفها وإعداد بياناتها الوصفية في الفهرس الآلي ونظام إدارة المكتبة المتكامل.
4. تنظيم الإعارة والإرجاع وإدارة الحسابات في الأنظمة الآلية، والإشراف على خدمات الإعارة الإلكترونية.
5. إرشاد الباحثين والطلاب إلى مصادر المعلومات الملائمة، وتقديم خدمات الإجابة عن الاستفسارات حضوريًا وعن بُعد.
6. تدريب المستخدمين على مهارات البحث والتقييم والتوثيق العلمي ومكافحة الانتحال (الثقافة المعلوماتية).
7. إدارة المستودعات الرقمية للمؤسسة ونشر إنتاجها العلمي في الوصول الحرّ.
8. تنظيم الأنشطة الثقافية كنوادي القراءة وورش العمل والمعارض، ولا سيّما في مكتبات المدارس والمكتبات العامّة.
9. صون المصادر من التلف واتخاذ ما يلزم لحفظها وتجليدها أو رقمنتها عند الحاجة.
10. التخصّص أحيانًا في نوع معيّن من المكتبات: مكتبات الأطفال، المكتبات المدرسية، الجامعية، الطبّية، القانونية، أو المكتبات الرقمية.
11. المشاركة في الندوات والمؤتمرات وإعداد الأبحاث التي تسهم في تطوير علوم المكتبات والمعلومات.

ظروف العمل

يعمل أمين المكتبة في قاعات ومكاتب مغلقة مجهّزة بالإضاءة والتبريد والحواسيب، وقد يقدّم جزءًا من خدماته عن بُعد عبر المنصّات الإلكترونية.

يتضمّن العمل الوقوف أو الجلوس فترات طويلة بحسب طبيعة المهمّة، وأحيانًا حمل الكتب وترتيبها على الرفوف العالية والانحناء.

الدراسة والتأهيل

إجازة في علوم المعلومات والمكتبات والتوثيق (تُدرَّس في كلّيات الإعلام أو الآداب في عدد من الجامعات).

الماجستير مفيد للعمل في المكتبات الجامعية والبحثية وللوصول إلى المناصب الإدارية.

يُستحسن اكتساب مهارات في أنظمة إدارة المكتبات وقواعد البيانات والبحث المتقدّم والتعليم.

اختصاصات ومهن مرتبطة

- أمين محفوظات (أرشيف)
- اختصاصي معلومات وتوثيق
- معلّم وتربوي
- محرّر ومدقّق في دور النشر
- مدير محتوى رقمي

القدرات المطلوبة

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا.

الفهم الشفهي Oral Comprehension
القدرة على الإصغاء إلى المعلومات والأفكار المنقولة شفهيًا وفهمها.

تنظيم المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، حروف، كلمات، صور، إجراءات) وفق قواعد محدّدة.

مرونة التصنيف Category Flexibility
القدرة على وضع قواعد متعدّدة لتجميع الأشياء أو تصنيفها بطرائق مختلفة.

التفكير الاستقرائي Inductive Reasoning
القدرة على الربط بين معلومات جزئية متفرّقة لتكوين قاعدة أو استنتاج عام.

فهم كلام الغير Speech Recognition
القدرة على تمييز كلام الآخرين وفهمه.

الرؤية القريبة Near Vision
القدرة على رؤية التفاصيل الدقيقة عن مسافة قريبة.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

Koha — مجاني
نظام متكامل لإدائرة المكتبات (مفتوح المصدر)

Alma
نظام إدائرة المكتبات الجامعية

MarcEdit — مجاني
تحرير تسجيلات الفهرسة بصيغة MARC

DSpace — مجاني
المستودعات الرقمية للرسائل والأبحاث

Zotero — مجاني
إدائرة المراجع وتعليم الباحثين

WorldCat — مجاني
الفهرس العالمي للمكتبات

LibGuides
أدلّة البحث للمستفيدين

Excel
الإحصاءات وإدائرة المقتنيات

المهارات المطلوبة

فهم القراءة Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق والنصوص المرتبطة بالعمل.

التحدّث Speaking
التحادث مع الآخرين بفاعلية لنقل المعلومات.

استراتيجيات التعلّم Learning Strategies
استخدام مقاربات متعدّدة عند تعلّم مسائل جديدة أو تعليمها.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتشخيص مكامن القوّة والضعف في الآراء والحلول المختلفة.

الثقافة الرقمية Digital Literacy
استخدام الأدوات والمنصّات الرقمية بكفاءة ومسؤولية، وتقييم موثوقية المحتوى الرقمي.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين بانتباه وطرح الأسئلة المناسبة.

التعلّم النشط Active Learning
معالجة المعلومات والمستجدّات لفهم مضامينها واستخلاص نتائجها.

إعطاء التعليمات Instructing
تعليم الآخرين وتدريبهم على كيفية تنفيذ الأعمال.

توجيه الخدمة Service Orientation
البحث الدائم عن طرائق جديدة لمساعدة الناس وتلبية حاجاتهم.

15

المعلومات والتوثيق

Archivist

أمين المحفوظات (الأرشيف)

Archivist

مكان صورة الاختصاص

الرمز المهني (هولاند)

ICA

- I بحثي
- C تنظيمي
- A فنّي

إضاءة على المهنة

يهتمّ أمين المحفوظات بجمع الوثائق والمستندات والمخطوطات المهمّة وحفظها وترميمها وإتاحتها، على اختلاف أشكالها: الورقية والمصوّرة والمسموعة والمرئية، والوثائق الرقمية التي باتت تشكّل الجزء الأكبر من أرشيف المؤسسات اليوم (البريد الإلكتروني، قواعد البيانات، المواقع الإلكترونية، ومنشورات وسائل التواصل الاجتماعي).

يعمل أغلب المختصّين في هذا المجال في مراكز المعلومات على اختلافها: مراكز الدراسات والتوثيق، والمؤسسات الإعلامية، والمتاحف، والمؤسسات العامّة والخاصّة كالوزارات والبلديات والجامعات والمدارس والمستشفيات والمصارف.

يؤدّي أمين المحفوظات دورًا ثقافيًا وإعلاميًا مهمًّا في تعريف الجمهور بالتراث الاجتماعي والقيمي والثقافي والحضاري للمجتمع، وفي صون الذاكرة الجماعية من الضياع، ولا سيّما في البلدان التي تعرّضت أرشيفاتها للحروب والأزمات.

تتقاطع هذه المهنة إلى حدّ كبير مع مهنة أمين المكتبة، وقد اتّسعت فرص العمل فيها مع انتقال المؤسسات إلى الإدارة الإلكترونية للوثائق ومشاريع الرقمنة.

الشخصية المهنية

I الشخصية البحثية Investigative

تنسجم مع العمل مع الأفكار وتتطلّب جهدًا فكريًا عاليًا، وتعتمد البحث عن الحقائق وتحليلها وحلّ المشكلات بطريقة عقلية منهجية.

C الشخصية التقليدية Conventional

تنسجم مع العمل المنظّم واتباع إجراءات واضحة، وتفضّل التعامل مع البيانات والمعلومات وتنظيمها أكثر من التعامل مع الأفكار المجرّدة.

A الشخصية الفنية Artistic

تنسجم مع المهن ذات الطابع الإبداعي كالتصميم والكتابة والإنتاج الفني، وتميل إلى التعبير عن الذات والعمل بعيدًا عن القواعد الجامدة.

مستجدّات المهنة وآفاقها

1. **التحوّل الرقمي:** أصبحت إدارة الوثائق الإلكترونية والحفظ الرقمي طويل الأمد جزءًا أساسيًا من المهنة، إلى جانب التعامل مع أرشفة المواقع الإلكترونية ومنصّات التواصل الاجتماعي.
2. **الذكاء الاصطناعي:** تُستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي اليوم في التعرّف الضوئي على النصوص ومنها المخطوطات العربية، وفي التصنيف الآلي والبحث الذكي في الأرشيفات الضخمة، ما يغيّر طبيعة العمل من الإدخال اليدوي إلى الإشراف والتدقيق والتقييم.
3. **حماية البيانات والوصول إلى المعلومات:** يتزايد الطلب على مختصّين يجمعون بين المعرفة الأرشيفية وفهم قوانين حماية البيانات الشخصية وحقّ الوصول إلى المعلومات.
4. **آفاق العمل:** تتوافر فرص في المؤسسات العامّة والمصارف والجامعات والمؤسسات الإعلامية والمنظّمات الدولية ومشاريع حفظ التراث، فضلًا عن شركات الرقمنة وإدارة المعلومات.

ماذا يفعل في عمله؟

1. جمع السجلات والمستندات وتنظيمها وحفظها وفق معايير أرشيفية معتمدة.
2. تقييم الوثائق على اختلاف أنواعها (مستندات رسمية وخاصّة، محاضر اجتماعات، تسجيلات صوتية، أفلام، ملفّات رقمية) وتحديد ما يستحقّ الحفظ الدائم وما يُتلف وفق جداول زمنية للحفظ.
3. تصنيف الوثائق ووصفها وإعداد البيانات الوصفية (Metadata) والفهارس وأدوات البحث التي تسهّل الوصول إليها.
4. الإشراف على مشاريع الرقمنة: مسح الوثائق ضوئيًا، وتحويلها إلى صيغ رقمية قابلة للبحث، وإدخالها في أنظمة إدارة الوثائق والأرشيف الإلكتروني.
5. وضع خطط الحفظ الرقمي طويل الأمد (Digital Preservation) لحماية الملفّات الرقمية من التلف أو تقادم صيغها وبرامجها.
6. ترميم الوثائق التالفة والإشراف على ظروف حفظها (الحرارة، الرطوبة، الإضاءة) أو التنسيق مع مختصّي الترميم.
7. مساعدة الباحثين والصحافيين والمواطنين في الوصول إلى الوثائق، وإرشادهم إلى مصادر أخرى للمعلومات.
8. تطبيق القوانين والأنظمة المتعلّقة بحقّ الوصول إلى المعلومات وحماية البيانات الشخصية وسرّية الوثائق.
9. إدارة المجموعات الأرشيفية في المتاحف والمؤسسات الثقافية من صور ومذكّرات وأعمال فنية وتراثية.
10. تنظيم معارض ومنصّات رقمية تعرّف الجمهور بمقتنيات الأرشيف، وإجراء أبحاث في مجال المحفوظات.

ظروف العمل

يعمل أمين المحفوظات غالبًا في مكاتب ومستودعات حفظ مجهّزة بالإضاءة والتهوئة وأنظمة التحكّم بالحرارة والرطوبة، ويمضي جزءًا متزايدًا من وقته أمام الحاسوب في إدارة الأنظمة الرقمية.

قد يتعرّض للإجهاد الفكري والبصري بسبب التركيز الدقيق المطلوب، وللوقوف أو الجلوس ساعات طويلة، وتسلّق السلالم والرفوف العالية، واستنشاق الغبار المنبعث من الوثائق القديمة؛ لذا يُنصح باستخدام وسائل الوقاية كالكمّامات والقفّازات.

الدراسة والتأهيل

إجازة في علوم المعلومات والمكتبات والتوثيق، أو في التاريخ أو الإعلام مع تخصّص لاحق في الأرشيف.

يُستحسن متابعة الماجستير أو شهادات مهنية في إدارة الوثائق والأرشيف الرقمي والحفظ الرقمي.

من المفيد تعلّم أنظمة إدارة الوثائق والأرشيف، ومعايير الوصف الأرشيفي، ومبادئ الترميم.

اختصاصات ومهن مرتبطة

أمين مكتبة | اختصاصي إدارة الوثائق والمعلومات | أمين متحف | مؤرّخ وباحث تاريخي | التوثيق الإعلامي | مختصّ في الحفظ الرقمي

القدرات المطلوبة

التفكير الاستنتاجي Deductive Reasoning
القدرة على تطبيق قواعد عامّة على مسائل محدّدة للوصول إلى أجوبة منطقية.

مرونة التصنيف Category Flexibility
القدرة على وضع قواعد متعدّدة لتجميع الأشياء أو تصنيفها بطرائق مختلفة.

الحفظ Memorization
القدرة على تذكّر المعلومات كالكلمات والأرقام والصور والإجراءات.

تنظيم المعلومات Information Ordering
القدرة على ترتيب الأشياء أو الأحداث (أرقام، حروف، كلمات، صور، إجراءات) وفق قواعد محدّدة.

الفهم الكتابي Written Comprehension
القدرة على قراءة المعلومات والأفكار المكتوبة وفهمها.

التعبير الكتابي Written Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار كتابةً بوضوح للآخرين.

التعبير الشفهي Oral Expression
القدرة على إيصال المعلومات والأفكار إلى الآخرين شفهيًا.

الرؤية القريبة Near Vision
القدرة على رؤية التفاصيل الدقيقة عن مسافة قريبة.

الانتباه الانتقائي Selective Attention
القدرة على التركيز في مهمّة معيّنة مدّة من الزمن من دون تشتّت.

البرامج الرقمية التي يحتاجها

Key Software & Digital Tools

ابدأ بالمجاني منها منذ الثانوية

AtoM (Access to Memory) — مجاني
الوصف الأرشيفي ونشر الفهارس

ArchivesSpace — مجاني
إدائرة المجموعات الأرشيفية

Archivematica — مجاني
الحفظ الرقمي طويل الأمد

Omeka — مجاني
المعارض الرقمية للوثائق

ABBYY FineReader
التعرّف الضوئي على النصوص (OCR)

Adobe Acrobat
ملفات PDF/A للحفظ الدائم

SharePoint
إدائرة الوثائق الإلكترونية في المؤسسات

Excel
قوائم الجرد والإحصاءات

المهارات المطلوبة

فهم القراءة Reading Comprehension
فهم الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق والنصوص المرتبطة بالعمل.

الإصغاء النشط Active Listening
الإصغاء إلى كلام الآخرين بانتباه وطرح الأسئلة المناسبة.

الحكم واتخاذ القرار Judgment and Decision Making
الموازنة بين إيجابيات الخيارات المتاحة وسلبياتها لاختيار الأنسب.

إعطاء التعليمات Instructing
تعليم الآخرين وتدريبهم على كيفية تنفيذ الأعمال.

توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي AI Literacy
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي في العمل بوعي نقدي، مع التحقّق من مخرجاتها واحترام الضوابط الأخلاقية.

الكتابة Writing
التواصل الكتابي الفعّال مع الآخرين بما يناسب الجمهور والوسيلة.

التفكير الناقد Critical Thinking
استخدام المنطق والتحليل لتشخيص مكامن القوّة والضعف في الآراء والحلول المختلفة.

المراقبة والتقييم Monitoring
متابعة أداء الذات والآخرين وتقييمه بهدف التحسين أو التصحيح.

الثقافة الرقمية Digital Literacy
استخدام الأدوات والمنصّات الرقمية بكفاءة ومسؤولية، وتقييم موثوقية المحتوى الرقمي.

ابدأ اليوم: أدوات مجانية

هذه البرامج تستطيع تنزيلها وتجربتها الآن، قبل الجامعة. جرّب أداة واحدة من اختصاص يجذبك، وأنجز بها مشروعًا صغيرًا تضيفه إلى ملفّك.

البرنامج	استعماله	الرخصة	الاختصاصات
Google Analytics	قياس زيارات الموقع وسلوك الجمهور	مجاني	الإعلام الرقمي، مدير منصّات التواصل الاجتماعي، التسويق
Meta Business Suite	إدائرة صفحات فيسبوك وإنستغرام وجدولة النشر	مجاني	الإعلام الرقمي، مدير منصّات التواصل الاجتماعي، العلاقات العامّة
Audacity	تحرير الصوت والبودكاست	مجاني	إذاعة وتلفزيون: مذيع ومراسل، صانع المحتوى الرقمي
Figma	تصميم الإعلانات الرقمية والعمل الجماعي	رخصة طلابية	الإعلان والكتابة الإبداعية، التصميم الجرافيكي والوسائط المتعدّدة
Google Search Console	تحسين الظهور في محرّكات البحث	مجاني	الإعلام الرقمي، التسويق الرقمي
OBS Studio	البثّ المباشر والتسجيل من الحاسوب	مجاني	إذاعة وتلفزيون: مذيع ومراسل، صانع المحتوى الرقمي
WordPress	إدائرة المواقع الإخبارية ونشر المقالات	مجاني	الصحافة المكتوبة والرقمية، الإعلام الرقمي
Zotero	إدائرة المراجع والاستشهادات	مجاني	الدراسات الإعلامية (باحث في الإعلام والاتصال)، أمين مكتبة
Adobe Bridge	تصفّح الملفات وإدائرة البيانات الوصفية	مجاني	التصوير الصحفي والإعلامي
Archivematica	الحفظ الرقمي طويل الأمد	مجاني	أمين المحفوظات (الأرشيف)
ArchivesSpace	إدائرة المجموعات الأرشيفية	مجاني	أمين المحفوظات (الأرشيف)
AtoM (Access to Memory)	الوصف الأرشيفي ونشر الفهارس	مجاني	أمين المحفوظات (الأرشيف)
Blender	التصميم والتحريك ثلاثي الأبعاد	مجاني	التصميم الجرافيكي والوسائط المتعدّدة
DSpace	المستودعات الرقمية للرسائل والأبحاث	مجاني	أمين مكتبة
Darktable / GIMP	بدائل مفتوحة المصدر للمعالجة	مجاني	التصوير الصحفي والإعلامي
Gephi	تحليل شبكات التواصل الاجتماعي	مجاني	الدراسات الإعلامية (باحث في الإعلام والاتصال)
Google Alerts	رصد ذكر المؤسسة في الأخبار	مجاني	العلاقات العامّة
Google Analytics 4	قياس الحملات والتحويلات	مجاني	التسويق الرقمي
Google Docs	كتابة النصوص الإعلانية ومراجعتها	مجاني	الإعلان والكتابة الإبداعية
Google Forms / KoboToolbox	تصميم الاستبيانات وجمع البيانات	مجاني	الدراسات الإعلامية (باحث في الإعلام والاتصال)
Google Tag Manager	تتبّع أحداث الموقع	مجاني	التسويق الرقمي
Google Trends	رصد اهتمامات الجمهور وموضوعات البحث	مجاني	الصحافة المكتوبة والرقمية
InVID-WeVerify	التحقّق من الفيديوهات والصور المتداولة	مجاني	الصحافة المكتوبة والرقمية
Inkscape / GIMP	بدائل مجانية مفتوحة المصدر	مجاني	التصميم الجرافيكي والوسائط المتعدّدة
Koha	نظام متكامل لإدائرة المكتبات (مفتوح المصدر)	مجاني	أمين مكتبة
Looker Studio	تقارير ولوحات أداء الحملات	مجاني	التسويق الرقمي
MarcEdit	تحرير تسجيلات الفهرسة بصيغة MARC	مجاني	أمين مكتبة
Omeka	المعارض الرقمية للوثائق	مجاني	أمين المحفوظات (الأرشيف)
Python	جمع بيانات المنصّات وتحليلها	مجاني	الدراسات الإعلامية (باحث في الإعلام والاتصال)
R / RStudio	التحليل الإحصائي وتحليل النصوص	مجاني	الدراسات الإعلامية (باحث في الإعلام والاتصال)



جمعية المركز الإسلامي للتوجيه والتعليم العالي

سلسلة القطاعات المهنية · قطاع الإعلام والتواصل

معرفة الاختصاص المناسب هي البوصلة التي تأخذ بك إلى مهنة في الاتجاه الصحيح.