

هيئات التدقيق والإعتماد في التعليم العالي

د. ابراهيم عثمان

Ibrahim H. Osman

American University of Beirut, Lebanon.

Ibrahim.osman@aub.edu.lb

مخطط المحاضره

إيضاحات حول هيئات التدقيق والإعتماد <

مقترحات حول نقاط المحور <

دور شركات التدقيق وشروط تسجيلها <

تحديد مجالس الإعتماد لدى أوزارة <

أوثائق والنماذج المطلوبه. <

التدقيق في جودة الصناعة والخدمات

جوائز هيئات التدقيق

❖ Deming Prize في إداره الجوده الكليه لأفراد والمؤسسات.

o إتحاد العلماء والمهندسين في اليابان ((JUSE, 1950

Baldrige National Quality Award (US, 1987) ❖

o خبراء الجودة في التجارة ، الإستشارات والجامعات.

o www.quality.nist.gov

(EU, 1988) European Quality Award ❖

o المؤسسة الأوربية لإدارة الجودة (EFQM)

o EFQM تضم اكثر من ٦٠٠ مؤسسة.

o www.efqm.org

ذ

❖ مجلس غير حكومي من هيئات الجودة في ١٤٥ دولة

❖ تأسس ١٩٨٧ ومركزه جنيف اسويسرا.

❖ LIBNOR ممثل لبنان

❖ ينشر سلسله من معايير الجودة (Quality Standards)

❖ ISO 9001-2000: متطلبات أنظمه إدارة الجودة

❖ ISO 9004-2000: دلائل (Guidelines) لتطوير الإداء.

❖ ISO 9000-2000: أسس ومعايير أنظمه إدارة الجودة.

❖ ISO 9001-2000-IWA2: نشر 29 January 2004

Guidelines for the application in education sector.

158 CHF cost

Certification شهادة ISO-

❖ طرق للحصول على الشهادة:

❖ الشركة تدقق (Audit) نفسها تجاه معايير الجودة وتصدر تصريح تطابق (Conformance statement)

❖ الشركة تدقق من قبل شركة مسجلة لدى ISO

(Registrar) أو مجلس التدقيق الوطني.

❖ أفراد الشركة المسجلة يسمون Auditors.

❖ مجلس التدقيق الوطني يدقق الشركة المسجلة لمنع تضارب المصالح (Conflict of Interest) - مدقق معاً.

❖ تدقيق كامل ٢-٣ أيا م تدقيق ٢-٣ Auditors.

❖ الوقت ١-٢ سنة وكلفة \$١٠,٠٠٠ - \$٣٠,٠٠٠

خصائص شركات التدقيق

❖ الشركة المسجلة والمدققة تهدف الربح.

❖ أفراد الشركة المسجلة غالباً هم محاسبون، ماليون

و إداريون (CPA, CFA) ... لا يعملون في مجال

الشركة المدققة.

❖ يجب الإنتظار لحدثة دخول ISO في مجال التربية.

خصائص مجالس الإعتماد

❖ لا توجد (شركات ISO مسجلة) للإعتماد بل .

❖ هناك مجالس (association) إعتماذ أو وكالات مستقلة أو أقسام إداريه حكومية
(Department.)Agency

❖ ألمجالس تتكون من نظراء الند المقيمين.

(Evaluation by Peer Universities)

❖ المجالس لا تهدف الربح.

أهداف مجالس الإعتماذ فى التعليم العالى

- ❖ وضع أسس ، معايير و أنظمة الجودة العالیه.
- ❖ نشر دلائل ونماذج عن تطبيق ، تقييم ، ضبط ومراقبة أنظمة الجودة.
- ❖ مساعدة التطوير المستمر في النوعية الى الأفضل ، الإرتقاء ، المنافسة و الحضور على المستوى العالمي.
- ❖ الحد من التدخل السياسي في القرار الأكاديمي.
- ❖ تقديم صمام أمان وإستقرار عند المسأله.
- ❖ أنشئت كهيأة مستقلة بقرار حكومي ١٩٩٧ .
- ❖ رسالتها (Mission)
- رفع ثقه المجتمع والتاكيد بأن جودة الأداء والمعايير في مكافآت التعليم العالیه هي محروسة ومعززة .

Provision & standards of awards are Safeguarded & Enhanced

- ❖ المحافظه على السمعه الدولیه للتعليم العالیه في بريطانيا.
- ❖ الرئيس دوام كامل - الأعضاء جزئي.
- ❖ 4 رؤساء جامعات معينين من قبل الجامعات.
- ❖ 4 معينين من قبل ممولي التعليم العالیه.
- ❖ 6 مديرين مستقلين من جميع القطاعات: بنوك، صناعه، تجارة والمهن.
- ❖ 4 أعضاء يتغيرون سنوياً . يجددللفرد لمره واحده في حال اصبح رئيساً.

Code of practice for QAA Board

- ❖ تنقح إداء المواضيع والمؤسسات

Review performance of subjects & institutions

- ❖ تقييم جودة التعليم بالوكالة عن مجالس الدعم المالي.
- ❖ تجمع وتقدم بموضوعية واستقلالية معلومات للعامه عن:
- ❖ معايير نتائج البرامج (outcome standards)

❖ جودة فرص التعلم (learning opportunities)

❖ إدارة المعايير والجودة في المؤسسات.

❖ تنشر مبادئ الممارسه والتطبيق لضمان جودة المعايير الجامعية عن طريق التقييم الذاتي والخارجي .

❖ تفاوض المؤسسات كافة لتحديد توقيت تقييم مستوي التعليم والتعلم في كل موضوع مره كل ست سنوات.

❖ تقييم المستوي البحثي في كل موضوع مره كل اربع سنوات بالتعاون مع www.hero.ac.uk/rae منذ 1992

❖ تعد دورات تدريب علي التقييم.

❖ تعد تقرير سنوي عام وحسابات مدققه.

❖ تقدم المشوره للوزارة حول

❖ ترخيص مؤسسه لمنح إجازة تعليم عالي.

❖ طلب اسم جامعه أو معهد عالي.

❖ المشاركة في تقييم جوده التعليم العا لي عالمياً (٨ بلد)

❖ نماذج منشورات :

<http://www.qaa.ac.uk/public/publications.htm>

❖ Handbook for academic review

❖ Code of practice for the assurance of academic quality and standards in higher education

سياسة الوزارة في ترخيص التعليم العالي

❖ لا تمنح الوزارة الترخيص إلا بعد ألتأكد وضمان بلوغ:

❖ المستوى التعليمي البريطاني المشهور عالمياً للمؤسسة المرشحة وإمكانية المحافظة عليه.

❖ القبول بها كنظير جيد من قبل المؤسسات المرخصة.

❖ التجديد كل ٦ سنوات بعد Satisfactory external audit

- ❖ **Consultation on proposed new criteria for degree awarding powers and university title.**
www.dfes.gov.uk/consultations/23_12/12/2003

Criteria for taught, research degree & University title

❖ **Criteria common to all applications**

❖ **Governance and Management:**

The institution's governance, management, financial control and quality assurance arrangements are sufficient to manage existing operations and respond to development and change

Quality Assurance (1)

- ❖ **The institution has clear and consistently applied mechanisms for establishing its academic objectives and outcomes.**
- ❖ **The institution seeks to ensure that its programmes of study consistently meet stated objectives and outcomes.**
- ❖ **Programme performance is carefully and regularly monitored**
- ❖ **The effectiveness of the institution's learning and teaching infrastructure is carefully monitored .**
- ❖ **The academic and related support requirements of students studying off-site are taken into account .**
- ❖ **Standards of students' achievements are maintained at a recognised level and there is a strategy for developing the quality of academic provision**
- ❖ **Effective action is taken to address weaknesses, promote strengths and demonstrate accountability**

Administrative Systems

- ❖ **The institution's administrative systems are sufficient to manage its operations now and in the foreseeable future**

Additional criteria for taught degree

❖ **Academic Staffing**

- ❖ **The qualities and competences of staff are appropriate for an institution with taught degree awarding powers**
- ❖ **The institution's staff are actively engaged with the pedagogic development of their discipline**
- ❖ **Staff maintain high professional standards**
- ❖ **Additional Criteria for University Title**

❖ **The Environment Supporting the Award of Higher Degrees**

The institution has an environment of academic staff, postgraduates and postdoctoral workers which fosters and actively supports creative research and scholarly activity

Academic Staffing

- ❖ **The qualities and competences of staff are appropriate for an institution with university title and/or research degree**
- ❖ **The institution's staff are actively engaged with the pedagogic development of their discipline**
- ❖ **Staff of the institution have acknowledged academic expertise**
- ❖ **Staff maintain high professional standards and willingly accept the professional responsibilities associated with operating in a university environment**

Additional criteria for university title only

- **at least 300 full-time equivalent higher education students in five of the subject areas;**
- **a higher education enrolment of at least 4,000 full-time equivalent students;**
- **at least 3,000 full-time equivalent students on degree level courses;**
- **at least 60 current research degree registrations and more than 30 Doctor of Philosophy (or direct equivalent) conferments through partner universities in UK.**

Subject Categories

- **Clinical and Pre-Clinical subjects**
- **Subjects and Professions Allied to Medicine**
- **Science**
- **Engineering and Technology**
- **Built Environment**
- **Mathematical Sciences, Information Technology and Computing**
- **Business and Management**
- **Social Sciences**
- **Humanities**
- **Art, Design and the Performing Arts**
- **Education, Initial Teacher Training and Qualified Teacher Status**

New Suggestion White Paper
www.dfes.gov.uk/consultations2/23

- ❖ **Make clearer the standards before giving approval.**
- ❖ **Make new renewal subject to satisfactory external quality audit.**
- ❖ **Modernize the criteria**
- ❖ **Remove requirements on having students in 5 subjects to one subject to become a university.**

أنواع مؤسسات التعليم العالي

- ❖ **University College for taught degree up to Master levels.**
- ❖ **University Title for taught Doctorates & Research levels.**
- ❖ **Specialist Institutions for research without University Title.**
- ❖ **Untitled qualified institutions offer degrees under the name of other universities.**

Handbook of Academic Review (1)

➤ **Subject Review**

- **The review method**
- **Understanding the process**
- **Preparing for review**
- **Points of reference for review of standards**
- **Conducting the review**
- **Judgements and reports**
- **How the process works**
- **Preparation for subject review**
- **Conducting the review**
- **Making judgements**
- **Institutional review**
- **The purpose of and approach to institutional review**
- **The code of practice and the qualifications framework**
- **The institutional profile**
- **Review events**

- **Self-evaluation document**
- **Reports**

Guidelines on Distance Learning

- **System design - the development of an integrated approach**
- **The establishment of academic standards and quality in programme design, approval and review procedures**
- **The assurance of quality and standards in the management of programme delivery**
- **Student development and support**
- **Student communication and representation**
- **Student assessment.**
- **http://www.qaa.ac.uk/public/dlg/dlg_textonly.htm**

Guidelines on Academic reviewers

- **Qualities required in all reviewers**
- **Recruitment, training and role of subject specialist reviewers**
- **Knowledge and skills required of subject specialist reviewers**
- **Recruitment, training and role of review coordinators**
- **Knowledge and skills required of review coordinators**
- **Recruitment, training and role of institutional reviewers**
- **Knowledge and skills required of institutional reviewers**
- **Institutional review secretaries**

خصائص المقيم

- ❖ إعتداف مبداء تساوي الفرص (Equal opportunities)
- ❖ متخصص مقيم فى موضوع مع خبره تعليميه أو مهنيه أكثر من ٥ سنوات.
- ❖ منسق مقيم ذات خبرة فى ضمان الجوده وموافقة البرامج فى التعليم العالى مكتسبة من تقييم أكثر من برنامج.
- ❖ مقيم مرشح من قبل مؤسسة، ذو خبره إداريه كبيرة (senior position)
- ❖ مهارات فى المقابلات، دقة فى الكتابة والمواعيد، العمل مع فريق.

مدة عمل المقيم

- ❖ يعين لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.
- ❖ متخصص مقيم ينجز ٣ تقييمات سنوياً
- ❖ منسق مقيم ينجز ٨ تقييمات سنوياً
- ❖ مقيم مرشح ينجز ٩ تقييمات سنوياً.
- ❖ مسؤوليات كل مقيم محددة فى مبادئ التقييم والأليات.
- ❖ تشكيل الفريق حسب الحجم (٣-٦ متخصص+١ منسق) لكل ٢٥٠ 1000 -
(Full-time equivalent) FTE

Other Guidelines to Handbook (1)

- Initial Institution profiles
- Guidelines for producing self-evaluation documents for subject review.
- Programme specifications
- *Aide-memoire* for subject review
- Subject review of standards and quality

- **Aims and outcomes**
- **Curricula**
- **Assessment**
- **Enhancement**
- **Teaching and learning**
- **Student progression**
- **Learning resources**

Other Guidelines to Handbook (2)

- **Subject review teams**
- **Documentation (including student work) for subject review**
- **Observation of teaching**
- **Agenda for meeting with students**
- **Guidelines for producing self-evaluation documents for institutional review**
- **Guidance on producing the institutional review report**

Accreditation Agencies in UK

- **QAA for all universities.**
- **The agencies such as:**
- **BAC - British Council Accreditation**
- **OUVS – Open University Validation Services**
- **QDL QC: Council for the accreditation of correspondence Colleges.**

They are like consultants to institutions to reach the QAA governmental standards. They have their own standards and normally accredit colleges and re-asses once every 3 years.

International Accreditation Bodies (1)

EUROPEAN QUALITY IMPROVEMENT SYSTEM

The EQUIS Documents

- [*Application to EQUIS – Data Sheet*](#)
- [*EQUIS Quality Standards*](#)
- [*EQUIS in detail - EQUIS International Accreditation Procedures*](#)
- [*Guidance Notes on EQUIS Quality Criteria*](#)
- [*Guide to Self-Assessment*](#)
- [*Peer Review Guide*](#)
- [*EQUIS Checklist*](#)

Council for Higher Education Accreditation (CHEA, US)

- **Accredit Institutions and Programs**
- **Members include professional accreditations**
- **AACSB, ABET etc.**
- [**Directory of participating organizations 2003-04**](#)

- Accreditation structure
- Accreditation Process
- Eligibility Procedures and Standards for Business Accreditation
- AUB-Workshop

- Mission
- Policies and Procedures
- eligibility requirements and standards for accreditation'
- Self-study institutional designs for excellence

نماذج من العالم

❖ أمريكا

❖ تسجيل البرامج في نيويورك

❖ ترخيص جامعات

❖ نتائج إداء الجامعات في كولواذو

❖ بريطانيا

❖ ترخيص جامعات القديم و المقترح الجديد

❖ نتائج إداء الجامعات

❖ أوروبا ECTS -

أهداف جودة التعليم العالي

- ❖ المحافظة على سمعة التعليم العالي في لبنان.
- ❖ الارتقاء بمخرجات التعليم الى العالمية.
- ❖ لا مجال الى تعليم عالي ضعيف لصغر السوق اللبنانية.
- ❖ مدى وقت الاعتماد يجب إلا يكون عائق في تطبيقه لضرورته لضمان الجودة واتباعه في جميع الدول الراقية.

No free lunch

توصيات (١)

- ❖ إقرار مبدأ الاعتماد والتدقيق قبل الترخيص على جميع مراحل التعليم العالي.

❖ معاهد

❖ جامعات تعليمية

❖ جامعات بحثية

❖ جامعات (تعليمية وبحثية)

- ❖ اقتراح جوائز الوزير الجسر لجودة التعليم العالي.

توصيات (٢)

- ❖ محافظة على حرية التعليم والاستقلالية الادارية لمؤسسات.
- ❖ إنشاء هيئة وطنية لاعتماد والتدقيق.

الآليات الاعتماد

❖ تتعاون هيئة الجودة والاعتماد الوطنية في المرحلة الاولى بإعداد لائحة بمجالس الاعتماد العالمية المقبولة.

❖ عند حصول العدد الكافي من الجامعات اللبنانية على الاعتمادات الدولية تبدأ المرحلة الثانية من إجراء الاعتماد لبنانياً.

إعداد المنشورات

❖ دلائل جودة البرامج والمؤسسات.

❖ تحديد أسس ومعايير الجودة في التعليم العالي.

❖ دليل جودة التقييم الذاتي.

❖ دليل آليات وعمليات التدقيق .